

**PROGRAMACIÓ
GENERAL ANUAL**

**CEIP ELEONOR BOSCH
CURS 2017-2018**

ÍNDIX

1.-DIAGNÒSTIC INICIAL.....	3
2. OBJECTIUS I ACTUACIONS DE QUALITAT PER AL CURS 2017/2018 (PLA ANUAL).....	4
3. MESURES A ADOPTAR A PARTIR DE L'ANÀLISIS DE LA MEMÒRIA I ACTUACIONS A DUR A TERME.....	7
4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.....	13
4.1. CALENDARI, HORARIS AULES I MESTRES.....	13
4.2 CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS.....	16
4.3 MESURES PER A L'OPTIMITZACIÓ DELS ESPAIS I RECURSOS.....	17
4.4 PERIODICITAT I ORGANITZACIÓ DE LES ENTREVISTES INDIVIDUALS I LES REUNIONS COL·LECTIVES AMB FAMÍLIES.....	20
4.5 CALENDARI DE REUNIONS I AVALUACIONS.....	20
4.6 ESTAT DE LES INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS.....	22
5. PLA PER A L'AVAUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS.....	23
6. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DE CENTRE.....	24
6.1.PLANS D'ACTUACIÓ. PLANS DE REVISIÓ, SEGUIMENT I/O MODIFICACIÓ.....	24
6.2. PLA D' ACTUACIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT.....	26
Actuacions.....	28
6.3. PLA EOEP.....	31
6.4. PLANS I PROGRAMES ESPECÍFICS.....	35
ANNEXOS.....	39
ANNEX1.....	39
F.1. OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS EN RELACIÓ AMB EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT.....	39
F.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS.....	40
F.3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE.....	43
F.4. PROJECTES INSTITUCIONALS DEL CENTRE.....	44
F.5. PLANS ANUALS DEL CENTRE.....	44
ANNEX 2. PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES.....	46
ANNEX 3. PLA DE FORMACIÓ.....	47
ANNEX 4. PROGRAMACIÓ DE SERVEIS I D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS.....	47
ANNEX 5. ACTA D'APROVACIÓ DELS ASPECTES EDUCATIUS DE LA PGA PER PART DEL CLAUSTRE.....	50
ANNEX.6. CERTIFICAT D'APROVACIÓ DE DIRECCIÓ.....	53
ANNEX 7. ACTA DE CONSELL ESCOLAR ON CONSTI LA INFORMACIÓ A AQUEST ÒRGAN SOBRE LA PGA EN VISTES A FACILITAR-NE L'AVAUACIÓ POSTERIOR EN ELS TERMES QUE PREVEU LA LLEI ORGÀNICA 8/2013, DE 9 DE DESEMBRE, PER A LA MILLORA DE LA QUALITAT EDUCATIVA.....	54

1.-DIAGNÒSTIC INICIAL

Aquest curs tenim una unitat més a Primària amb un total de 415 alumnes entre EI i EP, amb alguns canvis a la plantilla. Se'ns ha assignat mitja plaça de pedagogia terapèutica i una mestre més d'EI per augment de ràtios a 4t i 5è d'EI. Ha augmentat la dedicació horària de la orientadora i disposam de una ATE.

L'augment d'una unitat més fa que un especialista d'anglès hagi de ser tutor i que els suports minvaran. La plàstica es fa en català i no en anglès com s'havia fet durant els darrers anys i majoritàriament a tots els grups la imparteixen els tutors.

Hi ha hagut canvis a l'equip directiu directora i cap d'estudis que han estat nomenats per aquest curs 2017-2018.

Hi ha canvis en la metodologia del centre. A Educació Infantil ambients d'aprenentatge, ja iniciats el curs passats, després del pati. Al primer cicle s'han programat dues hores seguides setmanals de tallers. També s'han establert en els horaris de grup una sessió mínima setmanal d'aplicació d'estructures d'aprenentatge cooperatiu.

El centre continuarà amb els projectes/plans que ja tenia en funcionament:

Centre ecoambiental.

Centre de pràctiques UIB.

Pla de Convivència.

Projecte d'escola guapa.

Sistema de gestió de qualitat.

Biblioteques d'aula. Pla lector.

Fons de llibres.

En quant a les infraestructures, el curs passat s'arreglà el mur del darrera fet que ens ha permès obrir una zona de pati, i l'IBISEC va canviar les persianes. Les mancances més greus segueixen essent les goteres a l'edifici d'EP i les vidrieres que no podem obrir/tancar i l'estat lamentable dels banys.

2. OBJECTIUS I ACTUACIONS DE QUALITAT PER AL CURS 2017/2018 (PLA ANUAL)

ÀMBIT	OBJECTIU	INDICADOR	META CURS 17/18		CURS 16/17	ACCIONS	RESPONSABLE
			REF	MILLO RA	VALOR ASSOLI T		
Pedagògic Ensenyament aprenentatge	Augmentar la participació de les famílies en la reunió col·lectiva	% de famílies que venen a la reunió col·lectiva	50%	53%	52,48%	Les reunions es duran a terme a les 19:00 h. Les reunions de 1r d'EP es realitzaran abans d'iniciar les classes	Tutors
	Impulsar plans per a la millora del procés d'ensenyança-aprenentatge	Número de plans de millora implantats per a millorar el procés d'Ensenyança aprenentatge	4	6	5	1.Formació en Jump Math (mestres de 1r, segon i equip directiu) 2.Detecció i intervenció d'alumnes amb altes capacitats intel·lectuals. 3.Jump Math a 1r i 2n 4.Pla lector. 5.Auxiliar lingüístic 6.Anglès a Educació Infantil.	Claustre Equip directiu.
	Fer explícita l'educació emocional i amb valors a partir de les assemblees d'aula i les tutories.	Nombre d'activitats als grups.	1 dinàmica mensual	1 dinàmic a quinzenal		Mantenir les sessions de tutoria i assemblees d'aula una hora setmanal. Fomentar l'hàbit de dinàmiques i cercles per facilitar la cohesió de grups. Formació a centres.	Claustre
	Millorar el rendiment acadèmic	% d'alumnes que aproven totes les àrees a EP % d'alumnes que no aproven 1-2 àrees % d'alumnes que no aproven més de dues àrees.	60%	70%	89% (EI +EP)	Augmentar els reforços en les àrees instrumentals. Millorar l'eficàcia dels reforços a través de la integració del professorat de suport dins l'aula. Introduir noves metodologies a l'aula. Impulsar l'aplicació del treball cooperatiu i projectes a primària com a eina facilitadora del procés de l'aprenentatge a l'alumnat. Iniciar totes les classes de matemàtiques amb una petita sessió de càlcul mental. Potenciar l'expressió oral a les diferents àrees lingüístiques. Passar les proves finals durant la segona	Equip directiu Equip docent

						quinzena de maig.	
	Augmentar el nombre d'entrevistes amb les famílies.	Nombre d'entrevistes amb famílies	2	2,5	2,9	Les reunions es duran a terme a les 19:00h. Les reunions de 1r d'EP es realitzaran abans d'iniciar les classes. Horari de tutoria a les 8:30 del matí i a les 14 : 00. Sol·licitar a l'ajuntament una medidora cultural. Tenir una entrevista individual amb cada família durant el primer trimestre per alumnes amb nou tutor. Tenir al menys una entrevista individual amb cada família al llarg del curs.	Tutors
	Augmentar l'ús de les noves tecnologies a l'aula	Nombre de blogs d'aula	3 blogs d'aula pàgina web Facebook	3 blogs d'aula Tenir actualitzada la pàgina web	1 blog d'aula facebook	Utilització i actualització de la web, blogs i Facebook. Establir un coordinador de la pàgina web. Adquirir noves pissarres digitals per a infantil	Claustre. Coordinador TIC equip directiu
Gestió	Optimitzar els recursos i espais del centre seguint criteris pedagògics d'utilització i de forma efectiva.	Nombre d'aules/espais inventariats		5		Fer un inventari digitalitzat dels llibres de lectura del centre per aules /espais (22 espais)	Equip directiu.
		Nombre d'espais amb control i supervisió del material.		4		Designar un encarregat de material per espais (4 espais)	
	Augmentar la participació en el programa de fons de llibres	% d'alumnes de primària que participen al programa de fons de llibres	40%	43%	40%	Implementació del fons de llibres abaratint costos a les famílies.	Coordinador AMIPA
Organitzatiu	Augmentar la difusió de l'oferta educativa i donar a conèixer els trets d'identitat del centre	Numero d'activitats de difusió realitzades	4 activitats	5 activitats	3 activitats de difusió	1. Repartir els tríptics elaborats abans de les sol·licituds de matrícula a les escoletes. 2. Realització de jornades de Portes Obertes a EI 3. Realització d'un cartell per a la jornada de Portes Obertes. 4. Activitat conjunta amb les escoletes del municipi	Equip directiu Claustre

						5.Publicar al taulell d'anuncis l'oferta educativa 6 Publicació a la Xarxa..	
	Potenciar la coordinació Primària-Secundària.	Nombre d'activitats realitzades	4	4	3	1Traspàs d'informació tutors de 6è i Equip de Suport amb l'IES. 8.2 Visita al 7 Ciències (març-abril). 8.3 Jornada d'acollida nous alumnes a l'IES. 8.4 Jornada portes obertes famílies. 8.5 Reunió anual entre els mestres de 6è i els departaments de les matèries comunes per prendre acords. 8.6Demanda de les qualificacions de la 1a avaluació dels antics alumnes a l'IES.	
	Millorar el sentit de pertinença al centre	Grau de satisfacció a les enquestes realitzades a famílies alumnes i personal	4	4,2	4	1h setmanal de tutoria a tots els cursos Treball a nivell de centre durant tot el curs el tema transversal. Foment del reciclatge. Projecte d'hort escolar. Setmana Cultural (2n trimestre) i portes obertes	Equip docent Coordinador quaitat
	Afavorir la relacions entre l'alumnat del centre	Nombre d'activitats realitzades	2	3	2	Activitat conjunta 6è d'EI i primer d'EP Activitats conjuntes 1r-6è Activitats conjuntes al llarg del curs	Equip docent
	Augmentar el nombre de macroprocessos i processos implantats	Nombre de nous processos implantats Nombre de macroprocessos implantats		3 2		Implementar els següents macroprocessos i processos: MP03 MP07 MP08 Revisar i actualitzar el ROF	Equip directiu Coordinador de qualitat

3. MESURES A ADOPTAR A PARTIR DE L'ANÀLISIS DE LA MEMÒRIA I ACTUACIONS A DUR A TERME.

	SUGGERIMENTS/PROPOSTES DE MILLORA	QUI EL FA	TRACTAMENT DONAT A LA MEMÒRIA	ACCIONS A DUR A TERME	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ
1	Fer la Jornada de Portes obertes a Primària	Una mare	Es tindrà en compte la proposta.	Incloure la jornada dins la setmana cultural	ED	Segon trimestre
2	Dur un control més exhaustiu de les matrícules fora de termini i de les baixes.	Equip directiu	La secretària durà un registre amb totes les altes i baixes del centre.	Fer un registre d'altes i baixes	S	Al llarg del curs
3	Compaginar el calendari de reunions mensuals amb el Calendar Drive	Segon cicle	S'estudiarà la viabilitat d'implantar aquest sistema d'acord amb els recursos disponibles.	Fer un calendari, per a les reunions mensuals i altres recordatoris tots els membres del claustre han de tenir un correu gmail o el de conselleria actiu	ED	Al llarg del primer trimestre
4	Revisar el sistema d'assignació de tutories perquè tots els mestres tinguin l'oportunitat de passar per diferents cursos	Primer cicle	Votació a Claustre	El resultat de la votació va esser triar les tutories per ordre d'antiguitat		Tancat
5	Quant als nous agrupaments a primer i cinquè, mantenir-los a primer i a cinquè només en casos puntuals.	Segon cicle i equip de suport	És un acord de Claustre del curs 15/16.			Tancat
6	Assignació de les coordinacions de cicle rotatives excepte si algú s'ofereix voluntari.	Segon cicle	Arribar a un acord al cicle i sinó la direcció anomenarà el coordinador.			Tancat
7	No tenir especialistes a l'hora del berenar.	Educació Infantil	Es tindrà en compte en la mesura de les possibilitats.	Elaboració d'horaris	CD	Tancat
8	No tenir anglès dos dies consecutius.	Segon cicle	Es tindrà en compte en la mesura de les possibilitats.	Elaboració d'horaris	CD	Tancat
9	Repartir millor el suport d'anglès.	Segon cicle	Si coincideix el suport amb l'auxiliar de conversa, treballar l'expressió oral en petit grup amb la mestra de suport i l'auxiliar.	Per ara no tenim assignat cap auxiliar de conversa		
10	No tenir Educació Física les primeres hores.	Segon cicle	És impossible, s'intentarà que els cursos que l'han tenguda durant aquest curs no la tenguin el pròxim.	Elaboració d'horaris	CD	Tancat
11	Durant els torns d'horabaixa poder fer les guàrdies a l'edifici d'Educació	Educació	No és possible ja que els alumnes són a l'edifici de Primària.			Tancat

