



# **REVISIÓ DEL SISTEMA. MEMÒRIA CURS 17-18**

**Informat el claustre de dia 29 de juny de 2018  
Aprovat pel consell escolar de dia 2 de juliol de 2018**

## Índex de continguts

A) SEGUIMENT I MESURA DE CURSOS I PROCESSOS.....	4
A) SEGUIMENT I MESURA DE CURSOS I PROCESSOS.....	4
MP01: OFERTA EDUCATIVA, MATRICULACIÓ I HORARIS.....	4
MP01: OFERTA EDUCATIVA, MATRICULACIÓ I HORARIS.....	4
PR0101 OFERTA EDUCATIVA I DIFUSIÓ.....	4
PR0102 MATRICULACIÓ.....	4
PR0103 ASSIGNACIÓ DE CÀRRECS I HORARIS.....	5
MP02: ENSENYAMENT – APRENENTATGE.....	6
MP02: ENSENYAMENT – APRENENTATGE.....	6
MP02: ENSENYAMENT – APRENENTATGE.....	6
MP02: ENSENYAMENT – APRENENTATGE.....	6
PR0201 ACOLLIDA.....	6
PR0202 PROGRAMACIÓ.....	10
PR0203 ACTIVITATS D'AULA.....	12
PR0204 AVALUACIÓ.....	13
PR0205 TUTORIA I ORIENTACIÓ.....	15
MP03: MESURA, ANÀLISI I MILLORA.....	17
MP03: MESURA, ANÀLISI I MILLORA.....	17
MP04: GESTIÓ DOCUMENTAL.....	23
MP04: GESTIÓ DOCUMENTAL.....	23
MP04: GESTIÓ DOCUMENTAL.....	23
MP05: ESTRATÈGIA I PLANIFICACIÓ ANUAL.....	23
PR0503: Revisió del sistema: memòria.....	23
PR0502: ELABORACIÓ PGA (Pla anual).....	24
PR0601 ACOLLIDA DEL PERSONAL.....	27
PR0602 FORMACIÓ DEL PERSONAL.....	28
MP07: GESTIÓ DE RECURSOS, COMPRES I PROVEÏDORS.....	30
MP08: PRESTACIÓ DE SERVEIS.....	31
B) VALORACIÓ DELS PROGRAMES, PROJECTES I PLANS.....	32
C) MESURA DIRECTA DE SATISFACCIÓ DE CLIENTS.....	44
D) INFRAESTRUCTURES.....	59
Annex I. MEMÒRIA TIC.....	59
ANNEX II MEMÒRIA DE L'EQUIP DE SUPORT.....	63
ANNEX III MEMÒRIA EOEP.....	70

## A) SEGUIMENT I MESURA DE CURSOS I PROCESSOS

### MP01: OFERTA EDUCATIVA, MATRICULACIÓ I HORARIS

#### ➤ PR0101 OFERTA EDUCATIVA I DIFUSIÓ

INDICADOR	OBJECTIU 17/18	CURS 16/17		RESULTATS I COMENTARI 1r TRIM		RESULTATS I COMENTARI 2n TRIM		RESULTATS I COMENTARI 3r TRIM	
		REFERÈNCIA	VALOR ASSOLIT						
Nombre d'activitats de difusió realitzades.	5	4	3					6	Be

1r trimestre: No es valora.

2n trimestre: No es valora.

3r trimestre: Es valora positivament.

#### ➤ PR0102 MATRICULACIÓ

INDICADOR	OBJECTIU	RESULTATS I COMENTARI 1r TRIM		RESULTATS I COMENTARI 2n TRIM		RESULTATS I COMENTARI 3r TRIM	

1r trimestre: 23. matrícules fora termini i 21 baixes

2n trimestre: 3 matrícules i 8 baixes

3r trimestre: 1 matrícula i 6 baixes

➤ PR0103 ASSIGNACIÓ DE CÀRRECS I HORARIS

INDICADOR	OBJECTIU	RESULTATS I COMENTARI 1r TRIM	RESULTATS I COMENTARI 2n TRIM	RESULTATS I COMENTARI 3r TRIM

**1r trimestre:** S'han elaborat els horaris seguint els criteris establerts. Els torns de pati s'han assignat segons ratios seguint les instruccions de principi de curs. Això ha suposat establir un torn de patis rotatoris de dos cops per setmana.

Aquest curs, a més s'ha fet una reestructuració de l'horari del centre, una hora d'exclusiva dos dies a la setmana de 8:30 a 9:00 h. A final de curs es farà la valoració.

S'han hagut de fer algunes modificacions a horaris de suport a primer i segon de primària, ha afectat també a algunes sessions de 5è i 6è de primària on s'han guanyat també algunes sessions de suport a aula.

**2n trimestre:** No s'han fet modificacions en horaris ni càrrecs.

**3r trimestre:** No s'han fet modificacions en horaris ni càrrecs.

**ASPECTES PENDENTS I/O PROPOSTES DE MILLORA:**

SUGGERIMENTS	QUI EL FA	TRACTAMENT
Horari complementari de permanència sigui de dilluns a dijous de 14.00 a 15:15 hores	1r cicle	Es decidirà al claustre
Aplicar els criteris de confecció de grups per part de tot l'equip docent a l'hora de fer els grups de primer	1r cicle	Els criteris estan establerts, l'equip directiu assistirà a la reunió de confecció de grups per tal que els criteris es compleixin.
Proposta que els alumnes es mesclin a 3r d'EP	2n cicle	Si els alumnes es mesclen a 3r no es pot seguir el criteri de tenir dos anys el mateix mestre.

SUGGERIMENTS	QUI EL FA	TRACTAMENT
Horaris: millor si no hi hagués mitges hores d'especialistes	2n cicle	A l'hora de fer els horaris s'intenta que els especialistes tinguin l'horari el més compacte possible amb cada grup.
Revisar horari d'obligada permanència	2n cicle	Es decidirà al claustre
Seguir coincidint una hora per programar	2n cicle	Està establert als criteris de confecció d'horaris

## MP02: ENSENYAMENT – APRENTATGE

### ➤ PR0201 ACOLLIDA

INDICADOR	OBJECTIU 17/18	CURS 16/17		RESULTATS I COMENTARI 1r TRIM		RESULTATS I COMENTARI 2n TRIM		RESULTATS I COMENTARI 3r TRIM	
		REFERÈNCIA	VALOR ASSOLIT						
Mitjana valoració de l'acollida.	4	3	4,31	4,56	Bé				
% de famílies que assisteixen a la reunió col·lectiva.	53%	50%	52,48%	87,11%	Molt bé				

1r trimestre:

A la CCP de 17/10/17 es va fer una valoració positiva sobre l'acollida de l'alumnat el primer dia de curs.

La mitjana de valoració de l'acollida ha superat l'objectiu proposat i es valora pel proper curs augmentar la mitjana de valoració de l'acollida

## ASPECTES PENDENTS I/O PROPOSTES DE MILLORA:

SUGGERIMENTS	QUI EL FA	TRACTAMENT
Que les aules estiguin tancades. Vigilar que els alumnes no pugin abans que els tutors.	1r cicle	Es tancaran les aules el primer dia de curs. Els tutors obriran en haver recollit els seus grups.
Rebre els nins de 1 <sup>r</sup> en el pati petit i la resta en el pati d'abaix (penjar cartells informatius a fora)	1r cicle	Es valorarà la possibilitat de poder donar més tranquil·litat a l'entrada dels alumnes de 1 <sup>r</sup> distribuint els altres grups en el pati de baix.
Incloure dins l'acollida les activitats de convivència de 1r i 6è	Reunió intercicle 1r i 2n cicles	Modificar el Pla d'acollida per tal d'incloure aquestes activitats calendaritzades.
Programar les activitats de tot el curs abans de programar	1r cicle	Les activitats estan totes a la PGA. S'inclourà calendarització.

## RESULTATS ENQUESTES DE SATISFACCIÓ DE LA REUNIÓ DE PRINCIPI DE CURS.

		Total INFANTIL									
NOMBRE ENQUESTATS	82										
		NS/NC	1	2	3	4	5	MITJANA			
1.- Valoració de la informació rebuda.		0	0	0	1	13	68	4,82			
2.- Valoració de l'espai on s'ha realitzat la reunió.		0	0	0	4	16	62	4,71			
3.- Valoració de l'horari d'adaptació en el mes de setembre (només 3 anys)		0	2	0	4	8	23	4,6			
4.- Valoració de l'horari de la reunió amb el tutor/a.		0	5	3	6	15	52	4,26			
5.- Considerau que la informació rebuda ha estat suficient?		1	0	0	1	14	66	4,8			
								4,64			

		<b>TOTAL PRIMÀRIA</b>									
NOMBRE ENQUESTATS	157										
		NS/NC	1	2	3	4	5	MITJANA			
1.- Valoració de la informació rebuda.		0	0	0	7	32	118	4,71			
2.- Valoració de l'espai on s'ha realitzat la reunió.		0	4	6	19	43	85	4,27			
3.- Valoració de l'horari d'adaptació en el mes de setembre (només 3 anys)		0	0	0	0	0	0	0			
4.- Valoració de l'horari de la reunió amb el tutor/a.		1	1	0	9	30	116	4,67			
5.- Considerau que la informació rebuda ha estat suficient?		0	0	1	8	41	107	4,62			
								4,56			

		<b>TOTAL CENTRE</b>									
NOMBRE ENQUESTATS	239										
		NS/NC	1	2	3	4	5	MITJANA			
1.- Valoració de la informació rebuda.		0	0	0	8	45	186	4,74			
2.- Valoració de l'espai on s'ha realitzat la reunió.		0	4	6	23	59	147	4,42			
3.- Valoració de l'horari d'adaptació en el mes de setembre (només 3 anys)								0			
4.- Valoració de l'horari de la reunió amb el tutor/a.		1	6	3	15	45	168	4,53			
5.- Considerau que la informació rebuda ha estat suficient?		1	0	1	9	55	173	4,68			
								4,59			

<b>SUGGERIMENTS</b>	<b>QUI EL FA</b>	<b>TRACTAMENT</b>
La possibilitat de crear voluntariats a les aules per tal de poder donar opció de participació de les famílies i/o altres persones interessades en l'àmbit escolar. Crear comunitats d'aprenentatge. Incloure l'educació emocional dins el pla d'estudis.	Mare de 3 anys i 1r	La figura del voluntari està recollida a la normativa.
Demana fer les reunions en castellà	Mare de 5 anys i una altra	La llengua vehicular del centre és la llengua catalana. Es segueixen els criteris aprovats en el PLC.
Tenir un major coneixement del material del curs	Mare i pare de 1r	Intercicles
Afegir un altre dia de fruita a la setmana	Mare de 2n	No hi ha cap impediment per l'elecció que fan els pares del berenar llevat de la bolleria.
Motivar els pares a participar més de les activitats de l'escola, escola guapa.	Mare de 2n	S'ha donat als pares la possibilitat de participar en els tallers de la setmana cultural. No hi ha cap impediment que els pares participin en les activitats d'aula.
L'espai de la reunió ha estat un poc petit.	Mare de 3r	Acordar a claustre si les reunions es segueixen fent per nivell o per grup.

Cal remarcar alguns comentaris de felicitació per la feina feta, altres com: bona idea de no fer filles al matí (infantil), canvis d'horari de la reunió inicial de pares (primària), dedicar un temps per a cada grup del nivell (primària). La puntuació més baixa a les enquestes d'acollida d'EP es dona a la valoració de l'espai per a la realització de la reunió.



## ➤ PR0202 PROGRAMACIÓ

INDICADOR	OBJECTIU CURS 17/18	CURS 16/17		RESULTATS I COMENTARI 1r TRIM		RESULTATS I COMENTARI 2n TRIM		RESULTATS I COMENTARI 3r TRIM	
		REFERÈNCIA	VALOR ASSOLIT						
% programacions que es lliuren a temps	80 %	75%	91,6%	100%	Bé	89,81%	Regu-lar	81,94 %	Regu-lar
% cursos que passen acta del seguiment de les programacions	90%	85%	100%	96,5%	Bé	100%	Bé	100%	Bé
% de programació impartida	85%	80%	92%	96,27%	Bé	94,44%	Bé	96,4%	Bé

### PROGRAMACIONS QUE ES LLIUREN A TEMPS

**1r trimestre:** Encara que totes les programacions s'hagin lliurat a temps cal comentar que hi ha alguns cursos que han de fer algunes modificacions en aspectes metodològics, de temporalització i continguts a fi de poder partir de models correctes pel següent trimestre.

A l'àrea de religió, tot i que la programació ha estat lliurada, el model utilitzat no és el propi del centre.

**2n trimestre:** A Ed. Infantil s'han presentat totes les programacions de totes les àrees a temps (100%) A Ed. Primària, no totes les programacions s'han lliurat a temps. Les àrees d'anglès i música no s'han presentat en el termini indicat en els cursos de 4t a 6è, fent que el percentatge de primària sigui només de 80%. Encara així, no es tenen en compte en totes les programacions els criteris de qualificació aprovats per claustre en el transcurs del primer trimestre.

**3r trimestre:** A Ed. Infantil s'han presentat totes les programacions en el termini manco les de l'àrea d'anglès (75%) A Ed. Primària, a primer cicle, no s'han lliurat a l'àrea d'anglès en cap dels tres cursos. A més, han faltat les matemàtiques a 2n i les ciències a 3r (85%) En el 2n cicle s'han lliurades totes en el termini indicat (100%).

## **CURSOS QUE PASSEN ACTA DEL SEGUIMENT DE LES PROGRAMACIONS:**

### **PRIMER TRIMESTRE:**

S'ha passat acta d'un 96.5% de matèries. A Educació infantil hi ha hagut dos cursos que no han completat en les àrees d'anglès i música el percentatge de programació impartida dins l'acta d'avaluació.

### **SEGON TRIMESTRE:**

S'ha passat acta d'un 100% de matèries.

### **TERCER TRIMESTRE:**

S'ha passat acta d'un 98.5% de matèries. A Educació infantil hi ha hagut un curs que no ho ha completat en les àrees d'anglès i música el percentatge de programació impartida dins l'acta d'avaluació.

## **PROGRAMACIÓ IMPARTIDA**

**1r trimestre:** Els dos grups de quart d'educació infantil durant el primer trimestre han estat en període d'adaptació per la qual cosa no s'han emplenat els percentatges de programació d'àrees. En general, tant a educació infantil com a primària, els resultats obtinguts en programació impartida són molt satisfactoris ja que es supera el 85% que es va marcar com a objectiu.

Observam que a les àrees de ciències naturals i socials, és on es donen els percentatges més baixos de programació impartida. Així i tot, s'arriba, en la majoria de cursos, en el percentatge marcat com a objectiu (85%)

**2n trimestre:** La programació impartida per cursos supera l'objectiu proposat del 85%. A Ed. Infantil, 98,44% i a Ed. Primària, 93,33%.

**3r trimestre:** La programació impartida per cursos supera l'objectiu proposat del 85%. A Ed. Infantil, 99,37% i a Ed. Primària, 96,12%.

## ASPECTES PENDENTS I/O PROPOSTES DE MILLORA:

SUGGERIMENTS	QUI EL FA	TRACTAMENT
Entregar les programacions a principi de curs i no fraccionar la tasca a no ser a àrees que impliquen una tasca més acurada de l'equip docent que les treballa conjuntament.	Cap d'estudis	La programació és anual.
Programar les àrees a partir del projecte lingüístic i la seqüenciació de continguts.	1r cicle	Per a la programació s'han de tenir presents els plans del centre i els acords presos.
Intentar que les programacions siguin més reals.	2n cicle	Les programacions han de partir de la realitat de l'aula després de fer una avaluació inicial.