	SUGGERIMENTS/PROPOSTES DE MILLORA	QUI EL FA	TRACTAMENT DONAT A LA MEMÒRIA	ACCIONS A DUR A TERME	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ
	Infantil	Infantil				
12	Que el monitor vengui a cercar els alumnes que participen de les activitats.	Segon cicle	Es farà la proposta a l'AMIPA	S'ha demanat al monitor de teatre. Els altres monitors esperen els alumnes al poliesportiu.	ED	tancat
13	Reorganització de les exclusives, de dilluns a dijous de 14 a 15h i els divendres de 8 a 9 h	Equip de suport	Votació a Claustre	Resultat de la votació: Exclusiva dilluns a dijous de 14 a 15 h. Dimarts i dimecres de 8:30 a)h. Així s'han pasat horaris al GESTIB		Tancat
14	Reorganització de les exclusives, de dilluns i dimecres de 14 a 15:30h i els dimarts i dijous de 14 a 15 h	Primer cicle	Votació a Claustre			
15	Que les reunions de nivell siguin dins l'horari lectiu	Primer cicle	Es tindrà en compte en l'elaboració dels horaris.	S'ha previst en la elaboració dels horaris	CD	Tancat
16	Que les reunions de cicle puguin durar dues sessions per tractar tots els punts amb més tranquil·litat	Segon cicle	Es tindrà en compte a l'hora de programar les reunions mensuals.	Deixar el dia consecutiu a la reunió de cicle sense programació de reunions per si aquesta s'allarga	CD	Al llarg del curs
17	No coincidir el curs de formació d'ambients amb les reunions de cicle	Educació Infantil	Que la formació no es faci en hores d'exclusiva.	La formació es durà a terme fora de l'horari d'exclusiva	ED	Tancat
18	Preparar amb més profunditat la temàtica a tractar a les reunions intercycles.	Equip de suport	Preparar la reunió entre els coordinadors de cicle i la Cap d'Estudis i adquirir el compromís per part de tots els membres que intervenen d'assistir a la reunió amb les tasques acordades.	Calendaritzar les reunions intercycles. Dues anuals	CD	Al llarg del curs
19	Aplicar els acords pactats a les reunions intercycles.	Educació Infantil	Adquirir el compromís de tots els membres de dur-los a terme i control per part dels coordinadors	Recordar a la CCP els acords presos	ED	Inici de curs
20	Fer les reunions de pares per nivell i i l'horabaixa	El i Primària	S'ha duit a claustre i el proper curs les reunions seran l'horabaixa i per nivell.	Calendaritzar les reunions de pares els horabaixes el mes de setembre/octubre	Tutors	Tancat
21	Fer les reunions de pares per grup i no per nivell, l'horabaixa	1r cicle	S'ha duit a claustre i el proper curs les reunions seran l'horabaixa i per nivell.			
22	Fer la reunió de 1r abans de començar les classes	1r cicle	Es faran les reunions de primer abans de començar les classes.			
23	Fer les reunions el mateix dia i que la part comuna a tots els cursos la faci	2n cicle	Aquesta proposta és inviable per manca d'un espai que pugui acollir a tots els pares.			Tancat

	SUGGERIMENTS/PROPOSTES DE MILLORA	QUI EL FA	TRACTAMENT DONAT A LA MEMÒRIA	ACCIONS A DUR A TERME	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ
	l'equip directiu i després cada tutor amb el seu grup					
24	Establir una estratègia perquè l'aplicació del protocol d'acollida d'alumnat nouvingut es faci de manera i en el temps establert.	Equip directiu	La secretària entregarà al tutor corresponent el protocol d'acollida, juntament amb la resta de documentació de l'alumne.	Comunicar al tutor la matrícula d'un nou alumne juntament amb el protocol d'acollida	Secretària	Al llarg del curs
25	Fer l'entrevista amb els pares abans que l' alumne comenci	EI	La secretaria informará a la tutora de la nova matrícula i la mestra cridarà a la família per mantenir l'entrevista inicial.	La secretària comunicarà al tutor la nova matrícula	Secretària	Al llarg del curs
26	Mantenir el període d'adaptació amb els nins nouvinguts	Ed. Infantil	Segons normativa només és pot dur a terme a principi de curs.			Tancat
27	Enviar un altre mestre de suport si l'especialista assignat no pot anar-hi (període d'adaptació)	Ed. Infantil	Es tindrà en compte i s'assignarà algú segons disponibilitat horària.	Posar un mestre de l'equip de suport els dies d'acollida	Cap d'estudis	Tancat
28	Modificar l'objectiu de programacions lliurades a temps.	Equip directiu	Establir que sigui d'un 80%	Incloure al pla anual de qualitat	ED CQ	Tancat
29	Canviar els períodes de lliurament de les programacions	1r i 2n cicle	Lliurar les programacions trimestralment	Establir-ho al pla anual de programació.	Claustre	Octubre
30	Revisar el model de plantilla de la programació d'àrea	Segon cicle	L' equip de millora recollirà les aportacions dels mestres per revisar el model.	Revisar el model de plantilla Incloure criteris de qualificació una vegada aprovats pe claustre	ED CQ	Primer trimestre
31	Establir un horari per cicle per elaborar el quadern del mestre	Segon cicle	Es farà un horari per elaborar el quadern del mestre per cicles.	Calendaritzar dos dies de setembre per elaborar el quadern del mestre	CQ ED	Setembre. Tancat
32	Partir d'un model imprès per cicle (elaboració quadern del mestre)	Primer i segon cicle	Es partirà d'un model imprès.	Fer un model imprès.		
33	Afegir al quadern del mestre separadors, fundes de plàstic,...	Primer cicle	S'estudiaran diverses possibilitats	No és un model tancat. Es pot adequar a les característiques de cada docent		
34	Que no sigui tan llarg i deixar-lo preparat al mes de juny	Equip de suport	L'equip de suport el pot adaptar a les seves necessitats i es revisaran els documents mínims. Es poc factible poder deixar la documentació llesta el mes de juny ja que queden pendents matrícules, tutories, horaris,...			

	SUGGERIMENTS/PROPOSTES DE MILLORA	QUI EL FA	TRACTAMENT DONAT A LA MEMÒRIA	ACCIONS A DUR A TERME	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ
35	Planificar amb el tutor i especialistes el calendari d'activitats de treball cooperatiu que s'han de dur a terme a l'aula.	Equip de suport	Establir un calendari de coordinació entre els tutors i l'equip de suport per poder programar les activitats conjuntes.	Establir al calendari de reunions mensuals dues hores de coordinació Tutors-ES	Equip docent CD	Al llarg del curs
36	Establir a l'hora d'exclusiva un horari de reflexió sobre els ambients.	Segon cicle	Dins la proposta de formació presentada al CEP ja s'ha tengut en compte.	Establir als horaris que l'hora de permanència dels dilluns estigui dedicada a la elaboració d'activitats d'aula	CD	Tancat
37	Que el llibre de valors sigui el mateix durant dos cursos, per tercer i quart i per cinquè i sisè.	Segon cicle	Ja s'ha tengut en compte pel pròxim curs	Revisar els llibres pe el proper curs escolar	ED Claustre	Maig/juny
38	Aconseguir que tots els mestres que intervenen a un grup assisteixin a la sessió d'avaluació d'aquest grup.	Equip Directiu	A la propera CCP per preparar la sessió de la segona avaluació s'entregarà el full de mestres que han d'assistir a cada sessió d'avaluació al coordinador (ja es fa) i es farà incidència en què recordi a cada mestre a quines sessions d'avaluació ha d'assistir, sobretot aquells mestres que fan suport a un altre grup.	Incloure aquests objectiu/indicadors al pla anual del centre	D CQ	Octubre
39	% de qualificacions per àrees que es passen al Gestib i % de mestres que assisteixen a la sessió d'avaluació: Ja que aquests objectius s'han aconseguit es proposa canviar-los.	Equip Directiu	Canviar alguns indicadors d'aquest procés i afegir-ne de nous: % d'alumnes que aproven totes les àrees. % d'alumnes que no aproven una o dues àrees. % d'alumnes que no aproven més de dues àrees.	Incloure aquests objectiu/indicadors al pla anual del centre	D CQ	Octubre
40	Passar les proves finals durant la segona quinzena de maig	Tots els cicles	Incloure dins el pla anual d'avaluació les proves finals a la segona quinzena de maig.	Incloure dins el pla anual d'avaluació les proves finals a la segona quinzena de maig.	ED CQ	Tancat
41	Revisar les proves inicials i finals	Primer cicle Segon cicle	Durant el mes d'octubre es revisaran les proves.	Recordar a la CCP calendari de revisió de les proves	CD	Octubre
42	Fer les sessions d'avaluació una vegada que s'hagi acabat el període lectiu.	Equip de suport	No és possible fer totes les sessions d'avaluació, recollir totes les dades, analitzar-les i entregar els informes a l'alumnat en el temps que resta.			Tancat
43	Revisar alguns ítems del Gestib Canviar el sistema d'avaluació amb	Primer cicle	Es trasllada aquest suggeriment a inspecció educativa	Fer la petició a inspecció	D	Octubre

	SUGGERIMENTS/PROPOSTES DE MILLORA	QUI EL FA	TRACTAMENT DONAT A LA MEMÒRIA	ACCIONS A DUR A TERME	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ
	nota numèrica als primers cursos.					
44	Tenir una mediatadora cultural durant les entrevistes amb famílies que desconeixen les dues llengües oficials.	Educació Infantil	Es sol·licitarà a l'Ajuntament.	Fer la petició a l'ajuntament	ED	Octubre
45	Fer desdoblaments de matemàtiques a segon cicle amb un especialista.	Segon cicle	Que es faci la proposta al Claustre a l'hora d'aprovar els criteris per a la confecció d'horaris, tenint en compte que no es podrà tenir suport específic totes les sessions.	No es va dur cap proposta al claustre. Es pot tenir present pre elaborar els criteris del paper curs	Claustre	Tancat
46	Estructurar els ambients per tenir més hores de suport a Educació Infantil.	Educació Infantil	La distribució dels recursos humans es farà de manera equitativa segons disponibilitat	Elaboració d'horaris		Tancat
47	Establir un horari de coordinació entre els tutors i equip de suport.	Equip de suport	Establir un calendari de coordinació entre els mestres de nivell i el membre de l'equip de suport assignat per poder programar les activitats conjuntes.	S'han calendaritzat dues reunions mensuals els dilluns	CD	Tancat
48	Mantenir l'assignació de la mateixa persona de suport a tot el cicle.	Primer cicle	L'assignació del membre de l'equip de suport es fa per nivell tenint en compte les característiques de l'alumnat DEA i NESE.	S'ha fet el possible en la elaboració dels horaris	CD	Tancat
49	Augmentar les hores de suport	Segon cicle	La distribució dels recursos humans es farà de manera equitativa segons disponibilitat	S'ha fet el possible en la elaboració dels horaris	CD	Tancat
50	Més iniciativa de l'Equip de suport.	Segon cicle	Consensuar acords i compromís d'ambdues parts d'aplicar-los.	S'han calendaritzat dues reunions mensuals els dilluns	CD	Tancat
51	Més implicació per part dels tutors de l'alumnat DEA	Equip de suport	Consensuar acords i compromís d'ambdues parts d'aplicar-los.	S'han calendaritzat dues reunions mensuals els dilluns	CD	Tancat
52	Elaboració dels informes NESE i Acis durant el primer trimestre.	Equip de suport	Per normativa cal que els informes NESE i les Acis s'elaborin durant el primer trimestre.	S'han calendaritzat dues reunions mensuals els dilluns.	CD	Tancat
53	Assignació d'un membre de l'equip de suport a cada curs.	Educació Infantil	L'assignació del membre de l'equip de suport es fa per nivell tenint en compte les característiques de l'alumnat DEA i NESE.	Assignar un membre de l'equip de suport per nivell	CD	Tancat
54	El resum de sortides que estigui digitalitzat i emplenar-lo només amb	Segon cicle.	El full de sortides es penjarà a intranet a fi de què es pugui emplenar digitalment.	Refer els full de valoració de les sortides i digitalitzar-lo	CQ	Primer trimestre

	SUGGERIMENTS/PROPOSTES DE MILLORA	QUI EL FA	TRACTAMENT DONAT A LA MEMÒRIA	ACCIONS A DUR A TERME	RESPONSABLE	TEMPORALITZACIÓ
	creus					
55	Afegir al full de control de sortides un recordatori del resum que s'ha d'emplenar.	Primer cicle	El full de control de sortides del quadern del mestre tindrà un apartat recordatori del resum de sortides.	Elaborar un document per incloure al quadern del mestre	CQ	Tancat
56	Tenir una entrevista individual amb cada família durant el primer trimestre	Equip directiu	Es recordarà a CCP i es revisaran les actes d'avaluació del primer trimestre	Recordatori a ala CCP	CD	Setembre
57	Reorganitzar els registres de la carpeta de profes d'intranet	Segon cicle	Només es deixaran els registres del curs 16-17 a la carpeta de profes. S'intentarà reorganitzar-la per tenir els documents i registres més accessibles.	Eliminar documentació d'altres cursos . Afavorir l'accessibilitat de la documentació	CQ	Primer trimestre
58	Fer la concreció curricular de l'àrea de matemàtiques i elaborar els criteris d'avaluació	Equip directiu	Objectiu de la PGA del curs 17-18	Pendent de programació		
59	Dinamitzar les biblioteques d'aula	Equip directiu	Objectiu de la PGA del curs 17-18	S'ha inclòs com a objectiu al Pla anual	CNL	Al llarg del curs
60	Dotació de pissarres digitals a algunes aules d'infantil	Equip directiu	Objectiu de la PGA del curs 17-18	S'ha inclòs com a objectiu al Pla anual	Direcció	Al llarg del curs
61	Projecte d'hort a nivell de centre	Equip directiu	S'intentarà que sigui un objectiu de la comissió d'ambientalització	Tractar el tema a la comissió d'ambientalització	Cap d'estudis	Primer trimestre
62	Jornada de portes obertes a Primària	Equip directiu	Objectiu de la PGA del curs 17-18	S'ha inclòs com a objectiu al Pla anual	Equip directiu	Tercer trimestre
63	Acabar d'implantar el Sistema de Gestió de Qualitat amb tota la documentació pendent	Equip directiu	Objectiu de la PGA del curs 17-18	S'ha inclòs com a objectiu al Pla anual	Direcció. CQ	Al llarg del curs

4. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

4.1. CALENDARI, HORARIS AULES I MESTRES.

El curs escolar s'inicia el dia 1 de setembre de 2017 i finalitza el dia 31 d'agost de 2018.

Les activitats lectives començaran el dia 13 de setembre de 2017 i acabarà el 22 de juny de 2018

Les vacances de Nadal: del 23 de desembre de 2017 al 7 de gener de 2018, ambdós inclosos.

Pasqua: del 29 de març al 8 d'abril de 2018, ambdós inclosos.

Serán dies festius generals els següents:

12 d'octubre de 2017

Dia 1 de novembre de 2017

Dia 6 de desembre de 2017.

Dia 8 de desembre de 2017

Dia 1 de març de 2018

Dia 1 de maig de 2018

Té consideració de dia no lectiu:

2 de març de 2018 (Festa escolar unificada)

També seran dies no lectius(1 de lliure elecció i 2 en substitució de festes locals). Aprovats pel Consell Escolar els següents:

13 d'octubre

7 de desembre

30 d'abril

HORARI GENERAL DEL CENTRE

HORARI	ACTIVITAT
De 7:00 a 9:00	Escola matinera
De 9:00 a 14.00	Activitat lectiva
De 14:00 a 16:30	Servei de menjador
De 15:00 a 16:30	Activitats extraescolars
De 8:30 a 9:00 (dimarts i dimecres) i De 14:00 a 15:00 (de dilluns a dijous)	Permanència dels mestres.
De 15:00 a 16:30 (de dilluns a dijous)	Guàrdies d'horabaixa.

DISTRIBUCIÓ DE L' HORARI LECTIU

1a sessió	De 9:00 a 9:30 hores
2a sessió	De 9:30 a 10:30 hores
3a sessió	De 10:30 a 11:30 hores
Esplai	De 11:30 a 12:00 hores
4a sessió	De 12:00 a 13:00 hores
5a sessió	De 13:00 a 14:00 hores

TEMPS D' OBLIGADA PERMANÈNCIA AL CENTRE

	DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
HORARI		8:30 a 9:00	8:30 a 9:00	
TASQUES		Comissions, Programació activitats d'aula	Tutoria pares.	
HORARI	14:00 a 15:00	14:00 a 15:00	14:00 a 15:00	14:00 a 15:00
TASQUES	Reunió de nivell. Coordinació entre els mestres d'àrea i suport.	Reunions de CCP i comissions. Reunió equip de suport	Tutoria pares Claustres	Revisió de documents de centre. Reunions de cicle.

HORARIS D'AULES I MESTRES INCLOSOS AL GESTIB

CÀRREGS I COMISSIONS

PERSONAL DOCENT	TUTORIES /ESPECIALISTES	Cicle E. Infantil	Primer cicle	Segon cicle	CNL	CCP	Coordinadors de cicle	Comissió ambiental.	Escola Guapa	Convivència
AINA NUÑEZ	4t A	X							X	
JOANA M ALOMAR	4t B	X						C		
BARBÀRA FONT	5è A	X						X		
ANTÒNIA BENNASAR	5è B	X							C	
CATI PILAR BERGAS/M EUGENIA MAURA	6è A	X								
CLARA QUETGLAS	6è B	X				X	X			
JOANA MARIA PARERA/ MARGALIDA VALLS	+1	X								
QUETA SOCIAS M MAGDALENA SOLER	+1	X								
JOANA M CAPÓ	+1	X			X					
FRANCISCA M FONT (+ANGLÈS)	1r A		X						X	
CARLOS BOZA	1r B		X					X		
FRANCISCA MUNAR	2n A		X							
FRANCISCA FERRIOL	2n B		X			X	X	C		
CATALINA LLADÓ	3r A		X							
JOANA ROIG	3r B		X		C					
BEL PASCUAL	4t A			X						X
ANTÒNIA MARTÍNEZ	4t B			X		X	X	X		
MARTINA PERELLÓ (+EF)	5è A			X						
MARGALIDA NAVARRO	5è B			X						
M ANTÒNIA PERELLÓ	6è A			X						
M ANTÒNIA COLL	6è B			X						
ESPECIALISTES										
RAFELA SASTRE	ANGLÈS			X						
XISCA RIUTORT		X								
BIEL FERRER	EF		X							
MARGALIDA RIUTORT	MÚSICA			X					X	

PERSONAL DOCENT	TUTORIES /ESPECIALISTES	Cicle E. Infantil	Primer cicle	Segon cicle	CNL	CCP	Coordinadors de cicle	Comissió ambiental.	Escola Guapa	Convivència
ROGER FERNÁNDEZ	RELIGIÓ		X							
EQUIP SUPORT										
REGINA ROSSELLÓ	PT		X			X	X			
MARIA MAGDALENA ROCA	AD			X				X		X
ESTEFANÍA REUS	AL	X			X					
ELIONOR CLADERAPT										
EQUIP DIRECTIU										
MIQUELA POMAR	DIRECTORA					X			X	C
BARBARA QUETGLAS	CAP D'ESTUDIS				X	X		X		X
MARGALIDA VALLS	SECRETÀRIA									

Altres coordinacions.

Reutilització llibres de text: Joana roig

Coordinadora projecte qualitat: Francesca Munar

Representant al CEP i coordinadora de formació : Bàrbara Quetglas.

Coordinadora pàgina web: Aina Nuñez.

Coordinadora TIC i activitats extraescolars: Miquela Pomar

4.2 CRITERIS PEDAGÒGICS PER A L'ELABORACIÓ DELS HORARIS.

INFANTIL

- 1.-Prioritzar que la tutora d'infantil estigui amb els infants la primera sessió per treballar les rutines.
- 2.-Dedicar les sessions de 12 a 14h a ambients i tallers
- 3.-Distribuir al menys 4 sessions de música i anglès després del pati per poder fer tallers concrets de la seva especialitat.
- 4.-El període d'adaptació de 4t d'Educació Infantil es du a terme durant els cinc primers dies del curs l'organització és la següent:

	1r dia	2n dia	3r dia	4t dia	5è dia
De 9:15h a 10:45h	GRUP 1	GRUP 1	GRUP 1	TOT EL GRUP DE 9 A 12h	TOT EL GRUP DE 9 A 14h
De 11:15h a 12:45h	GRUP 2	GRUP 2	GRUP 2		

PRIMÀRIA

1. Distribuir la primera sessió de la següent manera:

DILLUNS	DIMARTS	DIMECRES	DIJOUS
Assemblea	Lectura	Lectura	Lectura

Dedicar la darrera mitja hora dels divendres a tutoria.

2. Destinar a 1r cycle dos mestres per grup per fer la lectura. A 2n cycle destinar-hi tres mestres per nivell (tutors i especialista d'anglès) per fer també la lectura.
3. Assignar un membre de l'equip de suport per nivell. Mantenir el mateix membre de l'equip de suport al curs que estava assignat el curs passat.
4. Prioritzar els suports a les àrees instrumentals de matemàtiques i català.
5. Realitzar els suports dins l'aula o en desdoblaments heterogenis de 1r a 4t.
6. Fer coincidir els horaris de les àrees de matemàtiques i català a 5è i a 6è.
7. Prioritzar que els mestres del mateix nivell o cycle realitzin els suports ordinaris.
8. Mantenir una sessió diària amb la mestra AD i els alumnes d'incorporació tardana.
9. Organitzar les sessions d'educació física perquè el mateix grup no les tenguí en dies correlatius i que no coincideixin les sessions a primera hora.
10. Fer coincidir les sessions de música dels dos grups del mateix nivell el mateix dia
11. Dedicar dues hores seguides després del pati per fer tallers a primer cycle.

Aquests criteris es mantendran sempre i quan la disponibilitat horària de tot el centre ho permeti.

4.3 MESURES PER A L'OPTIMITZACIÓ DELS ESPAIS I RECURSOS.

S'intenta aprofitar al màxim tots els espais del centre.

Les mestres PT, AD i AL disposen d'un espai propi per dur a terme les seves actuacions individualitzades fora de l'aula. Així i tot es prioritza el suport dins l'aula.

Disposam d'una aula més petita i un espai al menjador per organitzar els desdoblaments i les aules que queden buides a l'hora d'Educació Física i Música.

S'intentarà optimitzar al màxim l'aula TIC.

Organització del temps d'esplai:

Educació Infantil:

Hi haurà sempre 5 mestres de torn. (135 alumnes /28) Si un dia falta algun mestre, hi ha un quadre de substitucions.

Dies de pluja: Quedaran dins l'aula amb la tutora o especialista assignat aquell dia per fer torn. Un nivell el farà davall la porxada i aniran rotant.

Educació Primària:

Hi haurà sempre 7 mestres de torn. (280 alumnes /40).

Els mestres es distribuïran de la següent manera.

Distribució del pati per zones.

PATI D'ABAIX	
ZONA 1	ZONA 2
PORXADA	
ZONA 4	ZONA 3 ZONA 5
PATI DARRERE	
ZONA 6	ZONA 7

Quadre de tornos de pati.

ZONA	GRUP A	GRUP B	Grup C
1	Xisca Font	Carlos Boza	Elionor Cladera
2	Xisca Munar	Xisca Ferriol	Regina Rosselló
3	Catalina Lladó	Joana Roig	Estefanía Reus
4	Bel Pasqual	Antònia Martínez	MM Roca
5	Martina Perelló	Margalida Navarro	Regina Rosselló
6	M ^a Antònia Perelló	M ^a Antònia Coll	Estefanía Reus
7	Biel Ferrer	Rafela Sastre	MM Roca
L'assignació de zona canvia mensualment	Torns de patis per dies alterns entre els grups A i B		El grup C allibera els grups A i B cada dilluns (tutors de 1r a 4t) i dimecres (tutors de 5è, 6è i especialista)

L'equip directiu cobriran l'entrada i les substitucions els dies que falti professorat a causa d'activitats complementàries fora del centre.

Dies de Pluja: els tutors quedaran a l'aula amb els seus alumnes. Cada nivell tindrà un especialista assignat per ajudar.

Organització de les substitucions:

Si un mestre sap amb antelació que ha de fallar ha d'avisar a la Cap d'Estudis. Aquesta organitzarà les substitucions d'acord amb els criteris aprovats. S'avisarà individualment al mestre que ha de fer la substitució.

El mestre que sàpiga que ha de faltar deixarà programades les tasques sobre la seva taula, en cas de què no ho pugui deixar preparat, el mestre substituït es posarà en contacte amb el mestre de nivell per tal de seguir la programació si això no és possible s'avisarà a la Cap d'Estudis per solucionar-ho

Criteris que es seguiran a l'hora d'assignar un mestre per fer substitucions:

1r.- Els tutors, si falla un especialista, quedaran dins l'aula amb el seu grup si no afecta a un desdoblament de grups.

2n.- Mestres que tenen suport ordinari.

3r.- Mestres que tenen una hora de coordinació.

4t.- Membres de l'equip directiu o mestres amb reducció majors de 55 anys.

Es durà un seguiment de les hores de substitució de cada professor per tal d'aconseguir un repartiment el més equitatiu possible.

Absències del professorat:

Quan un mestre o una mestra hagi de faltar avisarà a l'equip directiu i li donarà els fulls de permisos i llicències degudament emplenats. Tots aquests documents estaran a la seva disposició a la secretaria del centre i al web de Conselleria

En cas d'arribar tard o no poder acudir al centre per un motiu imprevist heu de telefonar al centre, a la directora o a la cap d'estudis per tal de què es pugui preveure la substitució després s'ha de presentar emplenat el justificant d'absència del centre amb el corresponent justificant, dins els cinc dies següents. Si no és el cas s'aplicarà la instrucció 4/2017, de 20 de setembre, de la directora general de Personal Docent per la qual s'estableixen les pautes d'actuació per a la tramitació del procediment administratiu per a la deducció proporcional de retribucions per incompliment injustificat de la jornada o l'horari de treball del personal docent dels centres públics d'ensenyament no universitari dependents de la Conselleria d'Educació i Universitat

Sistemes de comunicació entre el professorat.

Claustres i CCPs

Taulell d'anuncis sala de mestres.

Calendari bimensual. (Sala de mestres i google calendar)

Correu electrònic

Whatsapp de tots els membres del claustre on s'informarà de les novetats, o per recordar algunes activitats.

Les informacions sindicals i de cursos de formació que arribin al correu de l'escola es reenviaran al correu claustreeleonorbosch@gmail.com i als correus personals.

4.4 PERIODICITAT I ORGANITZACIÓ DE LES ENTREVISTES INDIVIDUALS I LES REUNIONS COL·LECTIVES AMB FAMÍLIES.

Reunió de les tutores de 4t d'EI i de 1r de EP amb les famílies per tractar aspectes concrets, abans de l'inici de les classes.