### ➤ PR0203 ACTIVITATS D'AULA

INDICADOR	OBJECTIU CURS 17/18	CURS 16/17		RESULTATS I COMENTARI 1r TRIM		RESULTATS I COMENTARI 2n TRIM		RESULTATS I COMENTARI 3r TRIM	
		REFERÈNCIA	VALOR ASSOLIT						
% de mestres que emplen el diari de classe.	100 %	90%	100%					100 %	Molt bé

1r trimestre: No es valora

2n trimestre: No es valora

3r trimestre: El 100% ha emplenat el diari de classe

## ASPECTES PENDENTS I/O PROPOSTES DE MILLORA:

SUGGERIMENTS	QUI EL FA	TRACTAMENT
Introduir un quadern d'avaluació per a cada nin que duri tot el cicle	Infantil	Tasca de l'equip docent d'EI
Incloure els objectius estratègics de la PGA al quadern del mestre.	1r cicle	Una cop definits els objectius estratègics del pla anual aquests s'incorporaran al quadern del mestre.
A principi de curs definir els tallers i fer-ne una programació.	1r cicle	Totes les activitats d'aula han de ser programades amb antelació.
Adaptar el quadern als nous criteris de qualificació, o que sigui per a reunions i programació i tenir les notes en format digital (excel)	2n cicle	Els criteris de qualificació depenen de cada curs, per tant el mestre pot fer les adaptacions que cregui oportunes al quadern del mestre. A part de tenir les notes en digital ja sigui en excel, o a través del Gestib, aquestes es poden imprimir a final de trimestre i adjuntar al quadern del mestre.
Canviar els indicadors d'aquest proés ja que és prescriptiu	Equip directiu	Concretar a la programació d'aula les activitats relacionades amb l'aplicació de noves metodologies.

### ➤ PR0204 AVALUACIÓ

INDICADOR	OBJECTIU 17/18	CURS 16/17		RESULTATS I COMENTARI 1r TRIM		RESULTATS I COMENTARI 2n TRIM		RESULTATS I COMENTARI 3r TRIM	
		REFERÈNCIA	VALOR ASSOLIT						
% d'alumnes que aproven totes les àrees	80%	60%	82,9%	79,05%	Just	83,88%	Bé	86,08 %	Molt bé
% d'alumnes que no aproven 1 o 2 àrees	10%	-	12%	14,33%	Millorable	10,63%	Millorable	9,52%	Bé
% d'alumnes que no aproven més de 2 àrees	4%	-	5,3%	6,61%	Millorable	5,50%	Millorable	4,39%	Millorable

**1r trimestre:** % d'alumnes que aproven totes les àrees. Els grups que no arriben als resultats esperats són els de segon cicle excepte el de 5è B. A primer cicle els resultats es satisfactori excepte el grup de 2n B.

% d'alumnes que no aproven 1-2 àrees. Tots els grups que superen el 10 % no compleixen amb l'objectiu proposat que potser ha estat un poc massa ambiciós.

% d'alumnes que no aproven més de dues àrees. El resultat global del centre esta 2 punts per davall de l'objectiu proposat.

Es valorarà el resultat global a final de curs.

**2n trimestre:** Han millorat els resultats respecte al primer trimestre.

**3r trimestre:** S'han assolit els dos primers objectius

#### ASPECTES PENDENTS I/O PROPOSTES DE MILLORA:

SUGGERIMENTS	QUI EL FA	TRACTAMENT
Revisar els percentatges dels indicadors (80% +10% + 4%)	Equip directiu	Hi va haver una errada de calcul en els percentatges dels indicadors que s'ha revisat.
Llevar la introducció de notes de infantil al GESTIB, només a 6è EI i presentar als pares un informe trimestral.	Infantil	Es consultarà la proposta a l'administració.
Revisar les proves inicials i finals a partir dels resultats dels alumnes i si és necessari canviar-les.	1r cicle	Anàlisis de resultats de les proves inicials i finals.
Canviar les qualificacions numèriques al GESTIB.	1r cicle	Es traslladarà a l'administració
Les sessions d'avaluació haurien d'esser més àgils.	1r cicle	El tutor és el responsable de les sessions d'avaluació.
Els ítems són un poc generals.	2n cicle	Es traslladarà la valoració a l'administració. Qualsevol docent pot fer les observacions oportunes tant a cada àrea com en general a l'informe d'avaluació.
Fer avaluacions per nivell.	2n cicle	Es durà la proposta al claustre.
Passar només proves inicials a 1r,3r i 5è i finals a 2n, 3r, i 6è.	2n cicle	La normativa corresponent a l'avaluació indica quan i a qui s'han de passar les proves.

➤ PR0205 TUTORIA I ORIENTACIÓ

INDICADOR	OBJECTIU CURS 17/18	CURS 16/17		RESULTATS I COMENTARI 1r TRIM		RESULTATS I COMENTARI 2n TRIM		RESULTATS I COMENTARI 3r TRIM	
		REFERÈNCIA	VALOR ASSOLIT						
Nombre d'entrevistes amb les famílies	2,5	2	2,9					3	Molta bé
% d'ACIS entregades dins termini	90%	75%	Trimestres 95% 90% 100%	100%	Objec tiu assolit	100%	Objec tiu assolit	100 %	Objec tiu assolit

CURS	REUNIÓ COL·LECTIVA	PRIMER TRIMESTRE	SEGON TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	ENTREGA DE NOTES INDIVIDUAL	ENTREVISTES TOTALS	MITJANA PER ALUMNE
3 ANYS A	17	23	2	3	22	67	3,05
3 ANYS B	19	23	3	3	22	70	3,04
4 ANYS A	12	5	8	10	22	57	2,59
4 ANYS B	14	1	1	3	23	42	1,83
5 ANYS A	14	3	2	6	20	45	2,14
5 ANYS B	7	20	5	0	19	51	2,68
1rA	18	22	12	15	23	90	3,91
1rB	12	22	13	14	22	83	3,77
2nA	15	14	6	6	26	67	2,58
2nB	13	19	2	6	26	66	2,54

CURS	REUNIÓ COL·LECTIVA	PRIMER TRIMESTRE	SEGON TRIMESTRE	TERCER TRIMESTRE	ENTREGA DE NOTES INDIVIDUAL	ENTREVISTES TOTALS	MITJANA PER ALUMNE
3rA	17	25	6	6	23	77	3,21
3rB	19	25	11	4	23	82	3,57
4tA	13	11	6	9	23	62	2,7
4tB	14	14	17	4	21	70	3,33
5èA	15	13	13	4	22	67	3,05
5èB	15	18	7	6	21	67	3,19
6èA	12	16	9	9	21	67	3,19
6èB	11	21	11	12	21	76	3,62
							Mitjana: 3

### 1r trimestre:

Durant aquest trimestre, s'han duit a terme les reunions intercycles marcades en el pla anual d'orientació i tutoria, tot i que hi ha alguns canvis: s'ha introduït una reunió inicial amb la cap d'estudis i els coordinadors de cicle (13/11/17) per tal de definir una mica de forma conjunta el guió de les properes reunions. Això ha suposat una modificació en les dates del calendari del pla anual PAOT. De manera que s'ha realitzat la intercycles de 1r i 2n cicle (20/11/17). S'ha aplaçat per dia 22 de gener la reunió entre Ed infantil i 1r cicle.

### 2n trimestre:

En aquest trimestre també s'han realitzat les dues reunions d'intercicle previstes. La reunió d'intercycles Ed infantil i 1r cicle, programada per dilluns 22 de gener, per motius d'horaris d'altres reunions ha estat avançada a dijous dia 11 de gener.

### 3r trimestre:

Durant el darrer trimestre també hem tengut dues reunions d'intercicle, encara que la data de la de 1r i 2n cicle, que havia de ser el dia 7 de maig, ha estat postposada per dia 28 de maig.

## ASPECTES PENDENTS I/O PROPOSTES DE MILLORA:

SUGGERIMENTS	QUI EL FA	TRACTAMENT
Continuar amb l'assignació del mateix mestre de suport al grup, prioritzant si hi ha canvi de tutor/a.	1r cicle	Es tindrà en compte a l'hora de fer els horaris.
Crear la figura del coordinador d'activitats extraescolars que gestioni tot el tema de les sortides	1r cicle	La figura està creada l'assumeix l'equip directiu que gestiona horaris i acompanyants i gestió econòmica amb l'AMIPA El pròxim curs les sortides es gestionaran a través del GESTIB.
Fer coincidir una classe de català dels dos grups de nivell amb un suport per poder fer tres agrupaments	1r cicle	S'ha inclòs a queta proposta en els criteris de confecció d'horaris que s'ha d'aprovar al claustte.
La reunió a principi de curs es pot fer tant el migdia com l'horabaixa, la participació és la mateixa	2n cicle	Els resultats obtinguts han superat les expectatives al obtenir un 87,11 % d'assistència a l'horabaixa.
Per treballar l'expressió escrita es millor en petit grup o desdoblaments	2n cicle	Els suports es poden fer dins l'aula o fer desdoblaments heterogenis.
Pel traspàs d'informació entre nivells es podria deixar un breu escrit de cada alumne.	2n cicle	El proper curs es posarà en funcionament l'historial de grup on hi constarà aquesta proposta.
Establir una data per reunió de coordinació amb la mestra de suport per elaborar ACIS, informes,, i que sigui l'equip de suport qui controli i revisi.	2n cicle	Al calendari de reunions s'hi han calendaritzat sempre que ha estat possible dues reunions d'equip docent/suport. És funció del tutor el control de les ACIs informes NES

### MP03: MESURA, ANÀLISI I MILLORA

#### ➤ PR0301 CONFORMITAT DE CURSOS

El seguiment i mesura de cada un dels processos es fa al procés corresponent i la conformitat de cursos al procés d'avaluació.



## Mitjana àrees

												SUSPESES		
		CN	CS	Ed. art.	Ed. fis.	L. cast.	L. cat.	Ang.	Mat.	RC	VSC	0	1-2	3 o +
1r A	1a Avaluació	7,35	7,57	7,70	7,52	7,61	7,65	8,00	7,57	6,18	7,08	20	1	2
	2a Avaluació	7,04	7,13	8,30	7,74	7,30	7,35	8,35	7,52	6,36	6,58	21	0	2
	Ordinària	7,3	7,61	8,13	7,52	7,39	7,48	8,48	7,65	6,45	7	20	2	1
1r B	1a Avaluació	7,43	6,87	7,30	7,39	6,61	7,22	8,09	7,83	6,00	8,29	20	2	0
	2a Avaluació	7,64	6,27	7,36	7,73	7,14	7,45	8,18	8,32	5,89	8,31	22	0	0
	Ordinària	7,18	6,32	7,41	7,14	6,82	7	8,32	8,18	6,22	8,85	22	0	0
2n A	1a Avaluació	7,28	6,68	7,04	7,20	6,48	6,64	7,00	7,12	6,25	7,69	22	1	2
	2a Avaluació	7,19	7,04	7,00	7,65	6,65	6,65	7,04	6,92	6,62	8,00	22	2	1
	Ordinària	7,27	7,19	7,12	7,27	6,46	6,38	7,38	6,92	7,38	7,92	20	6	0
2n B	1a Avaluació	7,22	6,78	7,52	7,33	7,04	6,78	7,04	7,67	6,24	7,00	21	6	0
	2a Avaluació	7,37	7,52	7,59	7,81	7,30	6,96	7,26	7,56	6,65	7,00	25	1	1
	Ordinària	7,46	7,46	7,73	7,38	7,12	6,85	7,42	7,42	7,24	7,11	24	1	1
3r A	1a Avaluació	6,84	8,04	6,96	7,64	6,80	7,04	8,32	7,36	5,77	8,25	20	3	0
	2a Avaluació	6,96	7,38	6,92	7,29	7,08	7,79	7,92	7,12	6,69	8,45	21	1	2
	Ordinària	7,71	6,92	7,33	7,46	7,58	7,71	8,08	7,21	7,54	8,55	21	2	1
3r B	1a Avaluació	7,24	6,84	7,40	7,12	7,32	7,72	6,92	7,36	6,10	8,80	19	2	2
	2a Avaluació	7,61	7,87	7,61	7,91	7,57	8,17	7,30	7,87	6,30	8,77	19	3	1
	Ordinària	7,57	7,35	7,57	7,57	7,61	8	7,48	7,3	7,5	8,77	21	1	1
4t A	1a Avaluació	7,55	7,41	6,68	8,14	6,82	6,68	7,73	6,82	6,00	6,89	16	6	0
	2a Avaluació	7,04	7,04	7,13	8,17	6,70	6,52	6,96	6,39	6,43	6,67	17	6	0
	Ordinària	7,39	7,26	7,04	7,61	6,83	6,65	7,09	6,78	7,21	7	20	2	1
4t B	1a Avaluació	7,23	6,91	6,64	7,95	7,14	6,95	7,32	6,59	6,40	7,00	17	4	0
	2a Avaluació	6,27	7,55	7,18	8,29	6,73	6,64	7,23	6,23	7,70	7,08	20	1	0
	Ordinària	6,86	7,43	7,05	8,1	7,1	6,95	7,14	6,48	8,5	7,09	20	1	0
5è A	1a Avaluació	6,35	6,04	6,22	7,83	6,22	6,13	6,22	6,65	6,82	6,75	15	3	4
	2a Avaluació	6,77	6,73	6,59	7,32	6,32	6,36	6,36	6,86	6,73	6,82	16	2	4
	Ordinària	6,55	6,59	6,64	7,05	6,18	5,95	6,27	6,5	7,55	6,91	17	2	3
5è B	1a Avaluació	7,14	7,10	6,29	7,48	6,67	6,86	6,86	6,48	6,64	6,43	17	2	2
	2a Avaluació	6,81	7,38	6,86	7,24	6,29	6,81	6,71	6,43	6,86	6,57	18	2	2
	Ordinària	6,95	7	6,71	7,05	6,57	6,86	6,86	6,48	8,14	6,43	19	1	1
6è A	1a Avaluació	6,75	6,35	6,55	7,80	6,30	6,65	6,30	6,55	6,69	8,14	13	6	1
	2a Avaluació	6,55	6,65	6,80	7,30	6,20	6,20	6,10	6,50	6,92	6,71	13	6	1
	Ordinària	6,62	6,38	6,52	7,67	6,14	6,48	5,81	6,24	7,21	7,29	17	2	2
6è B	1a Avaluació	6,14	6,43	6,14	7,67	6,05	5,86	5,71	6,19	6,82	6,80	15	2	4
	2a Avaluació	6,52	7,00	7,05	7,62	6,05	6,24	5,62	6,00	6,55	7,90	15	5	1
	Ordinària	6,19	6,43	7,05	7,43	6,1	6,43	5,33	5,9	7,36	7,4	14	6	1