Reunió informativa inici de curs dels tutors amb les famílies per tractar aspectes concrets d'organització, funcionament i avaluació (aquestes es duran a terme durant el mes de setembre, si es canvia de tutor, i en altre cas durant la primera setmana d'octubre). Horari de reunions: 19:00 h (A excepció de la de 4t EI que ja estava programada a les 9:00 h)

CALENDARI DE REUNIONS COL·LECTIVES INICIALS AMB ELS PARES	
GRUPS	DATA
4t EI	08/09/16
5è EI	20/09/17
6è EI	21/09/17
1r EP	12/09/17
2n EP	10/10/17
3rEP	26/09/17
4t EP	20/09/17
5è EP	29/09/17
6è EP	28/09/17

Reunions individuals tutors-famílies durant el primer trimestre. I totes les que es trobin necessàries durant tot el curs.

El dia d'entrevistes individuals amb pares és el dimecres de 8:30 a 9:00 i de 14 a 15 hores.

4.5 CALENDARI DE REUNIONS I AVALUACIONS.

PLA ANUAL D'AVAUACIÓ. CURS 2017-2018

AVALUACIÓ INICIAL

ACCIÓ	DATA	RESPONSABLE	CICLE
CCP per preparar l'avaluació inicial	06/09/17	Cap d'Estudis Director Coordinadors	Tots els cicles
Aplicació de les proves inicials	Fins del 29/09/17	Tutors i especialistes.	Tots els cicles
Seguiment i anàlisi de l'avaluació inicial	10/10/17	Cap d'Estudis Coordinadors Coordinador de	Tots els cicles

ACCIÓ	DATA	RESPONSABLE	CICLE
		Qualitat	

PRIMERA AVALUACIÓ

ACCIÓ	DATA	RESPONSABLE	CICLE
CCP per preparar l'avaluació	05/12/17	Cap d'Estudis Director Coordinadors	Tots els cicles
Sessions d'avaluació	2n cicle A: 11/12/17 2n cicle B: 12/12/17 EI A: 13/12/17 EI B: 14/12/17 1r cicle A 18/12/17 1r cicle B: 19/12/17	Tutors Especialistes Equip de suport Cap d'Estudis	Tots els cicles
Entrega d'informes	22/12/17	Tutors	Tots els cicles
Seguiment i anàlisi de l'avaluació.	16/01/18	Cap d'Estudis Coordinadors Coordinador de Qualitat	Tots els cicles.

SEGONA AVALUACIÓ

ACCIÓ	DATA	RESPONSABLE	CICLE
CCP per preparar l'avaluació	13/03/18	Cap d'Estudis Director Coordinadors	Tots els cicles
Sessions d'avaluació	1r cicle B: 15/03/18 1r cicleA 19/03/18 2n cicleB: 20/03/18 2n cicle A: 21/03/18 EI B: 22/03/18 EI A : 26/03/18	Tutors Especialistes Equip de suport Cap d'Estudis	Tots els cicles
Entrega d'informes	28/03/18	Tutors	Tots
Seguiment i anàlisi de l'avaluació.	17/04/18	Cap d'Estudis Coordinadors Coordinador de qualitat	Tots

AVALUACIÓ ORDINÀRIA

ACCIÓ	DATA	RESPONSABLE	CICLE
Aplicació proves finals	Segona quinzena de maig	Tutors i especialistes	Tots
CCP per preparar		Cap d'Estudis	Tots

ACCIÓ	DATA	RESPONSABLE	CICLE
l'avaluació	05/06/18	Director Coordinadors	
Sessions d'avaluació	EI A: 11/06/18 EI B: 12/06/18 1r cicleA: 13/06/18 1r cicleB: 14/06/18 2n cicleA: 18/06/18 2n cicleB: 19/06/18	Tutors Especialistes Equip de suport Cap d'Estudis	Tots
Entrega d'informes	26/06/18	Tutors	Tots
Seguiment i anàlisi de l'avaluació.	27/06/18	Cap d'Estudis Coordinadors Coordinador de qualitat	Tots

4.6 ESTAT DE LES INSTAL·LACIONS I EQUIPAMENTS

INSTAL·LACIONS

L'estat dels banys de l'edifici de Primària és lamentable, necessiten fer-se nous, les instal·lacions son de fa quaranta anys i no s'han renovades. S'han fet demandes a l'Ajuntament i a l'IBISEC però no hi ha hagut cap intervenció, tan sol algunes accions de manteniment.

A l'edifici de primària hi ha goteres a l'aula d'informàtica i a l'aula 4 i a l'aula 9.

Necessitat de pintar tot el que resta de l'edifici de primària. Especialment la zona exterior del pati

Manca de zones d'ombres a l'edifici de Primària.

Les vidrieres no tanquen bé i algunes no es poden obrir.

També és necessari arreglar les porteries.

Hi ha problemes de clavegueram que dona molt mala olor a la cuina i al menjador.

Hi ha barreres arquitectòniques. No disposam d'ascensor ni d'escales d'emergència

A l'edifici d'educació infantil s'han de digitalitzar les aules, canviar el wc de 3 anys i adequar la zona del pati del darrera de la sala de psicomotricitat i adequar una zona amb grava.

Valorar la possibilitat de tancar de la manera més adequada el passadís i els dos espais coberts del pati (entrada i davant la sala de psicomotricitat)

NETEJA I MANTENIMENT

Servei prestat per IC SERVEIS. Tenim tres netejadors diàriament Una de 10 a 16 h, una altra de 15 a 19h i l'altre de 14 a 19:30h. A principis de novembre acaba el contracte de neteja i s'ha de fer un nou concurs.

Les queixes del servei de neteja que es transmeten a la empresa concessionària i a l'ajuntament

5. PLA PER A L'AVAUACIÓ, SEGUIMENT I VALORACIÓ DELS RESULTATS.

Què avaluam	Com avaluam	Quan avaluam	Qui
Procés d'aprenentatge de l'alumne i Continguts d'aprenentatge. Organització de l'aula, del cicle, i també del centre Tasca docent .	Amb el marc que ens donen els criteris d'avaluació. Instruments d'avaluació diversos: proves escrites i orals observació directa diària, realització de treballs i exercicis, controls de coneixements i d'habilitats i destreses, full de control de tasques, Registre i seguiment dels quaderns dels alumnes.	Avaluació Inicial Durant el mes de setembre es durà a terme l'avaluació inicial observació directe i proves inicials. Es prendran les mesures de reforç i/o suport que es considerin convenientes. S'entregarà a la cap d'estudis els resultats de l'avaluació inicial i la comparativa amb els resultats de les proves passades a final de curs. Al final de cada trimestre es faran sessions d'avaluació. A partir dels resultats es prendran les mesures necessàries per tal de millorar-los. Les juntes d'avaluació per cicles: hi participaran tots els mestres de l'equip docent. Cada Tutor aixecarà acta. Es faran les propostes de millora oportunes i s'aplicaran per tal de millorar els resultats. A final de curs a la memòria de l'escola plantejarem les millores pedagògiques que es trobin oportunes.	Equip directiu Equip docent

ACTUACIONS DE MILLORA DELS RESULTATS DE L'AVAUACIÓ:

De l'Alumnat:

Els resultats de cada avaluació seran valorats, després de cada avaluació, per l'equip de cicle i per la CCP per treure'n les conclusions i propostes de millora. També es revisaran els suports i les noves necessitats i si es necessari es farà una reorganització.

El tutor o tutora coordinarà tenint present les propostes de l'equip docent., el pla de prevenció d'alumnes repetidors i les ACI i/o mesures preses en relació als alumnes NESE

La Cap d'Estudis durà un seguiment estadístic dels resultats de les avaluacions, tant parcial com final, fent les comparatives amb les dades extretes del SEDEIB.

Es valoraran els resultats que obtenguin els nostres alumnes a les proves externes dutes a terme al centre, que per aquest any que es duran a terme a sisè i aquests es compararan amb els resultats de l'avaluació ordinària.

Dels Mestres:

Es determinarà quina formació com equip de mestres hem de realitzar per atendre millor l'alumnat i millorar la intervenció educativa que realitzam. Per aquest curs està previst fer un curs de formació en aprofundiment en metodologies actives.

Al final de cada trimestre, l'equip directiu juntament amb la coordinadora de qualitat, faran

el seguiment del procés PR0204 Avaluació, d'acord amb el diagrama de flux i es realitzarà l'avaluació dels diferents registres i informe control. S'efectuaran les corresponents accions correctives i preventives per tal de complir amb els indicadors marcats.

Del Centre.

Per aquest curs està previst des de el departament d'inspecció un pla d'autoavaluació dels centres educatius

6. PROJECTES INSTITUCIONALS, PLANS DE CENTRE

6.1.PLANS D'ACTUACIÓ. PLANS DE REVISIÓ, SEGUIMENT I/O MODIFICACIÓ

	Estat del projecte	Actuació	Temporització	Responsable
Projecte Educatiu	Aprovació: 1996, no s'ha revisat, pendent d'actualització	No hi ha actuacions previstes		
Projecte lingüístic	Aprovat el juny del 2017	Incloure i posar en pràctica el pla lector	Durant tot el curs	CNL
Pla d'Atenció a la diversitat	Aprovat durant el curs 2015/2016	Revisat i adaptat a normativa. Posar-lo en pràctica.	Durant tot el curs	Equip de suport Cap d'estudis
Pla d'Acció tutorial	Elaborat i aprovat el curs 2006/2007	No hi ha accions previstes		
Reglament d'Organització i Funcionament del Centre	Elaborat i aprovat durant el curs 2006/2007	Revisió durant el curs 2017/18	Durant tot el curs	Equip Directiu i Claustre
Pla d'Ambientalització	Elaborat i aprovat el curs 2006/2007	Seguir amb la comissió d'ambientalització. Continuar amb la conscienciació de la comunitat educativa envers la pràctica de les tres R Hort Escolar EI i algun grup de Primària.	Durant tot el curs	Equip directiu Coordinador de la comissió
Pla de Convivència	Elaborat i aprovat el curs 2015/2016	Potenciar les activitats de la comissió de convivència	Es reunirà cada trimestre i sempre que sigui necessari	Direcció
Pla de gestió de qualitat	Iniciat el curs 2014/2015	Revisar i acabar els següents macro processos: MP03,MP07, MP08	Durant el curs 2017/2018	Coordinador de qualitat. Equip directiu.

PLA DE CONVIVÈNCIA.

Propostes de millora recollides a la memòria

Dur a terme un taller de pares/ xerrada sobre l'ús de les xarxes socials (Internet Segura)

Passar un CESC a principi de curs a tots els grups.

Activitat germà gran, fer una activitat per trimestre:

Primer trimestre: nins de sisè que vagin a contar als de primer com es sentiren quan van començar primària.

Segon trimestre. Representació d'un conte./ Berenar conjunt.

Tercer trimestre: Els alumnes de sisè organitzin un taller pels alumnes de primer.

Avançar la primera reunió a finals del mes d'octubre, principis de novembre.

PLA D'AMBIENTALITZACIO

Propostes de Millora per aquest curs recollides a la memòria

Millorar la participació a l'hort.

Juntar Educació Infantil i Educació Primària.

Fer un projecte d'hort escolar al que s'impliqui tota l'escola

Aconseguir que la informació arribi a tothom.

Realitzar una distribució horària per les tasques de manteniment de l'hort.

Continuar el mur el pròxim curs.

Adquirir més plantes aromàtiques per a l'hort.

Realitzar una exposició per visualitzar a tota la comunitat educativa els cartells.

Senyalitzar, estampar la imatge del logo a cada carrer (ruta).

Millorar la implicació dels agents externs en la pràctica , perquè no han participat a la posada en pràctica del projecte i ha faltat el seu acompanyament.

6.2. PLA D' ACTUACIÓ DE L'EQUIP DE SUPORT

A. COMPONENTS DE L'EQUIP DE SUPORT.

Segons les Instruccions (2017/18) per a l'organització i funcionament dels centres públics d'educació infantil i primària els components de l'equip de suport són:

Orientador/a	Damiana Vanrell Oliver
Treballadora Social	Gabriel Tous Llompart

Mestres de pedagogia terapèutica (PT)	Regina Rosselló Gayà Elionor Cladera Arbós (mitja jornada)
Mestra d'atenció a la diversitat (AD)	Maria Magdalena Roca Balaguer
Mestra d'audició i llenguatge (AL)	Estefania Reus Llabrés
Auxiliar tècnic educatiu	Margalida Mestre Bauzà

El present curs disposam d'orientadora al centre dos dies setmanals i un dia més quinzenal.

S'acorda que es desenvoluparà a nivell de centre dos plans dels que oferta l'EOEP:

a)Alumnat amb alta capacitat intel·lectual: detecció, programes d'enriquiment curricular i aplicació de metodologies cooperatives.

b)Prevenició, detecció i intervenció de les dificultats d'aprenentatge en la lectoescriptura.

La concreció de cada un d'ells s'especifica al Programa d'Actuació del Servei d'Orientació Educativa.