	1a AVALUACIÓ 2017-2018				2a AVALUACIÓ 2017-2018				ORDINÀRIA 2017-2018			
MATÈRIA	4t A	4t B	Global	IBALEARS	4t A	4t B	Global	IBALEARS	4t A	4t B	Global	IBALEARS
ANG	100%	100%	100,0%	92,26%	96%	95%	95,56%	92,56%	100%	100%	100,0%	94,13%
CN	95%	95%	95,45%	93,5%	100%	95%	97,78%	93,55%	100%	100%	100,0%	96,28%
CS	86%	91%	88,64%	91,64%	100%	95%	97,78%	92,7%	100%	100%	100,0%	95,59%
ED ARTÍSTICA	91%	95%	93,18%	98,27%	100%	95%	97,78%	97,69%	100%	100%	100,0%	98,95%
ED FÍSICA	100%	100%	100,0%	99,43%	100%	95%	97,78%	99,19%	100%	100%	100,0%	99,6%
L CAST	91%	100%	95,45%	94,22%	100%	95%	97,78%	95,29%	91%	100%	95,45%	96,41%
L CAT	95%	100%	97,73%	91,99%	96%	95%	95,56%	92,31%	100%	100%	100,0%	94,56%
MAT	95%	95%	95,45%	89,84%	83%	95%	88,89%	90,03%	91%	95%	93,18%	91,68%
RC	100%	100%	100,0%	99,47%	100%	90%	95,83%	99,34%	100%	100%	100,0%	99,84%
VSC	100%	100%	100,0%	99,52%	100%	92%	95,24%	99,27%	100%	100%	100,0%	99,63%
MATÈRIA	5è A	5è B	Global	IBALEARS	5è A	5è B	Global	IBALEARS	5è A	5è B	Global	IBALEARS
ANG	78%	95%	86,36%	88,11%	82%	95%	88,37%	89,01%	91%	95%	93,02%	91,77%
CN	83%	90%	86,36%	91,58%	91%	95%	93,02%	92,18%	95%	95%	95,35%	95,13%
CS	70%	90%	79,55%	89,96%	91%	95%	93,02%	90,59%	91%	95%	93,02%	93,24%
ED ARTÍSTICA	91%	86%	88,64%	96,26%	95%	100%	97,67%	96,21%	100%	100%	100,0%	98,04%
ED FÍSICA	100%	95%	97,73%	98,96%	100%	100%	100,0%	98,94%	100%	100%	100,0%	99,5%
L CAST	96%	90%	93,18%	93,92%	91%	95%	93,02%	93,37%	95%	95%	95,35%	96,02%
L CAT	87%	95%	90,91%	91,09%	95%	100%	97,67%	91,18%	82%	100%	90,7%	93,67%
MAT	78%	90%	84,09%	87,6%	91%	95%	93,02%	87,9%	82%	95%	88,37%	89,62%
RC	100%	100%	100,0%	98,77%	82%	93%	88,0%	98,7%	100%	100%	100,0%	99,32%
VSC	100%	100%	100,0%	99,37%	100%	100%	100,0%	99,12%	100%	100%	100,0%	99,44%
6è CURS												
MATÈRIA	6è A	6è B	Global	IBALEARS	6è A	6è B	Global	IBALEARS	6è A	6è B	Global	IBALEARS
ANG	85%	76%	80,49%	88,79%	85%	81%	82,93%	89,02%	86%	76%	80,95%	91,73%
CN	90%	95%	92,68%	91,41%	90%	95%	92,68%	91,93%	95%	95%	95,24%	94,8%
CS	90%	90%	90,24%	88,81%	95%	100%	97,56%	90,75%	95%	95%	95,24%	93,3%
ED ARTÍSTICA	95%	86%	90,24%	95,92%	95%	100%	97,56%	95,39%	90%	95%	92,86%	97,87%
ED FÍSICA	100%	100%	100,0%	98,89%	95%	100%	97,56%	98,81%	100%	100%	100,0%	99,54%
L CAST	90%	90%	90,24%	92,81%	85%	100%	92,68%	92,47%	95%	95%	95,24%	95,61%
L CAT	100%	90%	95,12%	90,2%	90%	100%	95,12%	90,61%	100%	100%	100,0%	93,15%
MAT	100%	95%	97,56%	89,89%	95%	86%	90,24%	86,25%	95%	81%	88,1%	89,8%
RC	77%	91%	83,33%	98,21%	92%	100%	95,83%	98,06%	100%	100%	100,0%	99,26%
VSC	100%	100%	100,0%	99,06%	100%	100%	100,0%	98,59%	100%	100%	100,0%	99,4%

	CCLA	Participació: alumnat (%)	CCLLE	Participació: alumnat (%)	CCLC	Participació: alumnat (%)	CMAT	Participació: alumnat (%)	CCiT	Participació: alumnat (%)
Nivell mitjà-alt	63,9	-	71,6	-	72,3	-	58,4	-	54,4	-
Nivell alt	84,2	-	85,2	-	85,4	-	76,3	-	70,6	-
Model 1	55,4	3411/3532 (96.6%)	63,9	3415/3524 (96.9%)	67,1	3300/3438 (96.0%)	52,2	2585/2666 (97.0%)	49,3	2546/2626 (97.0%)
Model 2	49,3	3384/3507 (96.5%)	64,6	3366/3489 (96.5%)	64,2	3355/3480 (96.4%)	47,0	2535/2630 (96.4%)	50,6	2558/2637 (97.0%)
Model 3	55,2	3360/3475 (96.7%)	65,1	3403/3521 (96.6%)	64,8	3342/3457 (96.7%)	52,9	2556/2634 (97.0%)	51,5	2567/2663 (96.4%)
Model 4	-	-	-	-	-	-	48,8	2538/2613 (97.1%)	44,2	2539/2634 (96.4%)
Centre	50,0	38/39 (97.4%)	68,6	36/39 (92.3%)	65,2	39/39 (100.0%)	50,9	39/39 (100.0%)	46,3	39/39 (100.0%)
Grup - A	49,0	18/18 (100.0%)	71,6	17/18 (94.4%)	67,8	18/18 (100.0%)	59,5	18/18 (100.0%)	55,2	18/18 (100.0%)
Grup - B	50,9	20/21 (95.2%)	65,8	19/21 (90.5%)	63,0	21/21 (100.0%)	43,4	21/21 (100.0%)	38,7	21/21 (100.0%)

Nivell baix: Puntuació mitjana del 25% de l'alumnat de les Illes Balears amb puntuacions més baixes.

Nivell mitjà-baix: Puntuació mitjana del 25% de l'alumnat de les Illes Balears amb puntuacions mitjanes-baixes.

Nivell mitjà-alt: Puntuació mitjana del 25% de l'alumnat de les Illes Balears amb puntuacions mitjanes-altes.

Nivell alt: Puntuació mitjana del 25% de l'alumnat de les Illes Balears amb puntuacions més altes.

Dels resultats obtinguts a les avaluacions del curs i a les proves externes de l'IAQSE i a les mitjanes de les àrees, s'observa que la nota mitjana més baixa és la de llengua anglesa, com reflexa els resultats de seisè curs en les distintes avaluacions.

#### ASPECTES PENDENTS I/O PROPOSTES DE MILLORA:

SUGGERIMENTS	QUI EL FA	TRACTAMENT
Augmentar els resultats en llengua anglesa	Equip directiu	Objectiu curs 2018-19

## MP04: GESTIÓ DOCUMENTAL

La directora, la coordinadora de qualitat i la CCP com equip de millora han anat elaborant la documentació associada als processos que quedaven pendents:MP03, MP07 i MP08 També s'ha fet algun canvi a la documentació associada d'altres processos quan ha estat necessari.

S'han gestionat els registres generats durant el curs.

### **ASPECTES PENDENTS I/O PROPOSTES DE MILLORA:**

<b>SUGGERIMENTS</b>	<b>QUI LA FA</b>	<b>TRACTAMENT</b>
Organitzar el SGQ a través del Google Drive	Equip directiu i Coordinadora qualitat	Objectiu de la pròxima PGA
Reorganitzar i simplificar l'accés a la informació del SGQ	1r i 2n cicle	Es simplificarà l'accés a la informació. Formació per a tot el claustre.

## MP05: ESTRATÈGIA I PLANIFICACIÓ ANUAL

PR0503: Revisió del sistema: memòria:

S'ha fet l'anàlisi trimestral pertinent.

**PR0502: ELABORACIÓ PGA (Pla anual):**

ÀMBIT	OBJECTIU	INDICADOR	META CURS 17/18		CURS 16/17	ACCIONS	RESPONSABLE
			REF	MILLO RA	VALOR ASSOLIT		
Pedagògic Ensenyament aprenentatge	Augmentar la participació de les famílies en la reunió col·lectiva	% de famílies que venen a la reunió col·lectiva	50%	53%	52,48%	Les reunions es duran a terme a les 19:00 h. Les reunions de 1r d'EP es realitzaran abans d'iniciar les classes	Tutors
	Impulsar plans per a la millora del procés ensenyança-aprenentatge	Número de plans de millora implantats per a millorar el procés d'Ensenyança aprenentatge	4	6	5	1.Formació en Jump Math (mestres de 1r, segon i equip directiu) 2.Detecció i intervenció d'alumnes amb altes capacitats intel·lectuals. 3.Jump Math a 1r i 2n 4.Pla lector. 5.Auxiliar lingüístic 6.Anglès a Educació Infantil.	Claustre Equip directiu.
	Fer explícita l'educació emocional i amb valors a partir de les assemblees d'aula i les tutories.	Nombre d'activitats als grups.	1 dinàmica mensual	1 dinàmica a quinzenal		Mantenir les sessions de tutoria i assemblees d'aula una hora setmanal. Fomentar l'hàbit de dinàmiques i cercles per facilitar la cohesió de grups. Formació a centres.	Claustre
	Millorar el rendiment acadèmic	% d'alumnes que aproven totes les àrees a EP  % d'alumnes que no aproven 1-2 àrees  % d'alumnes que no aproven més de dues àrees.	60%	80%	89% (EI +EP) EP: 82,9	Augmentar els reforços en les àrees instrumentals. Millorar l'eficàcia dels reforços a través de la integració del professorat de suport dins l'aula. Introduir noves metodologies a l'aula. Impulsar l'aplicació del treball cooperatiu i projectes a primària com a eina facilitadora del procés de l'aprenentatge a l'alumnat.  Iniciar totes les classes de matemàtiques amb una petita sessió de càlcul mental.  Potenciar l'expressió oral a les diferents àrees	Equip directiu Equip docent

						lingüístiques. Passar les proves finals durant la segona quinzena de maig.	
	Augmentar el nombre d'entrevistes amb les famílies.	Nombre d'entrevistes amb famílies	2	2,5	2,9	Les reunions es duran a terme a les 19:00h. Les reunions de 1r d'EP es realitzaran abans d'iniciar les classes. Horari de tutoria a les 8:30 del matí i a les 14 : 00. Sol·licitar a l'ajuntament una medidora cultural. Tenir una entrevista individual amb cada família durant el primer trimestre per alumnes amb nou tutor. Tenir al menys una entrevista individual amb cada família al llarg del curs.	Tutors
	Augmentar l'ús de les noves tecnologies a l'aula	Nombre de blogs d'aula	3 blogs d'aula pàgina web Facebook	3 blogs d'aula Tenir actualitzada la pàgina web	1 blog d'aula facebook	Utilització i actualització de la web, blogs i Facebook. Establir un coordinador de la pàgina web.  Adquirir noves pissarres digitals per a infantil	Claustre. Coordinador TIC equip directiu
Gestió	Optimitzar els recursos i espais del centre seguint criteris pedagògics d'utilització i de forma efectiva.	Nombre d'aules/espais inventariats		5		Fer un inventari digitalitzat dels llibres de lectura del centre per aules /espais (22 espais)	Equip directiu.
		Nombre d'espais amb control i supervisió del material.		4		Designar un encarregat de material per espais (4 espais)	
	Augmentar la participació en el programa de fons de llibres	% d'alumnes de primària que participen al programa de fons de llibres	40%	43%	40%	Implementació del fons de llibres abaratint costos a les famílies.	Coordinador AMIPA
Organitzatiu	Augmentar la difusió de l'oferta educativa i donar a conèixer els trets d'identitat	Numero d'activitats de difusió realitzades	4 activitats	5 activitats	3 activitats de	1. Repartir els tríptics elaborats abans de les sol·licituds de matrícula a les escoles. 2. Realització de jornades de Portes Obertes a EI	Equip directiu Claustre

del centre					difusió	3. Realització d'un cartell per a la jornada de Portes Obertes. 4. Activitat conjunta amb les escoletes del municipi 5.Publicar al taulell d'anuncis l'oferta educativa 6 Publicació a la Xarxa..	
Potenciar la coordinació Primària-Secundària.	Nombre d'activitats realitzades	4	4	3		1Traspàs d'informació tutors de 6è i Equip de Suport amb l'IES. 8.2 Visita al 7 Ciències (març-abril). 8.3 Jornada d'acollida nous alumnes a l'IES. 8.4 Jornada portes obertes famílies. 8.5 Reunió anual entre els mestres de 6è i els departaments de les matèries comunes per prendre acords. 8.6Demanda de les qualificacions de la 1a avaluació dels antics alumnes a l'IES.	
Millorar el sentit de pertinença al centre	Grau de satisfacció a les enquestes realitzades a famílies alumnes i personal	4	4,2	4		1h setmanal de tutoria a tots els cursos Treball a nivell de centre durant tot el curs el tema transversal. Foment del reciclatge. Projecte d'hort escolar. Setmana Cultural (2n trimestre) i portes obertes	Equip docent Coordinador qualitat
Afavorir la relacions entre l'alumnat del centre	Nombre d'activitats realitzades	2	3	2		Activitat conjunta 6è d'EI i primer d'EP Activitats conjuntes 1r-6è Activitats conjuntes al llarg del curs	Equip docent
Augmentar el nombre de macroprocessos i processos implantats	Nombre de nous processos implantats  Nombre de macroprocessos implantats		3  2			Implementar els següents macroprocessos i processos: MP03 MP07 MP08 Revisar i actualitzar el ROF	Equip directiu Coordinador de qualitat



## ASPECTES PENDENTS I/O PROPOSTES DE MILLORA:

Dels objectius proposats no han arribat al valor de millora els següents:

OBJECTIUS	QUI EL FA	TRACTAMENT
Augmentar l'ús de les noves tecnologies a l'aula	Equip directiu	Incloure'l a la PGA del curs 18-19
Augmentar el nombre de macroprocessos i processos implantats. Ha quedat pendent d'aprovació el ROF	Equip directiu	Fer l'aprovació durant el primer trimestre.

## MP06: GESTIÓ DEL PERSONAL

### ➤ PR0601 ACOLLIDA DEL PERSONAL

INDICADOR	OBJECTIU	CURS 16/17		RESULTATS I COMENTARI 1r TRIM		RESULTATS I COMENTARI 2n TRIM		RESULTATS I COMENTARI 3r TRIM	
		REFERÈNCIA	VALOR ASSOLIT						
Grau de satisfacció de l'acollida	8	7,5	9,2	10	Molt satisfactori	10	Molt satisfactori	10	Molt satisfactori

Al llarg del curs s'ha anat fent un registre d'acollida del personal docent i no docent que ha anat arribant en el centre.  
**1r trimestre:** Durant aquest trimestre hem tengut 10 mestres nous al centre ( 3 d'Educació Infantil, 1 especialista de música, 2 especialistes d'Educació Física, 1 a Primària, 1 mitja plaça a EI i a EP, 1/2 PT i el mestre de religió) Alguns d'ells estaran amb nosaltres durant tot el curs, altres han fet substitucions d'un període de temps més curt.

**2n trimestre:** Hem tengut una mestra fent una substitució a EI. Un mestre a EP.

**3r trimestre:** Hem tengut una mestra fent una substitució a EI.

S'han passat les enquestes de satisfacció amb l'acollida i, en general, l'opinió dels nousvinguts en quant a l'acollida és molt satisfactòria. Consideren que han tingut una molt bona rebuda, destacant el tracte agradable per part de tot l'equip docent.