B.IDENTIFICACIÓ I ANÀLISI DE LES NECESSITATS DE SUPORT DE L'ESCOLA

B1 TIPOLOGIA DE L'ALUMNAT NESE

L'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE) al mes de setembre és el següent:

a)Alumnat amb necessitats educatives especials.(10 alumnes)

b)Alumnat amb dificultats específiques d'aprenentatge.(25 alumnes)

c)Alumnat amb altes capacitats.(3 alumnes)

d)Alumnat d'incorporació tardana.(12 alumnes)

e)Alumnat que per condicions personals o d'història escolar, derivades de factors socials, econòmics, culturals, geogràfics, ètnics o de salut requereix una atenció educativa específica. (3 alumnes)

B2.NECESSITATS DE SUPORT A L'ESCOLA I ORGANITZACIÓ DELS COMPONENTS DE L'EQUIP DE SUPORT

En el present curs les professores de suport s'han mantingut als grups classe als quals exercien el suport el curs passat, per tal de garantir una continuïtat amb la feina iniciada, llevat de la professora que realitza mitja jornada de PT, que és nova aquest curs. La distribució és la següent:

-Regina Rosselló (PT) desenvolupa la seva tasca als cursos de 4t, 5è i 6è .d'Ed. Infantil amb els casos d'alumnat NESE, donant un suport més individualitzat. A Primària als cursos de 1rB, 2nA, 2nB, 6èB desenvolupa suports dins l'aula durant 12 sessions i mitja; i a 6è A els suports es realitzen fora de l'aula, ja que l'alumnat NESE d'aquest curs presenta un desfaçament curricular de més de dos cursos.

-M.Magdalena.Roca (AD) desenvolupa la seva tasca als cursos de 4tA, 4tB, 5èA, 5èB fent suports dins l'aula durant 17 sessions i mitja, algunes d'elles dedicades a treball cooperatiu; i 5 sessions i mitja d'I.T. Amb suports fora de l'aula.

-Estefania Reus (AL) desenvolupa la seva tasca a tots els cursos d'Educació Infantil, amb els tallers d'estimulació del llenguatge específics en petit grup i els tallers generals on es reforça la consciència fonològica. A l'etapa de Primària, als cursos de 1rA, 3rA, 3rB, realitza suport dins l'aula 9 sessions. Dedicarà 3 sessions i mitja a desenvolupar intervencions específiques de Ll. Oral a Primària, i 2 sessions al taller lingüístic de 1r. Cicle.

Elionor Cladera(PT), desenvolupa la seva tasca de suport ordinari a 5è i 6è durant 3 sessions. Dedicarà també una sessió de tallers a 1r. cicle acompanyant als alumnes amb dificultats i alumnes amb NESE. Per altra banda, donarà suport dins l'aula a les àrees de Català i Matemàtiques durant 6 sessions, als grups de 1rA i 1r.B. Finalment tindrà una sessió per atendre casos de suport més específic a 1r. Cicle.

La majoria dels suports són desenvolupats dins l'aula, llevat de casos excepcionals on es contempen dos o més anys de desfaçament curricular, així com els suports dirigits als alumnes d'incorporació tardana, per tal d'estimular el desenvolupament d'habilitats lingüístiques en la llengua vehicular del centre.....

També cal dir , que com a novetat d'aquest curs, les professores AD, PT i AL realitzen una sessió setmanal d'assemblea en diferents cursos, per tal d'implementar dinàmiques de grup i reforçar la cohesió grupal.

Objectius	Actuacions	Professionals implicats	Indicadors d'avaluació
1.Revisar el pla d'atenció a la diversitat	1.1 Anàlisi de les necessitats del centre del professorat i l'alumnat. 1.2 Anàlisi de la tipologia de l'alumnat i de les necessitats educatives. 1.3 Actualització del document amb les noves dades.	Equip de suport i l'equip directiu	Document elaborat
2. Coordinar-se amb els serveis externs al centre que participen en la resposta educativa amb els alumnes nese.	2.1 Reunions amb professionals especialitzats externs que atenen a l'alumnat del centre per establir pautes d'actuació conjunta i intercanviar informació (Xin-Xirineu, ASPAS, ...) 2.2 Coordinació amb els SSSS.	Equip de suport, tutors	Registre d'acta de reunió
3. Mantenir la coordinació amb l'equip d'orientació educativa i psicopedagògica (EOEP) i facilitar la relació amb el professorat en la detecció n.e.s.e	3.1 Reunions quinzenals entre Equip de suport i EOEP. 3.2 Reunions entre l'equip de suport o E.O.E.P. i els tutors corresponents (quan sigui necessari).	Equip de suport Cap d'estudis. EOEP.	Registre d'actes

C.

C..OBJECTIUS I TASQUES A DESENVOLUPAR.

EN RELACIÓ AL PROFESSORAT

Objectius	Actuacions	Professionals implicats	Indicadors d'avaluació
1. Col·laborar en la detecció i l'anàlisi de les necessitats educatives de l'alumnat.Traspasar la informació en relació a les necessitats de l'alumnat de cada grup.	1.1 Observació dins l'aula. 1.2.Recollida d'informació de l'alumnat a través de les famílies i dels tutors. 1.3.Derivació de les demandes a l'EOEP a través del professor de suport de cada curs.Reunió a principi de curs amb l'equip	Mestres tutors Equip de suport Cap d'estudis. Mestres tutors Equip de suport.	Acta de reunió

<p>2.Assessorar i orientar en relació a estratègies organitzatives, metodològiques i materials que facilitin la resposta a la diversitat i que tinguin un caire preventiu.</p> <p>3.Assessorar i col·laborar per tal de facilitar la millora de la relació amb les famílies i la seva implicació en el procés e-a.</p> <p>4.Col·laborar activament en l'elaboració, seguiment i avaluació de les adaptacions curriculars, informe NESE, Pla de prevenció de la repetició i Pla d'atenció especial dels alumnes repetidors.</p> <p>5.Participar en l'avaluació de l'alumnat amb NESE i en l'orientació en relació al pas d' d'EP a ESO</p>	<p>educatiu de cada cicle per informar de l'alumnat NESE i d'altres nins que possiblement necessiten suport.</p> <p>2.1 Reunions amb el professorat . 2.2 Col·laboració en l'organització de l'aula.</p> <p>3.1 Participació en reunions de tutoria amb pares quan sigui necessari.</p> <p>4.1 Elaboració dels documents. 4.4 Avaluació conjunta</p> <p>5.1 Seguiment de les ACI 5.2 Sessions d'avaluació</p>	<p>Equip de suport. Mestres tutors</p> <p>Equip de suport Equip educatiu de cicles.</p> <p>Tutors, especialistes i membre de l'equip de suport que pertoqui.</p> <p>Tutors Equip de suport EOEP</p>	<p>Actes de reunions</p> <p>Actes de reunions amb famílies</p> <p>Actes de reunions</p> <p>ACI elaborada Actes de reunions d'avaluació</p>
---	---	---	--

EN RELACIÓ AL ALUMNE

Objectius	Actuacions	Professionals implicats	Indicadors d'avaluació
1. Identificar les necessitats	1.1 Observació a l'aula.	Equip de suport	

<p>educatives especials, intervenir directament en les sessions de suport i avaluar el progrés de l'alumne.</p> <p>2.Facilitar a l'alumnat nouvingut el suport necessari a través de les activitats d'IT.</p>	<p>Enregistraments, proves, anàlisi de les proves inicials, informes anteriors i diagnòstic EOEP.</p> <p>1.2 Establiment de l'horari i planificació de les sessions de suport per a cada alumne.</p> <p>1.3 Unificació de criteris metodològics i d'agrupament amb els tutors.</p> <p>2.1 Realització de les activitats plantejades a les sessions d'IT.</p>	<p>Tutors EOEP</p> <p>Cap d'estudis</p> <p>Equip de suport Tutors</p>	<p>ACI elaborada.</p> <p>Demandes d'avaluació Psicopedagògica</p> <p>Horaris</p> <p>Revisió de les activitats realitzades.</p>
---	--	---	--

EN RELACIÓ A LES FAMÍLIES

Objectius	Actuacions	Implicats	Avaluació
<p>1. Informar de les necessitats educatives detectades i de les mesures adoptades.</p> <p>2. Orientar per tal d'establir pautes d'actuació conjuntes família-escola.</p>	<p>1.1. Reunions amb pares .</p> <p>2.1. Reunions amb pares.</p>	<p>Tutors. Equip de suport/EOEP.</p> <p>Equip de suport, EOEP, Serveis externs i tutors.</p>	<p>Actes de reunions.</p> <p>Actes de reunions.</p>

D. RELACIONS DE COORDINACIÓ ENTRE TUTORS/ES I EQUIP DE SUPORT.

D.1- Coordinació interna de l'equip de suport.

S'establirà un calendari de reunions entre els membres de l'equip de suport/EOEP al menys de forma quinzenal. També hi assistirà la cap d'estudis. La coordinadora de l'equip de suport registrarà els temes tractats i els acords presos en les actes de l'equip de suport. Les reunions de coordinació es duran a terme els dimarts de forma quinzenal de 14 a 15h.

D.2-Coordinació de l'equip de suport amb els/les tutors/es.

S'establirà una reunió entre l'equip de suport i l'equip educatiu dels alumnes. La primera es realitzarà durant les tres primeres setmanes del mes de Setembre per fer el traspàs d'informació de l'alumnat NESE i alumnat de reforç/suport als tutors/es i especialistes. Es continuarà amb la valoració del progrés d'aquests alumnes a les juntes d'avaluació de cada trimestre. També s'establiran reunions de coordinació per supervisar l'elaboració dels informes nese, adaptacions curriculars (significatives i no significatives), DIAC, Pla de prevenció de la repetició i el Pla d'atenció especial dels alumnes repetidors de cada membre de l'equip de suport i els respectius tutors que li pertocin segons els cursos als qui dona suport. Així com també per fer-ne una valoració i seguiment de l'evolució de cada cas.

6.3. PLA EOEP

PROGRAMA D'ACTUACIÓ DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ EDUCATIVA

CENTRE: CEIP Eleonor Bosch
ADREÇA: C/ Progrés S/N
TELÈFON: 971523431
CORREU ELECTRÒNIC: ceipeleonorbosch@educaib.eu
WEB: <http://ceipeleonorbosch.com/>
HORARI DEL CENTRE: 9 a 14
MEMBRES EQUIP DIRECTIU: Miquela Pomar Gayà (directora), Margalida Valls Gual (Secretària) i Bàrbara Quetglas Gayà (cap d'estudis).
INSPECTOR ASSIGNAT: Josep Lluís Bonnín Roca
ESCOLA MATINERA: **SI/NO** MENJADOR ESCOLAR: **SI/NO**

SERVEI D'ORIENTACIÓ

ORIENTADORA: Damiana Vanrell Oliver

TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE: 4 hores lectives i 1 complementària els dilluns, dimarts i divendres quinzenalment.

TÈCNIC DE SERVEIS A LA COMUNITAT (PTSC): Gabriel Tous Llompart

TEMPS D'ATENCIÓ CENTRE (períodes lectius+complementaris): 3 i ½ hores lectives i 1 complementària dimarts quinzenalment.

MEMBRES DE L'EQUIP DE SUPORT:

PT: Regina Rosselló Gayà ½ Elionor Cladera Arbós

AL: Estefania Reus Llabrés

AD: Maria Magdalena Roca Balaguer

ATE: Margalida Mestre Bauzà
FISIOTERAPEUTA EDUCATIU:

UVAI: TEA i DSA (sol·licitats)

➤ OBJECTIUS DEL SERVEI D'ORIENTACIÓ I DE L'EQUIP DE SUPORT

• Generals:

- Intervenir en l'aplicació de programes que condueixin a la millora dels aprenentatges dels alumnes i del centre.
- Prevenir i atendre les necessitats que afecten en al procés d'ensenyament- aprenentatge per promoure el potencial de l'alumnat, estimulant el desenvolupament màxim de les seves capacitats sota els principis d'equitat, qualitat i inclusió, partint de l'avaluació de tots els contextos on s'hi troba (escolar, familiar i social).

○ Específics:

- Participar en la planificació global de l'orientació educativa i professional i en l'aplicació de criteris establerts per la direcció general, pel que fa a programes, materials i recursos per al desenvolupament equilibrat dels alumnes.
- Mantenir actualitzat el cens, recursos i programes sobre l'alumnat que presenta necessitats específiques de suport educatiu.
- Elaborar i difondre materials, programes, instruments, mitjans i tecnologies d'ajuda, relacionats amb l'avaluació psicopedagògica i la resposta educativa en la intervenció amb els alumnes.
- Dur a terme una intervenció directa i especialitzada complementària i cooperar amb altres serveis especialitzats d'orientació en l'avaluació i la intervenció en casos concrets.
- Col·laborar i coordinar accions amb els centres d'educació especial i altres institucions i entitats que donen atenció als alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.
- Promoure i participar en l'intercanvi d'experiències entre els centres, i actuacions formatives amb la finalitat de potenciar el coneixement i la implantació de bones pràctiques pedagògiques

PROGRAMES A DESENVOLUPAR

TÍTOL:

Alumnat amb alta capacitat intel·lectual: detecció, programes d'enriquiment curricular i aplicació de metodologies cooperatives.

FONAMENTACIÓ

Després de la detecció d'alumnat amb AACC, es considera necessari la implementació de programes d'intervenció per aquest alumnat, tal com preveu la LOMQE en el seu articulat.

OBJECTIUS GENERALS

- Atendre les necessitats de la comunitat educativa respecte a alumnat d'altres capacitats.

OBJECTIUS ESPECÍFICS

- Atendre les demandes de possibles alumnes amb altes capacitats que els tutors fan arribar a l'equip de suport.
- Assessorar el professorat facilitant estratègies de detecció.
- Fomentar que s'apliquin les propostes que l'orientador fa als informes psicopedagògics.