#### ASPECTES PENDENTS I/O PROPOSTES DE MILLORA:

SUGGERIMENTS	QUI EL FA	TRACTAMENT
La transmissió d'informació en una hora és impossible, potser donar informació per escrit seria menys agobiant pel que arriba.	Mestre/a nouvingut.	S'intentarà donar la informació amb més temps.

#### ➤ PR0602 FORMACIÓ DEL PERSONAL

INDICADOR	OBJECTIU	CURS 16/17		RESULTATS I COMENTARI 1r TRIM		RESULTATS I COMENTARI 2n TRIM		RESULTATS I COMENTARI 3r TRIM	
		REFERÈNCIA	VALOR ASSOLIT						
Nombre de cursos	3	2	3/2/2	-	-	-	-	-	-

Nom del curs/ activitats de formació	Data	Ponent	Adreçat a...	Mesura de l'eficàcia	Valor eficaç	Responsable de la mesura	Data mesura
Introducció a SGQ	2 de setembre i en arribar un nou mestre	Coordinadora de qualitat	Claustre i Mestres nouvinguts	% de mestres que introdueixen dades al sistema de qualitat.	90%	Coordinadora de qualitat	Trimestral

Treball Cooperatiu i ambients	Del 24 d'octubre all 29 de maig	Externs	Claustre	% de grups que apliquen una dinàmica i una estructura % aplicació ambients a EI	80% 30 % horari setmanal	Cap d'Estudis	2n i 3r trimestre
Fornació en Jump Math	Al llarg del curs	Externs	Tutors de 1r i 2n Cap d'estudis	% de professorat que assisteix a la formació	80%	Cap d'estudis	Final de curs
Formació pla d'emergència	2 /11	Extern	Personal docent i no docent	% professorat segueix les instruccions	80%	Direcció	Trimestral

**1r trimestre:** Al setembre es va informar del SGQ en una reunió on hi assistiren tots els mestres del claustre. Cada vegada que s'incorpora un nou mestre la coordinadora de qualitat l'informa del sistema de gestió. Durant el trimestre un 100% del claustre ha introduït les dades necessàries al sistema de gestió de qualitat.

**Treball Cooperatiu i ambients:** En aquesta formació hi participen 28 membres del Claustre (82,35% dels mestres) S'ha iniciat durant el 1r trimestre i els resultats quant a participació i implicació dels mestres són molt positius.

**Pla d'emergència:** L'assistència a la formació del pla d'emergència ha estat del 82,35%

**3r trimestre:** S'ha mesurat l'eficàcia i els valors aconseguits són molt positius (veure graella anterior)

**Treball Cooperatiu i ambients:** Es valora positivament l'aplicació de dinàmiques i estructures de treball cooperatiu a aules de primària. També l'aplicació dels ambients d'aprenentatge a infantil i els tallers a primer cicle de primària. S'han aconseguit iniciar els quaderns d'equip en gran nombre de cursos de primària i, s'ha iniciat l'aplicació de treball cooperatiu a algunes sessions a educació infantil. La valoració és positiva en general, encara que es considera que pel curs vinent s'han d'iniciar els quaderns d'equip a partir del primer trimestre.

**Jump Math:** La participació en la formació ha estat de 5 mestres del primer cicle de primària, on s'aplica el mètode a l'àrea de matemàtiques. S'han fet tres sessions presencials, una per a cada trimestre. La valoració és positiva, sobretot pel contacte amb els altres participants i les aportacions i experiències compartides sobre l'aplicació del mètode a l'àrea de matemàtiques en els cursos de primer i segon de primària.

## ASPECTES PENDENTS I/O PROPOSTES DE MILLORA:

SUGGERIMENTS	QUI EL FA	TRACTAMENT
Formació en primers auxilis a nivell de centre obligatori.	Infantil.	Aquesta formació no pot ésser obligatòria. Aquest curs es va fer la petició de formació com a centre dins el pla d'alerta escolar: la formació la varen fer 3 mestres del centre. Si el claustre ho aprova es pot tornar a sol·licitar per el proper curs.
Fer la formació d'ambients/cooperatiu per separat, centrar-se en un aspecte en concret.	Primer cicle	Pel proper curs el claustre ha aprovat fer formació en avaluació.
Es necessària fer una sortida d'emergència.	Segon cicle.	Està feta la petició a l'administració.
Augmentar l'aplicació de dinàmiques i, sobretot estructures de treball cooperatiu.	Equip Directiu	Introduir un indicador a les activitats d'aula per avaluar l'aplicació de dinàmiques i estructures.
Iniciar els quaderns d'equip de treball cooperatiu a partir del primer trimestre	Equip Directiu	A partir de l'aplicació que hem d'anar introduint de la formació d'aquests dos cursos, queda pendent el tema de consolidar els aprenentatges, el quadern d'equip necessita consolidar-se a les aules des de principi de curs.

## MP07: GESTIÓ DE RECURSOS, COMPRES I PROVEÏDORS

Al llarg del curs s'ha acabat d'implantar aquest macroprocès

**En quant al procés de tractament i prevenció d'emergències** Durant el primer trimestre es va programar el simulacre d'evacuació del centre. A causa de les inclemències meteorològiques es va dur a terme a principis del segon trimestre 11/01/18. Després de l'actuació, la policia local i el tècnic de prevenció va redactar l'informe i aquest s'envià a la Conselleria. Estem pendents de l'aprovació definitiva del pla d'autoprotecció per part d'emergències per posar els indicadors i plànols a les diverses dependències.

**ASPECTES PENDENTS I/O PROPOSTES DE MILLORA:**

<b>SUGGERIMENTS</b>	<b>QUI EL FA</b>	<b>TRACTAMENT</b>
Hi podria haver una escala d'emergències al pimer pis.	2n cicle	Està feta la petició a l'administració.

**MP08: PRESTACIÓ DE SERVEIS**

El MP08 s'ha acabat d'elaborar aquest curs.

L'escola disposa dels serveis de transport, escola matineria i menjador. Els serveis d'activitats extraescolars i escola matineria estan gestionats per l' AMIPA del centre.

## B) VALORACIÓ DELS PROGRAMES, PROJECTES I PLANS

### Projecte Practicum

Aquest curs no hem tengut cap practicant de la UIB.

Sí que hem tengut dues practicants de Pràcticum II de la Universidad Internacional de la Rioja, una a 4t d'EP i una a El durant el primer trimestre.

Els mestres valoren positivament l'experiència i volen continuar formant part del projecte.

### Pla d'Atenció a la diversitat:

Els cicles valoren positivament el pla d'Atenció a la diversitat.

SUGGERIMENTS	QUI LA FA	TRACTAMENT
Redactar un guió amb les orientacions possibles per elaborar els diferents plans.	Segon cicle	Els plans d'atenció a la diversitat estan elaborats

### Pla de Convivència:

#### Anàlisis de la convivència al centre.

Consideram que al centre no tenim molt de problemes de convivència, on hi ha més problemes és el temps del pati.

S'han traslladat al centre alguns problemes que han sorgit a fora d'aquest i s'han comunicat als pares i al policia tutor.

Al llarg del curs hi ha hagut 8 incidències per escrit amb comunicació a les famílies.

S'ha obert un protocol de bullying a dos alumnes, (el mateix cas), que s'ha tancat sense comunicació i /o intervenció de serveis externs

De les activitats de germà gran entre 1r- 6è, de les tres previstes se n'han fetes dues: la representació d'un conte i un taller /berenar.

Mesures preventives s'ha seguit amb:

Hora de tutoria setmanal: la primera 1/2 hora del dilluns i la darrera del divendres.

Dinàmiques de cohesió de grup.

Germà gran

Registre conductual a primer cicle

Ús de l'agenda a tots els cursos.

Tallers d'Internet segura a cinquè i sisè per part de la guàrdia civil

S'han posat en marxa els protocols d'Acollida de l'Alumnat nouvingut.

Xerrades/tallers a través del programa Solidaritzat.

Durant el darrer trimestre s'han fet les eleccions de delegats i s'han posat en marxa les juntes de delegats.

### **Propostes de millora per el curs vinent.**

Dur a terme un taller de pares/xerrada sobre l'ús de les xarxes socials (Internet Segura). Mirar de fer-la conjuntament amb l'IES

Passar un CESC a final del primer trimestre a 1r, 2n i 3r.

Seguir amb les activitats de germà gran, fer una activitat per trimestre

Dotació dels patis i redistribució d'espais.

Taller amb les famílies d'adequació dels patis.

<b>SUGGERIMENTS</b>	<b>QUI LA FA</b>	<b>TRACTAMENT</b>
Informar, a través de les CCP dels acords presos en les reunions de la comissió de convivència.	Primer cicle	S'informrà a la CCP dels acords presos a les reunions de convivència

## Sistema de Gestió de Qualitat:

Valoració positiva ja que ajuda a organitzar i facilita la informació i la tasca.

SUGGERIMENTS	QUI LA FA	TRACTAMENT
Fer una revisió del que no és necessari i netejar i organitzar la documentació del directori de profes	Primer cicle	Es farà una selecció i s'organitzarà la documentació per facilitar l'accés

## Projecte d'Ambientalització de Centre ( Hort escolar, reciclatge, Vine a l'escola a peu...)

En general la valoració és positiva. Es valora molt positivament haver inclòs hort en els tallers del primer cicle. També es valora positivament, el projecte de vine a l'escola a peu. El tema del reciclatge és una tasca a millorar tant a dins les aules com en els patis.

SUGGERIMENTS	QUI LA FA	TRACTAMENT
Crear una comissió a les aules per encarregar-se del reciclatge i de vigilància el temps de pati.	Primer cicle	La comissió d'ambientalització tindrà en compte aquest suggeriment pel curs vinent i en farà el tractament oportú.
Llevar el contenidor de paper del pati.	Primer cicle	La comissió d'ambientalització tindrà en compte aquest suggeriment pel curs vinent i en farà el tractament oportú.
Vine a escola a peu: Curs següent sense acompanyant.	Primer cicle	S'haurà d'arribar a un acord en començar el curs.
Vine a escola a peu: Implicació de tot l'equip docent. Mantenir l'acompanyament dels mestres.	Ed. Infantil	S'haurà d'arribar a un acord en començar el curs.
Treballar més el tema del reciclatge, sobretot en el pati. Crear més consciència per mantenir-lo net.	Segon cicle	La comissió d'ambientalització tindrà en compte aquest suggeriment pel curs vinent i en farà el tractament oportú.



## Projecte fons de llibres

La valoració és positiva.

Durant aquest curs el percentatge d'alumnes d'educació primària ha estat de 43,5%

Alumnat previst pel proper curs escolar es el següent que suposa un 52%

<i>Cursos</i>	<i>Nre. total d'alumnat per curs</i>	<i>Nre. d'alumnat que participa en el Programa</i>	<i>Percentatge d'alumnat participant sobre el total</i>
1r	42	23	55 %
2n	47	25	53 %
3r	54	28	52 %
4t	47	30	64 %
5è	45	20	44 %
6è	44	17	39 %

<b>SUGGERIMENTS</b>	<b>QUI LA FA</b>	<b>TRACTAMENT</b>
Només folrar els llibres del primer trimestre.	Primer cicle	La coordinació del fons de llibres tindrà en compte la suggerència

<b>SUGGERIMENTS</b>	<b>QUI LA FA</b>	<b>TRACTAMENT</b>
Respectar i fer respectar les normes d'ús dels llibres del fons.	Primer cicle	La coordinació del fons de llibres tindrà en compte la suggerència
Tots els mestres s'haurien d'implicar en la recollida de llibres a final de curs.	Primer cicle	La coordinació del fons de llibres tindrà en compte la suggerència
Revisar els llibres, molts estan escrits.	Segon cicle	La coordinació del fons de llibres tindrà en compte la suggerència
Llistat de llibres en els que sí es pot escriure.	Segon cicle	La coordinació del fons de llibres tindrà en compte la suggerència
Tots els llibres del fons haurien de dur el segell del centre.	Segon cicle	La coordinació del fons de llibres tindrà en compte la suggerència

## **Projecte TIC**

Es fa una valoració positiva a nivell general.

<b>SUGGERIMENTS</b>	<b>QUI LA FA</b>	<b>TRACTAMENT</b>
Ampliar la xarxa wifi i posar-ne a les aules que no en tenen a partir de 3r de primària.	Primer cicle	Només es pot fer una reubicació de les antenes disponibles.
Revisar miniportàtils i actualitzar els programes.	Primer cicle	Queda pendent pel proper curs
Regular els ordinadors de sisè a les aules petites, falla la cobertura i no s'han pogut usar com es voldria.	Segon cicle	Només es pot fer una reubicació de les antenes disponibles.
Un ordinador per alumne a les aules de cinquè i sisè.	Segon cicle	No disposam d'ordinadors que funcionen correctament per a tots els alumnes.
Millorar la cobertura.	Segon cicle	Només es pot fer una reubicació de les antenes disponibles.

Veure annex I: MEMÒRIA TIC

### **Projecte Escola Guapa**

Es fa una valoració no massa positiva, primer perquè no s'ha reunit massa vegades i no ha tengut gaires iniciatives. Es suggereix que es donin més propostes i hi hagi més iniciativa per part de tots. També que totes les comissions han de marcar uns objectius que constin damunt la PGA.

Des de l'equip directiu, es fa una proposta de reestructuració de la comissió.

### **Pla lector i CNL**

En general es fa una valoració positiva. S'ha remarcat que la comissió lingüística aquest curs ha estat molt dinàmica i ha organitzat moltes activitats. S'ha aconseguit encaminar i fomentar la lectura a la gran majoria de l'alumnat del centre. Valoració molt positiva de les activitats sobre igualtat de gènere (Dones valentes) i Sant Jordi. Hi ha hagut bona coordinació i bons resultats de les propostes dutes a terme. L'experiència del multicontes i Més que històries valorada també molt positivament,

<b>SUGGERIMENTS</b>	<b>QUI LA FA</b>	<b>TRACTAMENT</b>
S'ha de tenir en compte el pla lingüístic a l'hora de programar a les àrees de llengües	1r cicle i CNL	Aplicar els plans del centre
Revisar les tipologies textuais marcades per treballar per cursos	1r cicle i CNL	Objectius de la CNL i Biblioteca per curs 18-19
Fomentar la lectura a partir d'una activitat al mes a educació infantil (semblant a activitat proposada per Sant Jordi de lectura apadrinada)	Infantil	Objectius de la CNL i Biblioteca per curs 18-19

SUGGERIMENTS	QUI LA FA	TRACTAMENT
<p>Continuar amb l'activitat Multicontes i Més que històries a nivell de tot el centre durant el segon trimestre.</p> <p>Per la biblioteca d'aula es proposa: Crear a cada aula una comissió de biblioteca i que el delegat transmeti a les reunions d'aquests com funciona, problemàtica que sorgeix,....</p> <p>Fer el mateix model de graella per dur el control de llibres a tots els cursos. Intentar que estigui plastificat perquè duri més. Aquesta graella ha d'estar a prop de la biblioteca i posar un rètol que digui "De la lletra al somni".</p> <p>Cada aula haurà de triar el llibre estrella per trimestre i penjar-lo al racó que hi haurà a l'entrada.</p> <p>A partir de 3r treballar un mateix autor. La nostra proposta és en Roal Dhal i fer diferents tipus d'activitats al voltant del personatge.</p> <p>Pels més petits fer activitats sobre " El personatge misteriós". El racó de lectura pot ésser el lloc per exposar les diferents creacions.</p> <p>Per aquesta activitat cal recollir tots els llibres de'n Roal Dhal que hi ha al centre i demanar la col·laboració e la biblioteca del poble.</p> <p>Continuar amb el racó d'animació lectora a l'entrada de l'escola. Es proposa que serà una finestra amb el títol: "La lectura, una finestra oberta al món.</p>	<p>CNL</p>	<p>Objectius de la CNL i Biblioteca per curs 18-19</p>

### **Treball Cooperatiu**

Es fa una valoració molt positiva.