- Assessorar el professorat en l'enriquiment del currículum dels alumnes amb altes capacitats.
- Valorar la possibilitat d'establir agrupacions parcials dels alumnes amb altes capacitats.
- Fomentar el treball cooperatiu entre els alumnes amb altes capacitats i els seus companys de classe.
- Informar els pares sobre el programa d'altres capacitats.
- Fomentar la col·laboració entre el professorat.
- Valorar la possibilitat d'accelerar els alumnes amb altes capacitats.
- Valorar la possibilitat de passar una prova col·lectiva el tercer trimestre a 1r d'Educació Primària.

DESTINATARIS: Alumnes amb altes capacitats, equips docents que atenen els alumnes amb altes capacitats, pares d'aquests alumnes.

ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ:

- Reunions de coordinació amb l'equip de suport i l'equip directiu per a la selecció, elaboració i implementació dels programes d'actuació.

Detecció

- Qüestionaris amb indicadors d'altres capacitats per tal de facilitar la detecció d'alumnes amb altes capacitats per part dels tutors.
- Avaluació psicopedagògica dels casos detectats.

Intervenció

- Coordinacions de l'equip de suport amb els tutors per revisar la documentació relacionada amb les necessitats específiques de suport educatiu dels alumnes del seu grup.
- Coordinacions de l'equip de suport amb els tutors per ajudar-los a prendre mesures organitzatives, metodològiques i d'enriquiment curricular.
- Estructuració dels suports per tal de donar resposta a les necessitats educatives dels alumnes amb altes capacitats.
- Facilitar agrupament parcials dels alumnes amb altes capacitats.
- Assemblees setmanals per treballar cooperativament dins l'aula.
- Entrevistes amb les famílies dels alumnes per tal d'informar-los del programa i fer-ne un seguiment.
- Reunions amb l'equip docent, les famílies, i si escau, els alumnes per tal de valorar la possible acceleració.

Avaluació

- Reunions setmanals amb l'equip de suport per tal d'avaluar la implementació del programa.
- Registre de propostes de millora que vagin sorgint.
- Valoració del programa per part dels docents, els alumnes i els pares.

TEMPORALITZACIÓ:

Al llarg del curs escolar. Es prioritzarà la detecció i intervenció durant els primers dos trimestres.

RECURSOS

- Personals: equip directiu, tutors, pares, alumnat i servei d'orientació (equip de suport, orientador i PTSC).
- Qüestionaris de detecció d'indicadors d'altres capacitats.
- **BADYG**

AVALUACIÓ /INDICADORS D'AVVALUACIÓ

La darrera etapa és l'avaluació. Aquesta és fonamental i és el moment de reflexionar amb tots els que han participat en el programa:

- Percentatge d'objectius específics assolits.

- Temporització.
- Quines estratègies d'intervenció s'han dut a terme i quines no.
- Valoració de la participació.
- Recull de propostes de millora.
- Aspectes positius i negatius.
- Continuitat del programa.

PROGRAMES A DESENVOLUPAR
TÍTOL Prevenció, detecció i intervenció de les dificultats d'aprenentatge en la lectoescriptura.
FONAMENTACIÓ L'elevat nombre de demandes i valoracions de dificultats d'aprenentatge relacionades amb la comprensió i expressió oral i escrita; justifiquen la necessitat d'implementar un programa destinat a la comunitat educativa que faciliti la prevenció, detecció i intervenció d'aquestes dificultats. L'orientador s'implica en la millora de la qualitat de l'educació com un més de la comunitat educativa, mirant de donar resposta a les necessitats del centre mitjançant un programa que li permet intervenir d'una manera més propera en la prevenció, detecció i intervenció en les dificultats d'aprenentatge.
OBJECTIUS GENERALS <ul style="list-style-type: none"> - Intervenir en la prevenció, detecció i intervenció de les dificultats d'aprenentatge implicant tota la comunitat educativa.
OBJECTIUS ESPECÍFICS <ul style="list-style-type: none"> - Prevenir dificultats des d'infantil. - Assessorar el professorat facilitant estratègies de detecció. - Informar els pares sobre el programa de dificultats d'aprenentatge. - Detectar precoçment les dificultats d'aprenentatge. - Assessorar en mesures ordinàries d'atenció a la diversitat al professorat tant individuals com grupals. - Fomentar la col·laboració entre el professorat. - Valorar la possibilitat de passar una prova col·lectiva el tercer trimestre a 1r d'Educació Primària.
DESTINATARIS: Alumnes, mestres, pares.
ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ <ul style="list-style-type: none"> - Reunions de coordinació amb l'equip de suport i l'equip directiu per a la selecció, elaboració i implementació dels programes d'actuació. Prevenció Promoure la inclusió de: <ul style="list-style-type: none"> - Tallers de consciència fonològica a infantil. - Foment de la lectura. - Llegim en parella. - Audició de lectures. - Lectura guiada. - Lectura comentada, independent i/o per episodis. - Mostreig, predicció, anticipació, confirmació, autocorrecció, inferència, monitoritzar. - Organitzadors gràfics. - Ortografia visual de Gabarró. Organitzar: <ul style="list-style-type: none"> - Xerrada al professorat. Detecció <ul style="list-style-type: none"> - Prodislex per tal de facilitar la detecció d'alumnes amb dificultats en la

- lectoescriptura als tutors.
- Avaluació psicopedagògica dels casos detectats.

Intervenció

- Coordinacions de l'equip de suport amb els tutors per revisar la documentació relacionada amb les necessitats específiques de suport educatiu dels alumnes del seu grup.
- Estructuració dels suports per tal de donar resposta a les necessitats educatives dels alumnes amb dificultats d'aprenentatge.
- Revisió de les mesures d'atenció a la diversitat dels models d'adaptació no significativa per tal que els tutors les tinguin presents i les seleccionin en els casos en què siguin necessàries.
- Facilitar material a l'equip de suport.
- Propiciar la coordinació família-escola.
- Assemblees setmanals per treballar cooperativament dins l'aula.
- Entrevistes amb les famílies dels alumnes per tal d'informar-los del programa i fer-ne un seguiment.

Avaluació

- Reunions setmanals amb l'equip de suport per tal d'avaluar la implementació del programa i fer-ne un seguiment.
- Registre de propostes de millora que vagin sorgint.
- Valoració del programa per part dels docents, els alumnes i els pares.

TEMPORALITZACIÓ

Al llarg del curs escolar. Es prioritzarà la detecció i intervenció durant els primers dos trimestres.

RECURSOS

- Personals: equip directiu, tutors, pares, alumnat i servei d'orientació (equip de suport, orientador i PTSC).
- PRODISLEX (infantil, 1r, 2n i 3r cicle d'educació primària).
- **BADYG**
- Recursos web (orientacions ACNS i d'accés; blocs i pàgines web de recursos per atendre a la diversitat).

AVALUACIÓ /INDICADORS D'AVALUACIÓ

La darrera etapa és l'avaluació. Aquesta és fonamental i és el moment de reflexionar amb tots els que han participat en el programa:

- Percentatge d'objectius específics assolits.
- Temporització.
- Quines estratègies d'intervenció s'han dut a terme i quines no.
- Valoració de la participació.
- Recull de propostes de millora.
- Aspectes positius i negatius.
- Continuitat del programa.

6.4. PLANS I PROGRAMES ESPECÍFICS

PROJECTE ESCOLA GUAPA

Propostes de millora

Redecorar els passadissos i escales reutilitzant els quadres antics.

PLA LECTOR

Propostes de millora:

Dinamitzar les biblioteques d'aula.

Tractament: Posada en funcionament del projecte de millora presentat pels practicants.

Continuar amb l'activitat de multi contes i fer-ho extensible a tots els cursos d'Educació Infantil i Primària.(primer cicle)

Tractament: Tractar al tema a la Comissió de Pla lector, dur-ho a cicles i decidir-ho.

Contar algun conte en anglès i castellà a l'hora del multi conte (primer cicle)

Tractament: Intentar trobar algun mestre disponible per contar-lo en anglès a primer cicle i educació infantil.

Cercar espais més adequats per dur a terme l'activitat de multi contes (primer cicle)

Tractament: S'intentarà trobar espais, encara que es difícil.

Rotar una setmana de lectura i una d'expressió escrita dins l'horari de lectura (segon cicle)

FONS DE LLIBRES

Nombre d'alumnes que participen en el Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic (curs 2017-2018)

Cursos	Nre. total d'alumnes per curs	Nre. d'alumnes que participen en el Programa	Percentatge d'alumnes participants sobre el total
1r	45	21	46,7%
2n	78	22	28,2%
3r	49	29	59,2%
4t	46	19	41,3%
5è	42	15	35,7%
6è	42	20	47,6%

RELACIÓ DE LLIBRES DE TEXT D'EDITORIAL REUTILITZABLES

Curs	Títol	Autor	Editorial	ISBN
6è	Llengua 6		Anaya	9788467834727
6è	Lengua 6		Anaya	9788467832983
6è	Matemàtiques 6		Santillana	8431300928084
6è	Ciències Naturals 6		Santillana	9788468091877
6è	Ciències Socials 6		Santillana	9788468091860
6è	Great explorers 6		Oxford	9780194820509

RELACIÓ DE LLIBRES DE TEXT D'EDITORIAL REUTILITZABLES

Curs	Títol	Autor	Editorial	ISBN
5è	Llengua 5		Anaya	9788467834673
5è	Lengua 5		Anaya	9788467832921
5è	Matemàtiques 5		Santillana	8431300248427
5è	Ciències Naturals 5		Santillana	9788468092713
5è	Ciències Socials 5		Santillana	9788468092270
5è	Great Explorers		Oxford	9780194820493
5è	Valors socials i cívics		Anaya	9788467850505
4t	Llengua 4		Anaya	9788467879858
4t	Lengua 4		Anaya	9788467877557
4t	Matemàtiques 4		Santillana	8431300922693
	Ciències Naturals 4		Santillana	9788468093130
4t	Ciències Socials 4		Santillana	9788468093024
4t	Great Explorers		Oxford	9780194509978
3r	Llengua 3		Anaya	9788467849103
3r	Lengua 3		Anaya	9788467844642
3r	Matemàtiques 3		Santillana	8431300248151
3r	Ciències Naturals 3		Santillana	9788468086491
3r	Great Explorers		Oxford	9780194507493
3r	Religió Catòlica 3		Edebé	9788468314280
3r	Valors socials i cívics 3		Anaya	9788467849103

Acord del Consell Escolar sobre l'aportació econòmica que han de fer els pares o representants legals dels alumnes d'educació primària per participar en el Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic

Acord Consell Escolar

El Consell Escolar del centre CEIP ELEONOR BOSCH

(codi 07005261), situat a la localitat de Santa Margalida, reunit en data 9 de maig de 2017, ha acordat que les famílies o representants legals dels alumnes d'educació primària que el curs 2017-2018 vulguin participar en el Programa de Reutilització de Llibres de Text i Material Didàctic han de fer una aportació de 85 € .

Aquesta aportació se sumarà a l'aportació de 30 € que el Programa ha rebut de l'AMIPA,

POLICIA I SEGURETAT VIAL

Recuperar la iniciativa de la comissió d'ambientalització per aconseguir que els nins puguin venir a peu a l'escola de manera segura.

Elaborar conjuntament amb el departament de Medi Ambient de l'ajuntament i la policia local un pla viable i segur, per aconseguir reduir el nombre de cotxes i potenciar anar a l'escola a peu o amb bicicleta com a hàbits saludables i sostenibles.

Dur a terme les activitats anuals d'educació vial.

PLA AUDITORIES

DATES		PROCESSOS A AUDITAR	OBJEC TIU	ABAST	INTERLOCUT OR	CRITERIS
1	16-05-2018	MP01, MP02, MP03, MP04 MP05 MP06 MP07	SGQ	Educació Infantil i Educació Primària	Equip directiu i CQ	Norma ISP 9001:2008
2	23-05-2018					
3	30-06-2018					

PLA DE COORDINACIÓ ENTRE PRIMÀRIA-SECUNDÀRIA. (VEURE PUNT 2 Objectius pla anual)

ANNEXOS

ANNEX1.

F.1. OBJECTIUS PROPOSATS PER AL CURS EN RELACIÓ AMB EL RENDIMENT ACADÈMIC DE L'ALUMNAT

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A PROMOCIÓ I TITULACIÓ				
PT1	Prendre mesures vists els resultats de cada una de les avaluacions	% d'alumnes que promocionen en cada curs	Comparatives a cada una de les avaluacions Acord preses a les juntes d'avaluació	Equip docent
PT2	Establir el pla de prevenció de la repetició.	Nombre de plans de prevenció després la primera avaluació.	Acordar les decisions a les juntes d'avaluació	Equip docent
QUANT A RESULTATS GLOBAIS PER ASSIGNATURES I GRUPS				
R1	Augmentar el nombre d'alumnes que superen l'àrea d'anglès a sisè	% alumnes de sisè que aproven anglès	Aportacions dels especialistes en aquesta àrea (pendent)	Equip docent
R2	Analitzar les comparatives de resultats de sisè de l'àrea de matemàtiques.	% d'alumnes que aproven matemàtiques(els resultats de l'avaluació ordinària estaven 11 punts per sobre la mitjana de les Illes Balears)	Anàlisi de les comparatives de resultats de sisè amb les resultats de la primera avaluació de l'IES.	
QUANT A RESULTATS DE L'ALUMNAT QUE REPETEIX CURS				
RR1	Iniciar el pla d'alumnes repetidors	% d'àrees superades	Iniciar el pla a principi de curs Revisió i seguiment a les juntes d'avaluació.	Equip docent
QUANT A LES TAXES D'IDONEÏTAT				
TI 1	Reduir la taxa d'idoneïtat en el primer cycle.	Taxes actuals Primer curs:2 Segon :13 Tercer: 10 Quart: 8 Cinquè: 9 Sisè: 13	Pla de prevenció de repetidors.	Equip docent Equip directiu.