### **Acords del curs 17-18 de les reunions d'intercicle.**

- Revisar els mínims establerts i fer aplicació des de principi de curs.
- Millorar la forma d'avaluació tant de la tasca docent, com de l'alumnat en els diferents àmbits d'aprenentatges. Per

això, es fan les següents propostes des de l'equip docent de primària:

- Treballar el màxim a través d'aprenentatge cooperatiu i consolidar aquesta metodologia a les nostres aules.
- Aconseguir que hi hagi continuïtat en el treball cooperatiu entre tots els cursos.
- Utilitzar el quadern d'equip des de principi de curs.
- Aplicar l'avaluació individual i grupal en els aprenentatges desenvolupats a partir de treball cooperatiu.
- Estructures cooperatives aplicades a totes les àrees.
- Continuar amb les assemblees i tutories d'aula.
- Ampliar el treball cooperatiu a tots els cursos.

Propostes de l'equip docent d'infantil:

- Aplicar una estructura de treball cooperatiu per trimestre a 4 i 5 anys.
- Seguir aplicant les dinàmiques de grup de forma habitual en tots els cursos d'ed. Infantil.

## **Ambients**

Es van introduir canvis en els diferents ambients.

Es proposa pel proper curs:

Ampliar l'horari d'ambients dins la mesura de possibilitats horàries i recursos humans disponibles a l'etapa d'Educació Infantil.

Provar d'aplicar la lliure circulació en l'elecció dels ambients per part de l'alumnat a l'etapa d'Educació Infantil.

Formar l'equip docent en un sentit enfocat a l'orientació per a poder seguir treballant dins aquestes noves metodologies.

Millorar en la forma d'avaluació tant de la tasca docent, com de l'alumnat en els diferents àmbits d'aprenentatges.

## **Tallers a primer cicle**

Es proposa continuar amb els tallers a l'etapa d'Educació Primària, partint d'una organització i programació consensuada a principi de curs, que contengui uns objectius definits de la finalitat que volem aconseguir amb cada un dels tallers.

Organitzar horaris de visita, de mestres de primer cicle, en els ambients d'EI amb la finalitat de poder experimentar aprenentatge docent entre iguals i, aconseguir una aplicació de noves metodologies més consensuada i coherent.

Formar l'equip docent en un sentit enfocat a l'orientació per a poder seguir treballant dins aquestes noves metodologies.

Distribuir els taller en funció de les àrees treballades i amb la programació des de principi de curs.

## **Pla EOEP**

La valoració de l'equip docent en general cap a l'equip d'EOEP és molt positiva. Es valora molt positivament la tasca de l'orientadora i el seu grau d'implicació. Encara així, han quedat alumnes sense poder observar ni avaluar. Es considera insuficient la disponibilitat horària pel volum de casos i demandes que hi ha per atendre.

Veure annex III: PLA EOEP

## Setmana Cultural

En general la valoració és positiva.

**Ed. Infantil:** considera que l'activitat dels infants de 3 i 4 anys de la visita participativa acompanyats amb la tutora en els tallers ha estat molt positiva. Es milloraria amb material adequat per aquests nivells i un espai més adient per a realitzar l'activitat.

**Primer cicle:** Tallers molt ràpids i altres on s'havia d'esperar massa temps.

Es proposa canviar el format. Proposen que les comissions tinguin objectius relacionats amb la setmana cultural i vagin desenvolupant activitats al llarg del curs en relació al tema proposat. Els alumnes de sisè podrien ser col.laboradores i col.laboradors abans i durant la setmana cultural.

Propostes de temàtiques: Les rondalles, coeducació i igualtat, art, Europa.

**Segon cicle:** Valora negativament la data escollida, ja enmig del 3r trimestre ha romput amb la dinàmica de feina. Proposta de passar-la a final de curs. Proposta també en el canvi de format, només un dia de tallers rotatius. Tenir en compte en les activitats dels tallers les diferents edats de l'alumnat.

Propostes de temàtiques: Les rondalles, cinema, música.

**Tractament:** Es treballarà en un claustre pedagògic el mes de setembre.

## Activitats complementàries

### Primer cicle- Valoració:

Sant Antoni: Molt bé.

Nadal: Molt bé.

Carnaval: Regular-malament.

Dia de la poesia: Bé, però s'han de millorar alguns aspectes.

Premis Joan Mascaró i Fornés: Molt bé.

Fi de Curs: Valoració positiva de l'organització de l'AMIPA.

### Primer cicle- Propostes:

Carnaval: Disfressa lliure per tothom, inclosos els mestres. Festa unificada per a infantil i primària, a ser possible

cuidar un poc els detalls.

Dia de la poesia: Totes les activitats de pati necessiten equip de so. Evitar que s'allarguin massa o fer-les per cicles, depenent de la durada.

Premis Joan Mascaró i Fornés: Les activitats s'han de realitzar a l'aula. Donar a conèixer els treballs premiats a tot l'alumnat, anant de classe en classe. Organitzar millor l'entrega de premis (si plou, fer-ho per cicles i reduir el nombre d'alumnes)

-Triar un tema transversal que es treballi al llarg del curs amb almenys una activitat per trimestre.

**Segon cicle:** Usar l'equip de megafonia per tots els actes. No canviar les bases dels concursos en el darrer moment. No fer coincidir entrega de dos premis en el mateix dia. Només fer un concurs per trimestre. No més de dues gloses o poesies per classe.

Tractament: Es treballarà en un claustre pedagògic el mes de setembre.

## **Sortides Escolars**

En general per a tots els cicles les sortides han estat unes experiències molt positives.

**Ed. Infantil:** canviaria l'activitat a la Fundació March, per estar a una distància massa gran. També proposen cercar més sortides gratuïtes i a l'aire lliure.

**Primer cicle:** ampliaria l'oferta de neteja del litoral a tots els cursos del cicle. Proposa distribuir al llarg dels nivells de l'etapa de primària, sortides a llocs emblemàtics de Palma.

**Segon cicle:** destaca la sortida a TIRME i a la fàbrica de la flor d'ametler com a dues sortides molt encertades per l'alumnat.

## **Menjador**

En general la valoració és positiva. Destacar la seva bona disposició en col·laborar sempre que necessitam l'espai de cuina i menjador. Propostes:

**Primer cicle:** Elaborar un pla d'hàbits d'ordre, higiene i responsabilitats per desenvolupar un projecte i anar aplicant-lo de manera escalonada.



## **Portes Obertes**

En general la valoració és positiva.

Propostes per cicles i valoracions:

**Ed Infantil:** que no coincideixi amb la Setmana Cultural.

**Primer cicle:** fer una jornada de portes obertes a primària per mostrar les instal·lacions i informar d'aspectes relacionats amb el funcionament del centre i les noves metodologies aplicades a les aules. Fer activitats puntuals, fora de la Setmana Cultural, on les famílies puguin col·laborar i tinguin un espai per participar.

**Segon cicle:** Una visita durant la setmana cultural no sembla exactament una diada de portes obertes.

**Equip directiu:**

Proposa que cada cicle organitzi una diada de pares al llarg del curs, cada cicle en un trimestre diferent. Tal vegada podria ser: infantil una diada de patis, i primer i segon cicle de primària: diada de patis i portes obertes.

**Tractament:** Es treballarà en un claustre pedagògic el mes de setembre.

## **Propostes de millora que no s'han esmentat en apartats anteriors.**

**Ed. Infantil:**

No podar els arbres.

Fer el tancat del pati de darrere de l'aula de psico.

**Primer cicle:** Tancar les aules amb clau en el temps de pati. Treure les cistelles per guardar les carmanyoles a la porxada per tal d'evitar alumnat en el passadís en el temps de pati.

**Segon cicle:**

Comptar amb algun desdoblament setmanal per poder treballar millor l'expressió escrita.  
 La mitja hora del matí rotar una setmana fent lectura i l'altra, treballant l'expressió escrita.  
 Democratitzar l'assignació de les aules als mestres, tenint en compte el nombre d'alumnes.  
 Tenir en compte la cobertura de wifi a les aules de cinquè i sisè a l'hora de fer assignació d'aules.  
 Muntar una zona d'ombra en el pati en general i, sobretot, a la part del pati de darrere.  
 Fer la Setmana Cultural cada dos anys (un anys sí i un no)

### **Equip Directiu:**

- Crear un «Historial de grup», que també inclourà un historial de sortides.
- Crear una nova comissió, encarregada de la coordinació de les diferents formacions, i de vetllar per l'aplicació i consolidació de noves metodologies a les aules.

## **C) MESURA DIRECTA DE SATISFACCIÓ DE CLIENTS**

A principi de curs elaboram el DC030701 Pla de mesura de la satisfacció de la comunitat educativa. Atenent a aquest pla, aquestes són les actuacions dutes a terme:

CODI	DESCRIPCIÓ	COL·LECTIU ENQUESTAT	CRITERI DE VALIDACIÓ	CRITERI OBTINGUT
MD030701	Satisfacció general de l'alumnat	Alumnat de tercer cicle	80% de l'alumnat	97,67%

MD030702	Satisfacció general de les famílies	Totes les famílies de l'alumnat	50% de les famílies	43%
MD030703	Satisfacció general del personal docent	Tot el personal docent del centre	90% del personal docent	90,32%
MD030704	Satisfacció general del personal no docent	Tot el personal no docent del centre	90% del personal no docent	88,88%
MD060102	Enquesta valoració acollida professorat	Professorat nou al centre	80% del professorat nou	100%

Seguidament exposam un resum de les mitjanes finals:

### ENQUESTA SATISFACCIÓ GENERAL DE LES FAMÍLIES

OBJECTIU PROPOSAT	MITJANA	VALORACIÓ
3,5	-	-

Les enquestes de satisfacció general de les famílies no es poden validar ja que per segon any consecutiu no s'arriba al mínim establert. Sí que es recullen les aportacions i propostes de millora i es decideix que, per tal d'aconseguir una participació més elevada, les enquestes a les famílies es passaran cada dos anys.

<b>SUGGERIMENTS</b>	<b>QUI EL FA</b>	<b>TRACTAMENT</b>
L'única cosa que em molesta és la comunicació en català. El curs passat ja vaig demanar els escrits en castellà però no he obtingut cap resposta.	Pare o mare d'Infantil	Segons el nostre projecte lingüístic la llengua vehicular és el català. Tot i així, informarem a principi de curs de la possibilitat de ser atès individualment en castellà si és necessari.
Des del centre s'hauria de respectar més el ritme de cada infant al període d'adaptació als 3 anys i ser més flexibles.	Pare i mare d'Infantil	El període d'adaptació ve marcat a les instruccions de principi de curs.
L'informe trimestral hauria de ser més individualitzat.	Pare i mare d'Infantil	Es poden mantenir entrevistes amb els tutors i rebre tota la informació necessària, sempre que es vulgui.
Trobam a faltar una festa de disfresses on vagin disfressats amb coses fetes a l'escola i un fi de curs amb funcions on participin els nins.	Pare i mare d'Infantil	La decisió de la tipologia de festes es decisió del claustre i la festa de fi de curs s'organitza entre el centre i l'AMIPA.
Iniciar els ambients més tard i no la primera setmana d'octubre per donar temps als més petits a adaptar-se al grup, espais i mestres.	Pare o mare d'Infantil	S'informarà a l'equip docent.
Els banys de l'edifici de Primària són molt deficientes i necessiten una reforma	Mare d'infantil Pare i mare d'Infantil Pare i mare d'Infantil Mare de Primària Pare i mare de Primària Pare i mare de Primària Mare de Primària Pare o mare de Primària Mare de Primària Mare de Primària Mare de Primària	Es reiterarà la petició tant a l'Ajuntament com a la Conselleria

<b>SUGGERIMENTS</b>	<b>QUI EL FA</b>	<b>TRACTAMENT</b>
S'hauria de millorar la muntanyeta del pati d'Infantil que no té cap tipus de protecció.	Pare i mare d'Infantil	Està feta la petició a l'Ajuntament
De vegades la informació de les circular no és clara.	Mare d'infantil	S'intentarà que la informació sigui mes clar.
Hi hauria d'haver més comunicació mestres/pares com saber l'activitat principal del dia.	Pare i mare d'Infantil	Als blogs d'infantil i a les xarxes socials s'informa de les principals activitats.
Trobar una manera perquè els dies de pluja els nins i nines d'Infantil puguin passar a l'edifici de Primària per anar al menjador sense banyar-se.	Pare i mare d'Infant	Els edificis estan separats per una zona pública.
Millorar la recollida dels nins al menjador ja que les darreres vegades la porta estava oberta i sense vigilància	Mare de Primària	S'informarà als responsables del menjador per solucionar el problema
Posar mobiliari nou que no foradi els calçons.	Mare de Primària	Està feta la petició a Conselleria
Trobam en falta el funcionament del Classdojo	Pare i mare de Primària	S'informarà a l'equip docent de la petició.
Ens agradaria conèixer totes les instal·lacions per poder-les valorar.	Pare i mare de Primària	Jornada de portes obertes a Primària
Les reunions a les 14h no faciliten res.	Pare i mare de Primària	L'horari d'atenció als pares és de 8:30 a 9:00 i de 14 a 15 h
Treballar per projectes i ambients i no amb classes magistrals. Afavorir el moviment dels alumnes dins les aules.	Mare de Primària	La línia metodològica del centre està treballant en aquest sentit.
Que les qualificacions siguin més competencials i no numèriques i no posar-les a l'agenda de l'infant.	Mare de Primària	L'equip docent de primer cicle ha acordat no posar les notes a l'agenda.
Deures competencials i no repetitius, adaptats a cada alumne i que es puguin fer de manera autònoma.	Mare de Primària	A la PGA s'inclourà el nou tractament de tasques i deures
Hi hauria d'haver bancs, arbres i més vegetació per poder estar a l'ombra al pati.	Mare de Primària	Està feta la petició a l'ajuntament.

<b>SUGGERIMENTS</b>	<b>QUI EL FA</b>	<b>TRACTAMENT</b>
Instal·lar panells de fusta amb jardineres per amagar els contenidors de fems a l'entrada de l'escola.	Mare de Primària	Es farà la petició a l'ajuntament.
Més activitats extraescolars i més variades.	Mare de Primària	Es farà arribar la petició a l'AMIPA
L'activitat extraescolar de Zumba s'ha gestionat malament: s'ha iniciat tard, s'ha modificat l'horari, no es cerca altra monitora, no es torna la part proporcional de les classes...	Pare i mare de Primària	Es farà arribar la queixa a l'AMIPA
Aplicar metodologies que ajudin a respectar el ritme de cada nin o nina en la mesura del possible. Promoure un aprenentatge més significatiu.	Mare de primària	Es traslladarà a l'equip docent

Hi ha comentaris que manifesten la satisfacció amb l'escola i amb els mestres, tant a Educació Infantil com a Primària. A Primària també es valora molt positivament la setmana cultural.

### **ENQUESTA SATISFACCIÓ GENERAL DEL PERSONAL DOCENT**

<b>OBJECTIU PROPOSAT</b>	<b>MITJANA</b>	<b>VALORACIÓ</b>
3,5	4,04	Resultats satisfactoris



<b>SUGGERIMENTS</b>	<b>QUI EL FA</b>	<b>TRACTAMENT</b>
Assignar un nombre de persones a cada comissió.	Mestre/a especialista	La participació a comissions és voluntària
Més coordinació entre tots els cicles.	Mestra d'EI	S'han augmentat les reunions intercicle.
Les tutories i coordinacions s'haurien d'assignar tenint en compte les capacitats i característiques de les persones i no per altres criteris.	2 mestres d'EP	Hi ha un acord de claustre vigent.
Fer una biblioteca de centre.	Mestra de suport	Es proposa en el programa presentat i en el que ens han acceptat de biblioteca escolar
Continuar amb els projectes de biblioteca d'aula iniciats aquest curs.	Mestra de suport	Es proposa en el programa presentat i en el que ens han acceptat de biblioteca escolar
S'haurien de formar uns equips de cicle més cohesionats per poder dur endavant propostes i tasques.	Mestre/a d'EP	Hi ha un acord de claustre vigent.
L'atenció del personal de neteja ha millorat molt amb el canvi de persona.	Mestre/a d'EP	Es comunicarà a l'empresa de neteja.

### **ENQUESTA SATISFACCIÓ GENERAL DEL PERSONAL NO DOCENT**

<b>OBJECTIU PROPOSAT</b>	<b>MITJANA</b>	<b>VALORACIÓ</b>
3,5	4,61	Els resultats són molt satisfactoris



SATISFACCIÓ PERSONAL NO DOCENT												
NOMBRE												
ENQUESTATS	8											
						NS/NC	1	2	3	4	5	MITJANA
1.- Satisfacció general del lloc de feina.						0	0	0	0	2	6	4,75
2.- Valoració respecte a l'atenció rebuda per part de l'equip directiu						0	0	0	0	1	7	4,88
3.- Satisfacció del tracte rebut per part del personal docent (mestres)						0	0	0	0	4	4	4,5
4.- Valoració de la relació amb l'alumnat del centre						1	0	0	0	4	3	4,43
5.- Valoració de la relació amb el personal no docent						0	0	0	0	4	4	4,5
											4,61	

SUGGERIMENTS	QUI EL FA	TRACTAMENT
Si és possible deixau les taules dels alumnes recollides perquè la neteja sigui més eficaç. Gràcies.	Treballador/a de neteja	Es recordarà a tot el claustre la petició del personal no docent

## ENQUESTA SATISFACCIÓ GENERAL DE L'ALUMNAT

OBJECTIU PROPOSAT	MITJANA	VALORACIÓ
3,5	3,91	Bé

S'han realitzat enquestes als alumnes de 4t, 5è i 6è amb els següents resultats:

		SATISFACCIÓ ALUMNAT												
NOMBRE ENQUESTATS							NS/NC	1	2	3	4	5	MITJANA	
	126													
1.- T'agrada venir a l'escola?							0	4	6	33	34	49	3,94	
2.- T'agraden les activitats i jocs que pots fer el temps de pati?							5	4	12	23	35	47	3,9	
3.- Coneixes l'ús del reciclatge al pati i a l'aula (papereres per paper, plàstics, rebuig i orgànic)?							0	2	1	9	21	94	4,64	
4. Creus que les sortides que has fet aquest curs t'han ajudat a aprendre millor el que heu treballat a l'aula?							2	3	4	14	27	34	2,67	
5.- Dins l'aula, a més del llibre, utilitzau altres recursos com les noves tecnologies, aprenentatge cooperatiu, tallers...?							2	12	19	18	31	44	3,61	
6.- El tracte per part del professor és respectuós i fa que et sentis valorat?							2	4	6	14	29	71	4,27	
7.- El tracte entre els companys és correcte?							2	0	7	8	28	60	3,63	
8.- Assisteixes a alguna activitat extraescolar? Quines?							99	0	2	3	6	16	4,33	
De les activitats escolars la que té més assistència és Teatre i les que menys Robòtica i Gimnàstica Rítmica. Valoracions:													3,91	
<b>Gimnàstica Rítmica: 5</b>														
<b>Teatre: 4,4</b>														
<b>Vòlei: 5</b>														
<b>Zumba: 4,3</b>														
<b>Robòtica: 5</b>														
<b>Bàsquet: 3,25</b>														

Els alumnes també han triat la sortida que més els ha agradat d'aquest curs amb els següents resultats:

<b>SORTIDA</b>	<b>4t</b>	<b>5è</b>	<b>6è</b>
Flor d'ametler	11,9%	0%	2,56%
TIRME	64%	33,38%	12,82%
Neteja de Son Real	23%		
Viatge d'estudis		66,71%	84.61%

ASPECTES PENDENTS I/O PROPOSTES DE MILLORA DE L'ALUMNAT:

<b>SUGGERIMENTS</b>	<b>QUI EL FA</b>	<b>TRACTAMENT</b>
Que la setmana cultural sigui abans de Pasqua	Alumne/a de 5èB	S'informarà al claustre de la proposta
A la setmana cultural que hi hagi un nin/a de sisè a cada paradeta	Alumne/a de 5èA	Es tindrà en compte en programar la propera setmana cultural
Més concursos	Alumne/a de 6èA	S'informarà a l'equip docent
Més sortides o excursions	3 alumnes de 6èB	S'informarà a l'equip docent
Que les excursions no siguin al final del trimestre	Alumne/a de 5èB	S'informarà a l'equip docent
M'agrada fer activitats com el llapis enmig... o sigui treball cooperatiu	Alumne/a de 4tB	S'informarà a l'equip docent
Podrien posar flautes a quart	Alumne/a de 4tB	S'informarà a l'equip docent
No m'agrada que no respectin als companys	Alumne/a de 4tB	S'informarà a l'equip docent
Més seguretat pels casos de bulling	Alumne/a de 6èB	Es treballarà a tutoria
Millorar el pati i que estigui més net	Alumne/a de 4tA 6 alumnes de 5èA	Reunió de delegats

<b>SUGGERIMENTS</b>	<b>QUI EL FA</b>	<b>TRACTAMENT</b>
Que es puguin fer les activitats del pati i respectar el torn de jocs.	Alumne/a de 4tA 2 alumnes de 5èA	Tutoria i delegats
De vegades no treuen el ping-pong	Alumne/a de 4tB	Tutoria i delegats
M'agradaria que la gent no rompi les pales de ping-pong i que facin més gros el biblioracó	Alumne/a de 4tA	És difícil aconseguir un altre espai pel biblioracó Delegats i tutoria pel tema del material
Que els nins i nines no tirin el berenar a la paperera	Alumne/a de 5èB	Tutoria i delegats
Hi ha molta gent que diu paraulotes al pati	Alumne/a de 4tA	Tutoria i delegats
Netejar les papereres del pati, llevar la purpurina de baix. Un pic per setmana fer neteja dels patis.	3 alumnes de 5èA	Tutoria i delegats
Fer més temps de pati	2 alumnes de 5èB 5 alumnes de 6èB	No es pot fer més temps de pati del que marca la normativa
M'agradaria posar xarxa de tennis	Alumne/a de 6èA Alumne/a de 6èB	És poc factible ja que hi intervenen pocs jugadors i es necessita un espai molt ampli que no tenim.
Nous jocs al pati com handbol	Alumne/a de 5èB	S'hauria de canviar un esport per un altre ja que no hi ha espai... per exemple futbol per handbol
Tallar les males herbes del pati de darrere	4 alumnes de 5èA Alumne/a de 5èB	Es traslladarà la petició a l'ajuntament
Més pilotes de futbol i més bones	1 alumne/a de 6èA Alumne/a de 5èA	Són més perilloses i poden provocar accidents
Un àrbitre al pati perquè de vegades hi ha discussions pel futbol	Alumne/a de 6èB	Junta de delegats
Fer un poliesportiu a darrere	Alumne/a de 5èB	Manca d'espai
Que posin una porta devora la reixa per anar a cercar la pilota de futbol	Alumne/a de 4tB	Es traslladarà la proposta a l'ajuntament
Que posin un tobogan i engronsadores al pati	Alumne/a de 4tB 5 alumnes de 5èA	Manca d'espai

<b>SUGGERIMENTS</b>	<b>QUI EL FA</b>	<b>TRACTAMENT</b>
M'agradaria anar per l'estiu si pot ser una vegada cada dues setmanes a la piscina el temps de pati amb tota l'escola.	Alumne/a de 6èB	L'horari d'obertura de la piscina i el poc temps de pati no ens ho permet.
Les activitats del pati no són correctes, els nins petits es pengen de la xarxa de vòlei i el futbol no es respecta.	Alumne/a de 6èA	Junta de delegats
M'agradaria que posassin les reixes noves perquè són velles i els nins/es es poden fer mal.	Alumne/a de 6èA	Es farà la petició a l'Ajuntament
M'agradaria que el temps de pati poguéssim quedar a classe si hem de fer els deures o hem d'estudiar.	Alumne/a de 6èA	És necessari sortir un poc, moure's i canviar d'espai.
Posar una piscina	Alumne/a de 5èA	Manca d'espai
Tenir una hora de natació a l'estiu	Alumne/a de 5èA	L'horari d'obertura de la piscina no ho permet.
Fer una hora més d'Educació Física	Alumne/a de 5èB	Les hores d'educació Física s'ajusten a normativa i no podem ampliar l'horari.
Que no hi hagi Educació Física	Alumne/a de 4tA	Les hores d'educació Física s'ajusten a normativa i no podem reduir l'horari.
Anar més al campet a Educació Física	2 Alumnes de 6èA	Es traslladarà la proposta als mestres d'EF
Renovar els banys	3 alumnes de 4tA 1 alumne/a de 4tB 5 alumnes de 5èA 9 alumnes de 5èB 2 alumnes de 6èB	És una petició que fem cada any des de fa temps tant a l'Ajuntament com a la Conselleria. La tornarem a fer ja que consideram que és una necessitat.
Posar aire condicionat	7 alumnes de 5èA 6 alumnes de 5èB 2 alumnes de 6èB	Es farà la petició a l'Ajuntament
Posar un ventilador a cada aula	2 alumnes de 5èB Alumne/a de 6èA	Es farà la petició a l'Ajuntament
Noves taules i cadires en totes les aules	5 alumnes de 5èA	La petició de material es fa cada curs escolar. No

<b>SUGGERIMENTS</b>	<b>QUI EL FA</b>	<b>TRACTAMENT</b>
		arriba tot el que demanam
Posar cortines	Alumne/a de 5èA	Es pot demanar a principi de curs.
Renovar un poc les aules	Alumne/a de 6èB	Està feta la petició de mobiliari
Tenir un laboratori	2 alumnes de 5èB	Manca d'espai
Emprar un poc més els portàtils	Alumne/a de 4tA	Depèn de la programació dels mestres.
Tenir ordinadors propis	Alumne/a de 4tA	No disposam d'ordinadors per a tots els alumnes del segon cicle.
Més miniportàtils	Alumne/a de 5èB	No disposam d'ordinadors per a tots els alumnes del segon cicle.
Sala d'informàtica i jocs digitals	Alumne/a de 5èB Alumne/a de 6èA	La sala d'informàtica està a disposició de tots els grups.
Començar a les 9h fins a les 13h. Després de 15h a 17h com ho fan a altres centres	Alumne/a de 5èA	A la majoria de centres públics l'horari lectiu és de 9h a 14h. Les activitats de l'horabaixa fins a les 16'30h són voluntàries.
Tenir més dies festius	Alumne/a de 5èB	Només podem tenir els dies festius que marca la normativa
Que l'escola comenci més tard	Alumne/a de 4tA	La normativa no ens permet començar més tard

## C) AUDITORIES

Durant aquest curs no s'ha duit a terme cap auditoria externa. Desde el Programa de SGQ i Millora continua es va proposar durant la formació d'auditors al qual varen assistir la directora i la coordinadora de qualitat, feu una autoavaluació amb la Chek list i una avaulacó entre iguals que es va dur a terme amb el CEIP Punta de n'Amer el dia 1 de juny de 2018.

De la pròpia autoavaluació en destacam les àrees de millora obtingudes.

### ÀREES DE MILLORA

Un aspecte a millorar és l'avaluació per competències així com tots els factors que intervenen en el procés d'avaluació, ja que s'han trobat evidències que l'avaluació està molt centrada en la realització de controls.

No s'han trobat evidències de que totes les comissions tinguin uns objectius marcats i que s'organitzin a partir dels objectius estratègics.

S'observa que no es disposa de PEC, i que els PAT necessita una revisió.

## D)INFRAESTRUCTURES

### EDIFICI DE PRIMÀRIA

L'estat dels banys de l'edifici de Primària és lamentable.

La campana extractora de la cuina no funciona.

Manca de zones d'ombres a l'edifici de Primària.

Les instal·lacions han tornat molt velles i son antigues, tenim moltes goteres, tenim problemes de clavegueram que dóna molt mala olor a la cuina i al menjador.

Es necessària la bomba extractora d'aigua i la neteja de l'aljub.

S'han fet les peticions de totes aquestes mancances a Planificació i centres i a l'Ajuntament.

## **EDIFICI D'EDUCACIÓ INFANTIL**

Acabar de dotar totes les aules de material TIC.

Canviar el wc de 3 anys per posar-los un poc més grossos i així evitar els embossos.

Augmentar l'altura de les barreres del pati d'infantil del racó de darrera la sala de psicomotricitat.

Adequar la zona del pati del darrera de la sala de psicomotricitat.

Dur més arena per l'arener

Posar un racó de grava al pati.

Dotar el pati de material de joc.

Falta acabar la instal·lació de la megafonia.

S'han fet les peticions de totes aquestes mancances a Planificació i centres i a l'Ajuntament.



## ANNEXES

### ***Annex I. MEMÒRIA TIC***

Vàrem començar el curs amb el servidor xarxipèlag que no funcionava. Després de diverses proves al servei TIE es va fer la migració al servidor virtual. Aquest fet va suposar recuperar les còpies de seguretat de final de curs i iniciar el curs amb dificultat per accedir a la informació dels cursos anteriors i fou a final d'octubre en tenir el servidor operatiu. A més de les nombroses tasques que va generar canviar de servidor.

#### ***Relació de incidències amb el servei CAU-TIE***

<b>INCIDÈNCIA</b>	<b>Registre servei TIE/CAU</b>	<b>DATA INICI</b>	<b>DATA TANCAMENT</b>
Servidor xarxipèlag no funciona	36359	24/08/17	14/10/17
Integració equips	37754	16/10/17	28/11/17
Pantalla «error» al servidor	38360	10/11/17	20/11/17
SAI no aguanta aturades de corrent	38548	20/11/17	28/11/17
Còpies de seguretat	38661	24/11/17	25/05/18
Permisos usuaris	39359	10/01/18	*
Equips nous no funciona internet	39772	29/01/18	14/02/18
Barra d'eines flotant	40152	14/02/18	28/05/18
Dificultat integració aula 7	40190	15/02/18	19/02/18
Muntatge de carpetes	41191	15/02/18	22/02/18
Sol·licitud pen restauració	40372	28/02/18	08/03/18
Duplicació de pantalles	40669	14/03/18	22/03/18

Muntatge carpetes contracte nou	40247	19/02/18	22/02/18
Mapes i enquesta de connectivitat	40957	21/03/18	23/03/18
Garantia acisa aula 11	41693	05/06/18	14/06/18
Barra d'eines del equips del contracte 6440	41879	28/05/18	*
Equip integrat no munta carpetes	41373	20/04/18	27/04/18
Projector aula 8	42025	08/06/18	13/06/18

## TASQUES

\*Pendants dels tècnics de la Conselleria.