	OBJECTIUS PROPOSATS	INDICADORS D'ASSOLIMENT	ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA CONSECUCIÓ	RESPONSABLES
QUANT A LES MESURES PROPOSADAES PER A LA MILLORA DELS RESULTATS ACADÈMICS				
MP 1	Millorar el rendiment acadèmic (veure F2 pera referents)	<p>% d'alumnes que aproven totes les àrees a EP</p> <p>% d'alumnes que no aproven 1-2 àrees</p> <p>% d'alumnes que no aproven més de dues àrees.</p>	<p>Augmentar els reforços en les àrees instrumentals.</p> <p>Millorar l'eficàcia dels reforços a través de la integració del professorat de suport dins l'aula.</p> <p>Introduir noves metodologies a l'aula.</p> <p>Impulsar l'aplicació del treball cooperatiu i projectes a primària com a eina facilitadora del procés de l'aprenentatge a l'alumnat.</p> <p>Iniciar totes les classes de matemàtiques amb una petita sessió de càlcul mental.</p> <p>Potenciar l'expressió oral a les diferents àrees lingüístiques.</p> <p>Passar les proves finals durant la segona quinzena de maig.</p>	<p>Equip directiu</p> <p>Equip docent</p>
MP 2	Adaptar les proves inicials /finals a la realitat del centre i de la programació.	% de proves adaptades	Refer les proves durant el primer trimestre.	Equip docent

F.2. OBJECTIUS ESPECÍFICS PER AL CURS

ÀMBIT	OBJECTIU	INDICADOR	META CURS 17/18		CURS 16/17	ACCIONS	RESPONSABLE
			REF	MILLO RA	VALOR ASSOLIT		
Pedagògic Ensenyament aprenentatge	Augmentar la participació de les famílies en la reunió col·lectiva	% de famílies que venen a la reunió col·lectiva	50%	53%	52,48%	Les reunions es duran a terme a les 19:00 h. Les reunions de 1r d'EP es realitzaran abans d'iniciar les classes	Tutors
	Impulsar plans per a la millora del procés ensenyança-aprenentatge	Número de plans de millora implantats per a millorar el procés d'Ensenyança aprenentatge	4	6	5	1.Formació en Jump Math (mestres de 1r, segon i equip directiu) 2.Detecció i intervenció d'alumnes amb altes capacitats intel·lectuals. 3.Jump Math a 1r i 2n 4.Pla lector. 5.Auxiliar lingüístic 6.Anglès a Educació Infantil.	Claustre Equip directiu.
	Fer explícita l'educació emocional i amb valors a partir de les assemblees d'aula i les tutories.	Nombre d'activitats als grups.	1 dinàmica mensual	1 dinàmica a quinzenal		Mantenir les sessions de tutoria i assemblees d'aula una hora setmanal. Fomentar l'hàbit de dinàmiques i cercles per facilitar la cohesió de grups. Formació a centres.	Claustre
	Millorar el rendiment acadèmic	% d'alumnes que aproven totes les àrees a EP % d'alumnes que no aproven 1-2 àrees % d'alumnes que no aproven més de dues àrees.	60%	80%	89% (EI +EP) EP: 82,9	Augmentar els reforços en les àrees instrumentals. Millorar l'eficàcia dels reforços a través de la integració del professorat de suport dins l'aula. Introduir noves metodologies a l'aula. Impulsar l'aplicació del treball cooperatiu i projectes a primària com a eina facilitadora del procés de l'aprenentatge a l'alumnat. Iniciar totes les classes de matemàtiques amb una petita sessió de càlcul mental. Potenciar l'expressió oral a les diferents àrees lingüístiques. Passar les proves finals durant la segona	Equip directiu Equip docent

						quinzena de maig.	
	Augmentar el nombre d'entrevistes amb les famílies.	Nombre d'entrevistes amb famílies	2	2,5	2,9	Les reunions es duran a terme a les 19:00h. Les reunions de 1r d'EP es realitzaran abans d'iniciar les classes. Horari de tutoria a les 8:30 del matí i a les 14 : 00. Sol·licitar a l'ajuntament una medidora cultural. Tenir una entrevista individual amb cada família durant el primer trimestre per alumnes amb nou tutor. Tenir al menys una entrevista individual amb cada família al llarg del curs.	Tutors
	Augmentar l'ús de les noves tecnologies a l'aula	Nombre de blogs d'aula	3 blogs d'aula pàgina web Facebook	3 blogs d'aula Tenir actualitzada la pàgina web	1 blog d'aula facebook	Utilització i actualització de la web, blogs i Facebook. Establir un coordinador de la pàgina web. Adquirir noves pissarres digitals per a infantil	Claustre. Coordinador TIC equip directiu
Gestió	Optimitzar els recursos i espais del centre seguint criteris pedagògics d'utilització i de forma efectiva.	Nombre d'aules/espais inventariats		5		Fer un inventari digitalitzat dels llibres de lectura del centre per aules /espais (22 espais)	Equip directiu.
		Nombre d'espais amb control i supervisió del material.		4		Designar un encarregat de material per espais (4 espais)	
	Augmentar la participació en el programa de fons de llibres	% d'alumnes de primària que participen al programa de fons de llibres	40%	43%	40%	Implementació del fons de llibres abaratint costos a les famílies.	Coordinador AMIPA
Organitzatiu	Augmentar la difusió de l'oferta educativa i donar a conèixer els trets d'identitat del centre	Numero d'activitats de difusió realitzades	4 activitats	5 activitats	3 activitats de difusió	1. Repartir els tríptics elaborats abans de les sol·licituds de matrícula a les escoletes. 2. Realització de jornades de Portes Obertes a EI 3. Realització d'un cartell per a la jornada de Portes Obertes. 4. Activitat conjunta amb les escoletes del municipi 5.Publicar al taulell d'anuncis l'oferta educativa	Equip directiu Claustre

						6 Publicació a la Xarxa..	
	Potenciar la coordinació Primària-Secundària.	Nombre d'activitats realitzades	4	4	3	1 Traspàs d'informació tutors de 6è i Equip de Suport amb l'IES. 8.2 Visita al 7 Ciències (març-abril). 8.3 Jornada d'acollida nous alumnes a l'IES. 8.4 Jornada portes obertes famílies. 8.5 Reunió anual entre els mestres de 6è i els departaments de les matèries comunes per prendre acords. 8.6 Demanda de les qualificacions de la 1a avaluació dels antics alumnes a l'IES.	
	Millorar el sentit de pertinença al centre	Grau de satisfacció a les enquestes realitzades a famílies alumnes i personal	4	4,2	4	1h setmanal de tutoria a tots els cursos Treball a nivell de centre durant tot el curs el tema transversal. Foment del reciclatge. Projecte d'hort escolar. Setmana Cultural (2n trimestre) i portes obertes	Equip docent Coordinador quaitat
	Afavorir la relacions entre l'alumnat del centre	Nombre d'activitats realitzades	2	3	2	Activitat conjunta 6è d'EI i primer d'EP Activitats conjuntes 1r-6è Activitats conjuntes al llarg del curs	Equip docent
	Augmentar el nombre de macroprocessos i processos implantats	Nombre de nous processos implantats Nombre de macroprocessos implantats		3 2		Implementar els següents macroprocessos i processos: MP03 MP07 MP08 Revisar i actualitzar el ROF	Equip directiu Coordinador de qualitat

F.3. ORGANITZACIÓ GENERAL DEL CENTRE

	ASPECTES ORGANITZATIUS	FIXAT A LA PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Calendari i horari general del centre	x			
2	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del centre	x			
3	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris del professorat	x		Revisió a final de curs, per si cal modificacions	Equip directiu
4	Criteris pedagògics per a l'elaboració dels horaris de l'alumnat	x		Revisió a final de curs, per si cal modificacions	Equip directiu
5	Calendari de reunions	x			
6	Calendari d'avaluacions	x			
7	Periodicitat i organització de les entrevistes individuals i les reunions col·lectives amb les famílies	x			
8	Mesures per a l'optimització i l'aprofitament dels espais i recursos	x			
9	Estat de les instal·lacions i equipaments	x		Reenviar peticions de subsanació de deficiències a IBISEC i Ajuntament	Director

F.4. PROJECTES INSTITUCIONALS DEL CENTRE

	PROJECTES / DOCUMENTS INSTITUCIONALS	FIXAT A PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Projecte Educatiu	x			
2	Concreció Curricular	x			
3	Projecte Lingüístic	x			
4	Pla d'Acolliment /PALIC	x			
5	Pla de Convivència	x			
6	Pla d'Atenció a la Diversitat	x			

7	Pla d'Acció Tutorial	x			
8	Reglament d'Organització i F.	x		Revisió i adequació a la normativa i a la realitat del centre	E. directiu

F.5. PLANS ANUALS DEL CENTRE

	PLANS ANUALS	FIXAT A PGA		ACCIONS / MESURES PER A LA SEVA IMPLEMENTACIÓ (si escau)	RESPONSABLES
		SÍ	NO		
1	Pla d'acolliment /PALIC	x			
2	PISE / ALTER				
3	Pla per a la millora dels resultats	x			
4	Pla específic per a alumnat repetidor	x			
5	Pla de foment de la lectura	x			
6	Pla per al seguiment de l'alumnat amb matèries pendents (Secundària)				
7	Pla de coordinació primària-secundària.	x			
8	Pla anual de l'equip de suport	x			
9	Pla d'actuació de l'EOEP (part B) ¹	x			
10	PLA DE CONVIVÈNCIA ² : actuacions anuals previstes en la PGA en el marc del PCONV	x			
11	Pla anual d'activitats per a la consecució dels objectius del PLC que s'havien fixat a la PGA	x		Inventari dels llibres de lectura de los aules i la resta del centre. Dinamització de les biblioteques d'aula. Activitats de lectura en els diferents cicles al llarg del curs.	Membres CNL

1

2

ANNEX 2. PROGRAMACIONS DIDÀCTIQUES.

A partir dels documents diversos que ja tenim elaborats seguirem fent feina en aquests nivells de programació:

- Revisar les programacions didàctiques de cicle. La CCP coordinarà la seva realització. Es podran consultar a la secretaria del centre i a la xarxa, un cop revisades de forma definitiva.
- Temporització anual per trimestres de les unitats didàctiques de cada àrea per a cada nivell; especificar també les activitats complementàries i projectes que es treballaran a cada unitat didàctica. Aquestes programacions se revisen i adapten a l'inici de cada curs i es poden consultar a la secretaria i a la xarxa informàtica del centre.
- Anar actualitzant les programacions d'aula de cada unitat didàctica, projecte o activitat didàctica. Les elabora cada mestre responsable de l'àrea.
- Quinzenalment, cada mestre actualitza el quadern del mestre amb la programació diària amb les tasques docents que ha de realitzar a cada sessió diària de la setmana.

PLA ANUAL DE PROGRAMACIÓ

PLA ANUAL DE PROGRAMACIÓ CURS 2017/18			
ACTIVITAT	RESPONSABLE	RECURSOS	CALENDARI
1. Proposta del pla Anual a la CCP	Cap d'Estudis	Pla anual de programació (DC020201) Model de programació de cicle (MD020201 o MD020202) Model de programació d'àrea (MD020203 o MD020204)	Inici de curs
2. Assignació dels responsables de cada programació	Coordinador de cicle	Model de programació de cicle (MD020201 o MD020202) Model de programació d'àrea (MD020203 o MD020204)	Inici de curs
3. Elaboració de les programacions	Mestres	Model de programació de cicle (MD020201 o MD020202) Model de programació d'àrea (MD020203 o MD020204)	Inici de curs
4. Revisió i entrega de les programacions	Coordinador de cicle.	Model de programació de cicle (MD020201 o MD020202) Model de programació d'àrea (MD020203 o MD020204)	30 d'octubre 30 gener 30 d'abril
5. Comunicació de la programació als pares	Equips de cicle.	Programacions de cicle i àrea	Reunió col·lectiva de pares.
6. Seguiment de les programacions	Tutors	Acta d'avaluació (MD020402)	Una setmana després de la sessió d'avaluació
7. Avaluació del procés a la CCP	Cap d'estudis	Acta CCP	Final de curs

ANNEX 3. PLA DE FORMACIÓ

Nom del curs/ activitats de formació	Data	Ponent	Adreçat a...	Mesura de l'eficàcia	Valor eficaç	Responsable de la mesura	Data mesura
Introducció a SGQ	2 de setembre i en arribar un nou mestre	Coordinadora de qualitat	Claustre i Mestres nouvinguts	% de mestres que introdueixen dades al sistema de qualitat.	90%	Coordinadora de qualitat	Trimestral
Treball Cooperatiu i ambients	Del 24 d'octubre all 29 de maig	Externs	Claustre	% de grups que apliquen una dinàmica i una estructura % aplicació ambients a EI	80% 30 % horari setmanal	Cap d'Estudis	2n i 3r trimestre
Fornació en Jump Math	Al llarg del curs	Externs	Tutors de 1r i 2n Cap d'estudis	% de professorat que assisteix a la formació	80%	Cap d'estudis	Final de curs
Formació pla d'emergència	2 /11	Extern	Personal docent i no docent	% professorat segueix les instruccions	80%	Direcció	Trimestral

ANNEX 4. PROGRAMACIÓ DE SERVEIS I D'ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES I EXTRAESCOLARS

SERVEI DE MENJADOR ESCOLAR

Horari: de 14 a 16:30.