Llistat de tots els usuaris per canvi de servidor.

Canviar IP per poder tenir accés a internet.

Integració de tots els equips del centre. Dificultats amb la integració d'alguns equips en els que s'ha hagut de reinstal·lar el sistema operatiu.

Apedaçar aules d'infantil.

Instal·lació del processador de texts al portàtil Acer.

Virus en alguns ordinadors.

Reinstal·lació de sistemes operatius a portàtils i diversos equips antics.

Instal·lar programari i impressores als ordinadors amb canvis del sistema operatiu.

Reconfiguració d'escaners de les fotocopiadores

Canviat SAI del servidor antic al virtual.

Instal·lar programari smart virtual a les aules 1 i 9.

Posar switch i connectar equip a l'aula d'AD.

Revisió usuaris aula informàtica.

Integrar els equips nous que van amb pissarra digital. Configurar impressores.

Integrar 6 equips (nous) de la sala de mestres.

Canvi projectors aula 8.

Revisió cablejat aula 6.

Canviar els ordinadors de les aules 5,6, 7 i 8 per els del nou contracte 2017 6440. integració i configuració impressores.

Restauració ordinador aula 5.

Mapa d'aules i inventaris de tomes de RAC.

Posar ordinadors de la primera dotació d'aules amb pissarra a les aules d'infantil.

Instal·lar ordinador a l'aula de música.

Compra d'un projector per l'aula 8.

Sol·licitar pressuposts per posar un projector a l'aula de psicomotricitat.

Instal·lar un repetidor de wifi a l'aula de psico.

## **TASQUES PENDENTS**

### **INFANTIL**

Posar pals i els projectors a les aules 1 i 3.

Integrar l'equip 119.

### **PRIMÀRIA.**

ABIESWEB. Programa de la biblioteca. Hi ha usuaris que poden entrar.

Regletes cable de xarxa (aula 9). Pendent ajuntament.

Actualitzar llistats dels notebooks.

Aula virtual Santillana a Ubuntu.

### **Valoració i propostes de millora.**

Agrair la disposició del mestre d'educació física per dedicar part del seu temps a tasques de TIC.

El canvi de servidor ha duit moltes tasques afegides que han suposat fer-hi feina més d'un trimestre.

Els canvis de personal al servei TIC han suposat que al centre hem quedat desatesos en algunes incidències fins que no s'han fet les reclamacions pertinents i ha suposat una pèrdua de temps.

**Propostes de millora:**

La pàgina web du bastant de manteniment. S'hauria de dedicar alguna hora de coordinació i assignar algun mestre a aquesta tasca.

## ANNEX II MEMÒRIA DE L'EQUIP DE SUPORT

### 1-Anàlisi de la relació d'alumnat amb NESE.

La butlleta d'estat de l'alumnat NESE ha sofert variacions respecte al principi de curs 17/18. S'analitzen les variacions per categories:

#### a)Categoria IT.

Hem tengut una baixa d'una alumna i 3 noves altes a EI. A Primària 6 noves altes.

Tres canvis de la tipologia IT a CP/HE.

Nombre total d'alumnes dins aquesta categoria: 13 alumnes. 10 són d'Ed. Primària

Tenir en compte que un alumne de sisè passarà a l'IES.

#### b)Categoria DEA.

Tres noves altes per canvi de tipologia, de RM a DEA.

Noves incorporacions a DEA: 5 alumnes.

Nombre total d'alumnes amb DEA: 31 alumnes.

Tenir en compte que 10 alumnes de sisè curs passaran a l'IES. Alguns d'ells, un cop realitzada la seva revisió a nivell psicopedagògic, passaran a alumnes ordinaris.

#### c)Categoria CP/HE.

Nombre total d'alumnes amb CP/HE: 5 alumnes.

#### c)Categoria AC.

Dos nous casos d'alumnes amb AC diagnosticats el present curs (a segon curs de Primària).

Nombre total d'alumnes amb AC: 5 alumnes.

Tenir en compte que una alumna de sisè curs de Primària passarà a l'IES.

#### d)Categoria NEE (TEA, RM, DSA, TGC, DI).

Una nova incorporació a primer curs de Primària per TEA.

Nombre total d'alumnes NEE: 8 alumnes.

Tenir en compte que una alumna que cursa sisè de Primària passarà a l'IES.

### 2-Organització dels suports dels components de l'Equip de Suport.

S'han duit a terme ajustaments en l'organització dels suports per tal d'optimitzar els recursos personals. Concretament al curs de primer B, hi ha hagut un canvi entre la mestra PT1 i la mestra PT2, per tal de no ser tantes persones diferents les que intervenen en el grup. Després dels canvis pertinents els diferents suports dels membres de l'equip han quedat així:

PT1- REGINA ROSSELLÓ GAYÀ

2nA: 2 hores i mitja de suport dins l'aula a Ll. Catalana i tres sessions de lectura. 1 hora a C.Socials/C. Naturals. Sessió de tutoria.

2nA: 1 hora setmanal de l'àrea de Valors.

2nB: Suport dins l'aula a 1 sessió de Castellà /Matemàtiques, 2 hores i mitja de Català.

6èA: " hore de suport fora de l'Aula amb un petit grup a l'àrea de Matemàtiques, 1 hora de suport fora de l'aula a Català en petit grup, 1 hora compartida amb 6èB fora de l'aula, amb petit grup a l'àrea de Català.

6èB: 2 hores de suport a Matemàtiques dins l'aula, 1 hora de suport dins l'aula a Ll. Catalana i 1 sessió compartida amb 6èA fora de l'aula a Ll. Catalana.

E. Infantil: 1 hora a 3 anys B(dins i fora de l'aula), 1 hora a 4 anys B i 1 hora a 5 anys B. Totes de suport dins l'aula.

PT2- ELIONOR CLADERA ARBÓS

1rB

-1h setmanal de suport dins l'aula a l'àrea de matemàtiques.

-1h setmanal de desdoblament a l'àrea de matemàtiques.

-1h setmanal de suport dins l'aula a l'àrea de català.

-1h setmanal de desdoblament a l'àrea de català.

1rA

-1h setmanal de desdoblament a l'àrea de català.

5èA

-1h setmanal de suport dins aula a l'àrea de matemàtiques.

6èA

-1h setmanal de suport a l'àrea de català.

-1h setmanal a l'àrea de matemàtiques.

Als dos suports s'ha combinat el suport dins aula i el suport individualitzat fora d'aula.

3rA

- 1h setmanal de suport dins aula a l'àrea de ciències naturals i socials.
- Dues 1/2h setmanals de suport fora de l'aula amb petit grup al temps de lectura.

## MESTRAL- ESTEFANIA REUS LLABRÉS

### A Educació Primària:

1rA

- 1/2 sessió Assamblea
- 1h i 1/2 de lectura

3rA

- 2h suport dins l'aula de català
- 1h suport fora desdoblament de matemàtiques
- 1h suport fora desdoblament (expressió oral)

3rB

- 2h suport dins l'aula de català
- 1h suport fora desdoblament de mates

Tallers de 1r cicle: 2h setmanals

SUPORT ESPECÍFIC fora de l'aula:

- 1/2 sessió 1rA en parella
- 1h 1rB en parella
- 1/2 sessió 2n A/B en parella
- 1/2 sessió 3rA compartida quinzenalment amb un alumne de 6è B
- 1h 6èA en parella

### A Educació Infantil:

Tallers de llenguatge oral a 3, 4 i 5 anys  
Ambients 1/2 sessió setmanal

Suport individual a 3anys (dos alumnes, un d'ells quinzenal)  
Suport en petit grup 4anys A  
Suport en petit grup 4anys B  
Suport alternat individual i en petit grup a 5 anys A  
Suport alternat individual i en petit grup a 5 anys B

MESTRA A.D. - M<sup>o</sup> MAGDALENA ROCA BALAGUER.

-4 hores d'I.T. amb grups d'alumnes de diferents cursos; un de 1r A, un de 1r B, un de 2n A, dos de 2n B, un de 3r A, un de 3r B, dos de 5è A, dos de 5è B i un de 6è B (aquest els dos primers trimestres).

4t.

- 3 hores de suport de català dins l'aula de 4t A i 3 hores a 4t B.

5è.

- 2 hores de suport de català fora de l'aula en petit grup.  
- ½ hora setmanal de suport de català dins l'aula de 5è, alternant els dos grups.  
- 3 hores setmanals de suport de matemàtiques en petit grup.  
- 1 hora setmanal de suport de matemàtiques dins l'aula de 5è B.  
- 1 hora setmanal de suport de castellà dins l'aula de 5è A i una dins 5è B.  
- ½ hora d'assemblea a 5è B.  
- 1 hora i ½ de lectura en anglès.

3-Reunions amb professionals especialitzats externs.

A principi de curs es va dur a terme una reunió informativa entre l'especialista en TEA, tutor i PT del primer curs de Primària, per tal de donar orientacions sobre com intervenir en aquest cas.

S'han realitzat reunions de coordinació entre professionals de Xin-Xirineu i l'equip de suport per tal d'acordar formes d'intervenció en casos compartits.

També s'han duit a terme coordinacions telefòniques amb logopedes externes per parlar d'algun cas concret.

A principi de curs es va dur a terme una reunió informativa amb els mestres implicats i l'especialista d'ASPAS per conèixer el maneig de l'aparell FM d'una alumna amb dèficit auditiu. Dins l'aula també va realitzar una activitat destinada al grup-classe.



#### 4-Reunions entre equip de suport i EOEP.

S'ha modificat la freqüència de les reunions, deixant de ser quinzenals. S'han realitzat en funció de la necessitat d'intercanviar informació. S'han duit a terme 11 reunions amb les seves corresponents actes.

#### 5-Reunions amb el professorat.

S'han marcat dins cada calendari mensual, algunes sessions els dilluns de 14:00 a 15:00, per a la coordinació entre el professorat i cada especialista de l'equip de suport, per tal d'anar elaborant la documentació de l'alumnat NESE.

#### 6-Participació en les reunions de tutoria.

El fet de realitzar la majoria dels suport dins l'aula fa que es conegui molt més la realitat de cada alumne dins el context aula. Aquest fet ha facilitat i promogut en major mesura, la participació dels membres de l'equip de suport a les reunions de tutoria. Pensam que ha estat positiu pels tutors sentir-se recolzats en aquestes reunions.

#### 7-Acords presos.

Es va acordar amb data 15/05/18, en la reunió de l'equip de suport que l'aplicació del protocol de detecció de casos d'AC es realitzarà cada dos anys, a primer i segon curs de Primària.

#### 8- Revisió de documentació.

Durant el segon trimestre s'ha revisat el document «Pla de prevenció de la repetició». S'han realitzat algunes modificacions per a que sigui més pràctic i precís (Coord. de Millora i de l'equip de suport).

S'ha millorat el procés de realització de les ACI, ajustant la seva revisió trimestral amb els tutors, un cop realitzades les sessions d'avaluació.

#### 9-Revisió del pla específic de l'Auxiliar Tècnic Educatiu.

Finalitzat aquest curs es revisen els aspectes en els quals l'alumne continua necessitant el servei de l'Auxiliar Tècnic Educatiu:

-Continua necessitant ajuda en les entrades del matí, no vol deixar la mare i necessita aquesta figura ja que la tutora no només pot estar pendent d'ell.

-Necessita supervisió constant en les sortides, ja que fuig del grup.

-En els canvis d'activitat, ell no se n'adona i actua per imitació, per això necessita algú que el guiï.

- A nivell d'higiene, encara necessita supervisió, com: recordar tancar l'aixeta, eixugar-se les mans, només estirar l'aigua del water una vegada, controlar l'ús del sabó,...
- Endreç: encara necessita supervisió a l'hora de recollir els jocs i dur cada cosa al seu lloc.
- Control d'esfinters: Dins l'aula ha assolit l'objectiu.
- Continua necessitant supervisió en els canvis d'espai i aula.
- Continua necessitant supervisió i modelatge a nivell de control postural.
- Necessita molta supervisió per complir les normes i rutines de l'aula i del joc.
- No ha assolit l'autonomia necessària per continuar les activitats, ja sigui en paper o a nivell oral. Distorsiona contínuament la dinàmica del grup classe.
- Continua manifestant actitud d'evasió en determinats moments, per la qual cosa necessita la reconducció en molts moments.
- És capaç de posar i llevar la motxilla tot sol, però acompanya aquesta rutina de distorsions perquè es pensa que és un joc, i tarda molt de temps.
- Necessita constantment la repetició d'instruccions de manera individualitzada.
- Ha millorat a nivell de control davant situacions de perill, però encara no es pot donar per assolit.
- Continua necessitant ajuda i modelatge per actuar, interaccionar i jugar.
- Continua necessitant ajuda per a ell sentir-se segur, té poca seguretat.
- És necessari corregir alteracions del comportament per rabietes, que han anat variant al llarg del curs, però que actualment manifesta amb agressivitat cap als altres (pegar, de forma lleu, a nins i adults).
- Continua necessitant ajuda per a desenvolupar raonaments bàsics.
- Continua sense interaccionar amb els nins-es a nivell de joc, jocs molt repetitius que han anat variant al llarg del curs.
- Berenar: Sols necessita ajuda a vegades per obrir la carmanyola i la botella, però necessita supervisió per agilitzar tot el procés del berenar, segurament no li donaria temps d'acabar si no tengués ajuda.
- Segueix necessitant l'adult per anar als diferents espais, ja sigui dins l'aula o a fora(orientació). Presenta manca de seguretat pel desenvolupament diari de les rutines. Necessita la seguretat de tenir un adult a prop.
- A les sortides: ha començat a demanar per anar al bany, però encara necessita atenció individualitzada, també per evitar perills i desorientació.

## 10- Propostes de millora

Fer un inventari del material disponible de l'equip de suport.

Fer una graella per tal d'organitzar millor el préstec de material a l'equip docent o entre els membres de l'equip de suport.

Augmentar la freqüència de les reunions internes entre els mestres de l'equip de suport amb l'orientador/a.

Revisar si és possible, els documents per a l'elaboració d'AC no significatives.

Continuar el pròxim curs donant pautes generals a les famílies, per millorar el llenguatge, dels alumnes de 3 anys.

Modificar al Pla anual d'orientació i tutoria el punt 6: Elaborar informes NESE/ ACIS:

Són dos temes independents, que no s'ha d'establir el mateix termini als dos. Els informes NESE tenir-los fets a final d'octubre i les Acis abans de la primera avaluació, si es programa per trimestre, fer-ho igual.

Si un alumne és introduït a la butlleta NESE durant el curs, s'aniran realitzant els documents a partir d'aquell moment.

## ANNEX III MEMÒRIA EOEP

Centre: CEIP Eleonor Bosch

OE: Damiana Vanrell	Dies d'atenció: dl <input checked="" type="checkbox"/> dm <input checked="" type="checkbox"/> Dc <input type="checkbox"/> dj <input type="checkbox"/> dv <input checked="" type="checkbox"/> quinzenal
PTSC: Biel Tous	Dies d'atenció: Preferent setmanal <input type="checkbox"/> Preferent quinzenal <input checked="" type="checkbox"/> No preferent <input type="checkbox"/>

### FUNCIONS DELS SERVEIS D'ORIENTACIÓ

#### FUNCIONS DE SUPORT ESPECIALITZAT ALS CENTRES

##### 1. Oferir assessorament especialitzat a través dels diferents òrgans de coordinació del centre.

**Assessorament i col·laboració en l'establiment de programes d'actuació per prevenir/detectar precoçment dificultats o problemes de desenvolupament personal i/o d'aprenentatge dels alumnes.**

S'ha assessorat i col·laborat en l'establiment de programes d'actuació però hi ha hagut una sèrie de dificultats:

1. Els programes foren presentats als centres quan ja s'havien fet els horaris dels docents.
2. Els centres no tenien els programes contemplats en les seves instruccions.
3. Encara que, des dels equips directius i l'equip de suport, es valori la necessitat d'implementar mesures preventives, a l'inici de curs expressaren preocupació vers la sobrecàrrega dels tutors.
4. S'han dut a terme algunes parts dels programes, sobretot aquelles incloses en els horaris dels tutors i especialistes. No ha estat possible dur a terme totes les estratègies d'actuació previstes al pla.
5. Els centres han prioritzat l'atenció de demandes al desenvolupament del pla.
6. El pla de **Prevenió, detecció i intervenció de les dificultats d'aprenentatge en la lectoescriptura** ha estat el que ha tingut menys seguiment, en cas de continuar la seva implementació de cara al curs vinent s'haurien de fer algunes modificacions.

**PROGRAMA 1****Alumnat amb alta capacitat intel·lectual: detecció, programes d'enriquiment curricular i aplicació de metodologies cooperatives.**

S'ha emplenat el qüestionari de valoració del programa amb l'equip de suport i la cap d'estudis al gdrive. Algunes observacions respecte als programes han estat:

Les resistències a l'aplicació del programa han variat en funció dels professionals.

El programa no té redactats continguts com a tals, és difícil valorar l'equilibri entre continguts, actituds i habilitats.

El programa no defineix responsables i funcions.

Es disposa d'un sistema d'avaluació contínua que aporta informació necessària però no s'ha emplenat de manera sistemàtica.

El canvi produït en la pràctica educativa ha estat diferent entre els diferents professionals. No s'ha fet una valoració real del nivell de satisfacció del programa.

**PROGRAMA 2****Prevenió, detecció i intervenció de les dificultats d'aprenentatge en la lectoescriptura.**

El programa no té redactats continguts com a tals, és difícil valorar l'equilibri entre continguts, actituds i habilitats.

El programa no defineix responsables i funcions.

Es disposa d'un sistema d'avaluació contínua que aporta informació necessària però no s'ha emplenat de manera sistemàtica.

El canvi produït en la pràctica educativa ha estat baix perquè ja es portaven a terme moltes de les activitats previstes en el programa.

No s'ha fet una valoració real del nivell de satisfacció del programa.

**2. Atendre i fer el seguiment dels alumnes que presenten NESE.**

**a) Participar en el seguiment de l'evolució dels alumnes i en l'actualització de la informació, que s'ha de dur a terme com a mínim al final de cada cicle (art.39.5 39/2011).**

Objectius	Activitats realitzades	Valoració
-----------	------------------------	-----------

<p>a.1 Seguiment de tots els alumnes que presenten NESE i que figuren en el GESTIB.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunions Equip de suport-tutors.</li> <li>- Valoració de l'adequació d'objectius i recursos establerts per alumnes amb adaptacions curriculars.</li> <li>- Participació en el seguiment d'alumnes amb problemàtica sociofamiliar.</li> <li>- Col·laboració des de l'equip de suport en el registre d'actuacions realitzades i previstes, a través de la graella d'intervencions de centre</li> <li>- Previsió dels recursos personals de l'equip de suport.</li> <li>- Actualització de la documentació dels alumnes.</li> <li>- Elaborar informe d'intervenció</li> </ul>	<p>S'ha fet seguiment de tots els alumnes que presenten NESE a les reunions de suport. S'ha valorat l'adequació de les adaptacions curriculars en les reunions de l'equip de suport. En algunes ocasions no s'ha esperat a la reunió i s'ha fet la valoració conjunta amb l'especialista i la tutora. S'ha participat en el seguiment d'alumnes amb problemàtiques familiars. A final de curs s'ha entregat una graella d'intervencions realitzades i previstes pel curs vinent. S'han fet observacions dels servei d'orientació a la previsió de recursos de suport educatiu pel curs 2018/19. S'ha recordat la necessitat d'actualitzar la documentació de cada alumne. S'han elaborat informes d'intervenció dels casos en els quals s'ha intervingut. El fet de que els dos professionals de l'EOEP (PTSC i OE) prestin el servei per primera vegada al centre, dificulta l'adequat seguiment dels casos .</p>
<p>a.2. Realitzar el seguiment de l'alumnat amb escolarització combinada conjuntament amb el CEE.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinació trimestral EOEP-centre ordinari-CEE.</li> <li>- Lliurar una còpia de l'acta de la reunió presencial de final de curs al SAD.</li> </ul>	<p>No hi ha alumnes amb escolarització combinada.</p>
<p>a.3. Actualització dades del GESTIB.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisió continua dels llistats incloent els canvis: altes i baixes.</li> <li>- Actualitzar els llistats d'alumnes CP/HE i IT</li> <li>- Previsió dels recursos personals de l'equip de suport.</li> <li>- Proposta de recursos personals extraordinaris.</li> <li>- Incorporació de l'alumnat d'una altra CCAA amb informe psicopedagògic i/o dictamen al GESTIB.</li> </ul>	<p>S'han actualitzat les dades al GESTIB amb la informació recollida a través de l'equip de suport. S'ha actualitzat les llistes de les diferents tipologies NESE. S'han fet observacions dels servei d'orientació a la previsió de recursos de suport educatiu pel curs 2018/19. No hi ha hagut incorporacions d'alumnes d'altres CCAA amb dictamen o informe psicopedagògic.</p>
<p><b>b) Coordinar el procés d'avaluació psicopedagògica dels alumnes per identificar necessitats específiques de suport educatiu i participar-hi (art 38.8 39/2011).</b></p>		
<p><b>Objectius</b></p>	<p><b>Activitats realitzades</b></p>	<p><b>Valoració</b></p>

<p>b.1. Atendre les demandes d'avaluació psicopedagògica i les valoracions d'alumnes no escolaritzats o amb escolarització irregular que sol·liciten plaça Nee, excepte els casos de 2n cicle d'EI dels quals la sol·licitud es presenti 15 dies abans de el procés d'admissió</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anàlisi de les demandes des de l'equip de suport.</li> <li>- Aplicació del protocol d'avaluació psicopedagògica.</li> <li>- Elaboració dels documents pertinents segons el resultat de l'avaluació.</li> <li>- Devolució de la informació a la família.</li> <li>- Devolució de la informació als professionals implicats.</li> <li>- Participar en el disseny de la resposta educativa més adequada.</li> </ul>	<p>Les demandes s'han recollit a la reunió de l'Equip de Suport, s'han valorat i s'han prioritzat.</p> <p>S'han realitzat les avaluacions psicopedagògiques pertinents amb l'ajuda de l'equip de suport.</p> <p>De tots els casos s'ha elaborat l'informe pertinent i fet la devolució tant a la família com a l'equip docent.</p> <p>S'ha assessorat en el disseny de les respostes educatives adequades a les diferents intervencions mitjançant orientacions als informes i aportacions orals a especialistes i tutors.</p> <p>Resten moltes demandes d'avaluació pendents pel curs vinent.</p>
<p>b.2. Revisar i actualitzar l'avaluació psicopedagògica de l'alumnat que canvia d'etapa i/o de Centre.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Avaluació psicopedagògica.</li> <li>- Elaboració dels documents pertinents</li> <li>- Traspàs d'informació a la persona responsable de la orientació del nou centre.</li> </ul>	<p>S'ha fet la revisió de l'alumnat que ha canviat d'etapa. S'han revisat casos d'alumnes que constaven com a alumnes amb RM a 2n d'EP. Resta finalitzar la revisió d'una alumna de 6è d'EI. S'ha fet el traspàs amb l'orientador de l'IES de l'alumnat NESE de 6è d'EP.</p> <p>S'han elaborat els documents pertinents.</p>
<p>b.3 Sol·licitar l'assessorament i intervenció de serveis externs en casos d'especials dificultat.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tramitació de protocols de derivació.</li> <li>- Elaboració dels informes necessaris per al traspàs d'informació als diferents serveis.</li> <li>- Coordinació amb els serveis externs implicats en l'atenció d'aquests casos.</li> </ul>	<p>S'han realitzat protocols de TDAH i EADISOC. També s'han elaborat informes per al traspàs d'informació amb serveis mèdics i pel centre base.</p> <p>S'ha realitzat la coordinació amb UCSMIA, SEDIAP, Serveis Socials, UVAI de GH, UVAI d'ASPAS i EAP.</p>
<p>b.4 Col·laborar en la implantació del protocol d'identificació d'alumnes amb altes capacitats.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicació del protocol corresponent.</li> </ul>	<p>S'ha finalitzat la valoració de dues alumnes identificades mitjançant l'aplicació del protocol el curs 16/17.</p> <p>S'ha fet seguiment dels casos detectats amb anterioritat.</p> <p>Des del centre s'ha decidit no aplicar el protocol aquest curs escolar, amb la finalitat de prioritzar l'atenció de les demandes. Es pretén que el curs 18/19 es dugui a terme el protocol als cursos de 1r i 2n.</p>
<p><b>c) Elaborar l'informe psicopedagògic quan s'identifiquin necessitats educatives especials o altes capacitats (art 20.10 39/2011).</b></p>		
<p><b>Objectius</b></p>	<p><b>Activitats realitzades</b></p>	<p><b>Valoració</b></p>
<p>c.1. Elaborar l'informe psicopedagògic.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Complimentació de les dades de l'informe psicopedagògic.</li> <li>- Lliurament centre educatiu.</li> </ul>	<p>S'ha fet de tots els casos pertinents.</p>

c.2. Revisar conjuntament amb tutor/a i l'equip de suport l'informe individual dels NESE, sempre recordant que és responsabilitat del tutor.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisió conjuntament amb tutor/a i l'equip de suport l'informe individual dels NESE.</li> <li>- Sempre que es proposin adaptacions curriculars significatives es signaran els informes NESE i si es cau, es col·laborarà en la elaboració dels mateixos, recordant que es responsabilitat del tutor.</li> </ul>	S'ha fet des de les reunions amb l'equip de suport, s'han revisat els informes i s'han signat aquells que proposaven adaptacions significatives
c.3. Realitzar informe d'intervenció.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Complimentar l'informe dels casos en que la demanda d'avaluació psicopedagògica no ha generat informe psicopedagògic o a final de curs ha quedat inconclusa.</li> <li>- Lliurar-lo a la direcció del centre.</li> </ul>	S'ha fet de tots els casos amb els que s'ha intervengut i s'han lliurat al centre.
c.4. Elaborar el dictamen d'escolarització d'escolarització, segons instruccions.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Complimentació del dictamen .</li> <li>- Signatura dictamen.</li> </ul>	S'han elaborat, signat i enviat al SAD els dictamens pertinents.
c.5. Mantenir actualitzat l'alumnat amb NEE en el GESTIB.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Donar d'alta l'alumnat amb NEE en el GESTIB.</li> </ul>	<p>S'han actualitzat les dades de l'alumnat NEE.</p> <p>S'han donat d'alta nous alumnes NEE.</p>
c.6. Elaborar informes de baixa de NEE.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Complimentar els informes segons les valoracions als alumnes.</li> <li>- Baixa de l'alumne com a NEE, en el GESTIB (no borrar la NEE).</li> <li>- Enviar al SAD.</li> </ul>	S'han donat de baixa alguns alumnes NEE, que han passat a ser considerats alumnes amb NESE per DEA. S'han enviat els informes de revisió de tipologia NESE al SAD.

### 3. Promoure l'apropament i la cooperació entre els centres educatius i les famílies.

Objectius	Activitats realitzades	Valoració
- Fomentar la relació família-escola en el context sociocomunitari especialment en la prevenció i detecció de situacions de risc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Divulgació de materials i altres experiències.</li> <li>- Qüestionaris per a pares.</li> <li>- Reunions amb representants de pares i altres persones interessades.</li> <li>- Planificació conjunta d'activitats.</li> </ul>	S'han donat orientacions concretes per a famílies responent a demandes sobre alumnes.
- Col·laborar amb el Programa de prevenció i control d'absentisme escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Col·laboració amb la implementació del programa de prevenció d'absentisme.</li> <li>- Col·laboració amb el centre en l'establiment de mesures afavoridores de les relacions amb les famílies .</li> <li>- Entrevistes familiars.</li> <li>- Coordinació amb SS.SS., sanitaris, socioculturals...</li> <li>- Coordinació des de l'equip de suport.</li> <li>- Coordinació amb els tutors.</li> <li>- Coordinació amb l'equip directiu.</li> </ul>	<p>S'ha fet un claustre informatiu.</p> <p>S'ha col·laborat en l'aplicació del protocol d'absentisme fent assessoraments als tutors i a l'equip de suport.</p> <p>S'han realitzat entrevistes amb famílies.</p> <p>S'han fet coordinacions telefòniques amb els SS.</p> <p>S'han fet coordinacions amb l'equip de suport, tutors i equip directiu.</p>



<p>c) Col·laborar des de l'equip de suport en la informació proporcionada als pares i mares d'alumnes amb els quals s'ha intervingut.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevistes amb les famílies i informació sobre la situació educativa de l'alumne.</li> <li>- Orientacions educatives en el context familiar en els nivells individual i grupal.</li> <li>- Informació sobre recursos del sector i derivacions si cal.</li> <li>- Coordinació d'actuacions Centre-família.</li> </ul>	<p>S'han realitzat coordinacions amb famílies com a part del procés d'avaluació psicopedagògica i per seguiment d'alumnes amb NESE.</p> <p>També s'han realitzat intervencions arrel de demandes que han sorgit per part de l'equip docent i també per part de les famílies.</p>
<p>- Intervenció en situacions de maltractament infantil i/o derivació als serveis externs pertinents (SS. SS., Centres de Salut, Servei de Protecció de Menors, i altres)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reunions amb els diferents serveis.</li> <li>- Informar als diferents professionals del seguiment dels casos treballats.</li> <li>- Coordinació amb els tutors.</li> </ul>	<p>S'han fet les coordinacions telefòniques i via correu electrònic amb UCSMIA.</p>
<p>- Col·laborar en les activitats encaminades a la integració dels alumnes en desavantatge social, convocatòria de beques i ajuts entre d'altres.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informació a les famílies, juntament amb el centre, dels requisits i la documentació necessària.</li> <li>- Participació i col·laboració en la complementació de la sol·licitud de beques i ajuts segons convocatòria.</li> </ul>	<p>S'ha realitzat la documentació per a la tramitació de les Beques del present curs.</p>

### **Propostes de millora:**

La coordinació amb els SS.SS ha estat molt escassa, seria positiu incrementar la coordinació i que poguessin participar regularment de les reunions de l'equip de suport.

Si es disposés de més temps caldria treballar més la prevenció de diferents temes amb les famílies i altres recursos del sector. Incrementar la intervenció directa amb l'alumnat i els tutors també seria positiu.

El centre compta amb un llarg llistat de demandes pendents, caldria revisar amb l'equip de suport quines són les prioritats.

Elaborar els programes d'actuació amb més temps, amb la col·laboració de l'equip de suport i amb temps per integrar-los dins els horaris.

Seria bo que el centre pogués ser atès professionals que tinguessin continuïtat a la plaça.

Fer les reunions d'equip de suport de manera quinzenal o setmanal.