Quota mensual: 97,91 €

Eventuals: 6,90€

Hi participen una mitjana de 24 d'EI i uns 50 d'EP.

Hi ha 3 monitores contractades per l'empresa concessionària, l'ATE i una mestra

Elaboració del menjar a la cuina del Centre.

SERVEI D'ESCOLA MATINERA

Horari: de 7 a 9h.

Quota mensual: 35 euros els socis de l'AMIPA i els no socis 40 euros.

Eventuals: socis 3 euros i no socis 4 euros.

Hi participen uns 15 alumnes fixes .I solen participar uns 5 alumnes diaris de forma eventual.

ACTIVITATS COMPLEMENTÀRIES.

SORTIDESPREVISTES DELS CURSOS D'ED. INFANTIL I PRIMÀRIA

<i>CURSOS</i>	<i>1r</i>	<i>2n Trimestre</i>	<i>3r Trimestre</i>
Educació Infantil			
4t EI		Escola Granja- Lloret (16/03/18)	Fira Medieval Capdepera (maig)
5è EI	Ranxo Ses Roques Alcúdia (03/01/17)	Sa Bassa Blanca Alcúdia (22/03/18)	Fira Medieval Capdepera (maig)
6è EI	Natura Parc Santa Eugènia (15/01/17)	Fundació March Palma (23/03/17)	*Fira Medieval Capdepera (maig) *Colònies-Lloret (31/05 i 01/06)
Primer Cicle Educació Primària			
1r	Museu de Sa Rondalla Artà (27/10/17)	El bosc i la mar a Cala Sant Vicenç (14/02/18)	PLATJA (juny)
2n	Museu de Sa Rondalla Artà (10/11/17)	El bosc i la mar a Cala Sant Vicenç (16/01/18)	PLATJA (juny)
3r	Museu de Sa Rondalla Artà (20/10/17)	Les coves de S'Alzinaret i la costa a la Cala Sant Vicenç (06/02/17)	*Naveguem amb la Balear (11/05/18) *PLATJA (juny)
Segon Cicle Educació Primària			
4t	*Flor d'ametler (10/11/17)	TIRME (16/03/18)	Sa Dragonera (13/04/18)
5è	*Flor d'ametler (17/11/17)	TIRME (26/03/18)	VIATGE D'ESTUDIS (pendent de dates)
6è	*Flor d'ametler (24/11/17)	TIRME (23/03/18)	VIATGE D'ESTUDIS (pendent de dates)

A Ed. Infantil, a més, tenen sol·licitat per tots els cursos, una obra de teatre: “ El drac i la princesa” (20/04/18).

Sumat a l'esport. Activitats sol·licitades per tots els cursos d'EP.

Pel que fa a les celebracions de centre, tots els cicles coincideixen en les següents festes:

Les verges, Nadal, St Antoni, Carnaval, St Jordi, Pasqua, Setmana Cultural, Fi de Curs.

Es proposa per part del 1r cicle, celebracions molt concretes amb alguna activitat breu com: Dia de la No Violència i la Pau, Dia de la Poesia, Dia del Llibre Infantil, ...

TRANSPORT ESCOLAR

Usuaris: 19 alumnes de Son Serra de Marina que estan adscrits al nostre Centre.

ACTIVITATS EXTRAESCOLARS. AMIPA

ACTIVITAT	EDAT	HORARI	PROFESSOR/A	LLOC	PREU
VÒLEI	PRIMÀRIA (de 3r a 6è)	Dimarts i dijous de 16:30 a 17:30 h.	Joan Ramon Vives	Poliesportiu	160€
ESCACS	INFANTIL (4 i 5 anys) PRIMÀRIA	Dimecres de 15.30 a 16.30 h.	Jeroni Bergas	Aula primària	95€
GIMNÀSTICA RÍTMICA	INFANTIL PRIMÀRIA	Dilluns i dimecres de 15.30 a 16.30 h.	Laura Pascual	Poliesportiu	160€
TEATRE	INFANTIL	Dimarts de 15.30 a 16.30 h.	Rafel Fiol	Aula psico	95€
	PRIMÀRIA (1r cicle)	Dilluns i dijous de 15.30 a 16.30 h.	Rafel Fiol	Aula psico	160€
	PRIMÀRIA (2n cicle)	Dilluns i dijous de 16.30 a 17.30 h.	Rafel Fiol	Aula psico	160€
	PRIMÀRIA (3r cicle)	Dilluns i dijous de 17.30 a 18.30 h.	Rafel Fiol	Aula psico	160€
TENNIS	INFANTIL PRIMÀRIA	Dilluns i dimecres de 16.30 a 17.30 h.	Magdalena Campomar	Poliesportiu	160€
ZUMBA	INFANTIL PRIMÀRIA	Dimecres de 15.30 a 16.30 h.	Catalina M ^a March	Aula psico	95€
BÀSQUET	INFANTIL PRIMÀRIA (1r torn)	Dimarts i dijous de 15.30 a 16.30 h.	Virginia Gonzalez	Poliesportiu	160€
	INFANTIL PRIMÀRIA (2n torn)	Dimarts i dijous de 16.30 a 17.30 h.	Virginia Gonzalez	Poliesportiu	160€
ROBÒTICA	PRIMÀRIA (1r-3r)	Dimarts de 15.30 a 16.30 h.	ROBOTIX	Aula primària	35€/mes
	PRIMÀRIA (4t-6è)	Dimarts de 16.30 a 17.30 h.	ROBOTIX	Aula primària	35€/mes

A més d'organitzar les activitats extraescolars l'AMIPA s'encarrega de l'escola matineria i participa en l'organització de les festes de nadal i fi de curs

ANNEX 5. ACTA D'APROVACIÓ DELS ASPECTES EDUCATIUS DE LA PGA PER PART DEL CLAUSTRE

Tipus de reunió: CLAUSTRE (CURS 17/18)		
Secretari/a: MARGALIDA VALLS GUAL		
Data: 18/10/2017	Hora: 14:00h	Reunió núm.: 2
Assistents convocats: Tots Absents: Cap		
Ordre del dia: <ol style="list-style-type: none">1. Aprovació i actualització de les actes anteriors.2. Aprovació part pedagògica de la PGA.3. Pla d'autoprotecció.4. Informacions vàries.5. Precs i preguntes.		
Temes tractats i acords presos: <ol style="list-style-type: none"><u>1. Aprovació i actualització de les actes anteriors.</u><p>S'aproven per unanimitat les tres actes que hi havia pendents.</p><p>Acta 30/06/2017. Acta 07/07/17 Acta 01/09/17</p><p>El que s'aprova és el redactat de l'acta, indistintament de si aquell dia s'assistí o no. El que es poden fer són esmenes.</p><u>2. Aprovació part pedagògica de la PGA.</u><p>S'informa que hi havia dos errors i que aquests han estat corregits. On posava Biel Ferragut, ara posa Biel Ferrer i a les tutories de tercer, posava 3r A dues vegades i ara posa A i B.</p><p>S'aprova amb 34 vots a favor i 0 en contra.</p><p>S'informarà demà al Consell Escolar, aquest no l'aprova però a final de curs és qui l'avalua.</p><u>3. Pla d'autoprotecció.</u><p>S'informa que el pla d'autoprotecció que en aquest moment està vigent, es troba penjat a la sala de mestres; es demana al personal nou que el llegeixi. Estava previst fer un simulacre però aquest s'aplaçarà fins en tenir el Pla d'autoprotecció nou.</p><p>A final del curs passat va venir una empresa a través de la Conselleria per elaborar un</p>		

Pla nou, adaptat a les nostres instal·lacions. Està a punt d'acabar-se, però abans cal una formació del personal docent i no docent del centre per poder establir els rols de cada un. Aquesta formació es realitzarà dijous dia 2 de novembre a les 14h. Formació en el pla d'evacuació per part de **Olga Denise Buongiovanni Morillo** *Técnico Superior de Prevención de Riesgos Laborales*.

Es posarà al calendari del mes d'octubre.

4. Informacions Varies.

** Inspecció.*

Dia 26 de setembre del 2017 hi va haver una reunió amb l'inspector de zona, la directora explica el que es va parlar.

En el marc del Pla 2015-2019, i concretament per a aquest curs escolar, s'han definit cinc línies prioritàries al voltant de les quals els inspectors desenvoluparan actuacions coordinades en la major part dels centres:

1. La contribució a l'èxit educatiu dels centres fonamentat en l'anàlisi dels resultats de l'aprenentatge dels alumnes, en les propostes de millora adoptades pels centres i en la prevenció de l'abandonament escolar.
2. El control i la supervisió del compliment dels deures professionals del personal dels centres educatius.
3. L'avaluació externa i el foment de l'autoavaluació de l'organització i el funcionament dels centres educatius.
4. El seguiment del desenvolupament i dels resultats del programa d'FP bàsica.
5. El seguiment i l'assessorament en relació amb l'atenció als alumnes amb NESE i la supervisió dels plans d'atenció a la diversitat (PAD).

Feren especial menció al punt 2 i al punt 3.

Referent al punt 2 reunió de dia 26 de setembre.

La direcció de personal docent ha tret unes instruccions referent a aquest punt (Instrucció 4/2017). En aquestes s'estableix que les faltes d'assistència no justificades ja no son sancions administratives sinó sancions econòmiques. Volen que les sancions econòmiques siguin immediates.

Les faltes s'han de justificar als cinc dies. Si als cinc dies la falta no ha estat justificada l'equip directiu ho ha de comunicar a l'afectat.

Una vegada enviat la llista de faltes a Inspecció amb els justificants que no es considerin adequats, Inspecció obrirà un expedient de faltes injustificades i es posarà en contacte amb l'interessat. Els retards de 10 min és una falta.

Reiterades faltes injustificades del personal interí pot provocar caure de les llistes els curs següent.

Alguns membres del claustre expressen la seva opinió i preocupació referent a aquest tema i es donen possibles exemples de faltes.

La directora explica que tots coneixen l'horari que se'ls va entregar i que han signat. Aquest és l'horari de permanència al centre. Guàrdies d'horabaixa, reunions de pares,

formació, viatges d'estudis,... comput mensual (30h de permanència i 1'5 fora del centre).

També es va fer referència a l'incompliment dels deures professionals. Com seria no impartir la docència amb la llengua establerta al PL o no seguir els acords establerts als documents de centre.

Referent al punt 3 reunió de dia 26 de setembre.

Inspecció prepara tota una documentació d'autoavaluació de centres (àmbit pedagògic). Durant el primer trimestre s'aplicaran les primeres proves a diversos centres i dins el 2018 es farà extensiu a tots els centres. Ja està confirmat que l'avaluació externa (proves IAQSE) es faran a sisè els dies 8,9,10 de maig.

** Correu Corporatiu.*

Fins ara, tots els missatges electrònics adreçats als antics comptes '@educacio.caib.es' arriben als nous comptes corresponents del domini '@educaib.eu'. Això continuarà així fins el 31/12/2017. A partir d'aquesta data, l'àlies de correu "@educacio.caib.es" deixarà de ser operatiu i no arribaran els missatges que s'hi adrecin.

** Fons Social d'Emergència.*

Es recorda que hi ha uns doblers que ens dona conselleria per alumnat amb dificultats econòmiques, per així poder pagar-los material, sortides... Aquest curs s'ha tornat a sol·licitar.

** Llicències santillana i aula virtual.*

La directora informa que ella té les llicències, si algú les necessita que les hi demani. I si hi ha un grup de mestres que vol l'aula virtual, que ho comuniqui hi vendrà el de santillana a instal·lar-les.

** Correu GESTIB.*

S'informa que han rebut un correu al GESTIB amb un manual sobre la nova aplicació de gestió d'activitats i tasques. Els tutors o professors de matèria la poden utilitzar per afegir tasques i activitats concretes.

** Dates setmana cultural.*

Referent a les dates de la setmana cultural hi ha dues propostes:

Proposta 27/28/29 d'abril.

Proposta 2/3/4 de maig.

Segons la votació, Educació infantil es ratifica amb el tema de l'Edat Mitjana. Es demana que per cicles es revisi el calendari i l'elecció de les dates es deixa pel proper claustre.

5. Precs i preguntes.

Un membre del claustre demana si consideren productiva la mitja hora d'exclusiva que es fa el dimarts i dimecres. Alguns membres consideren que seria més productiu quedar a les 15h, altres que a les 8'30h és poden fer reunions de pares que a les 14h els és

impossible, etc.

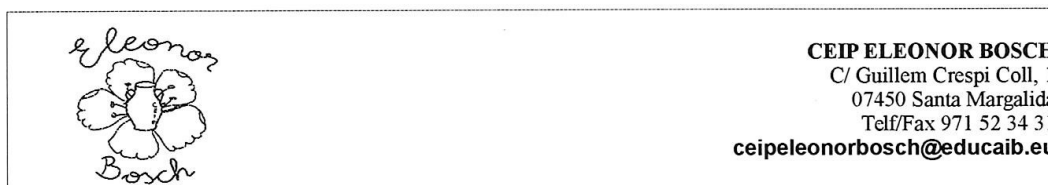
La directora exposa que durant tot el curs es poden presentar noves propostes de canvi d'horari, sempre hi quan aquestes estiguin recolzades per 2/3 del claustre.

Sense més precís i preguntes s'aixeca la sessió.

La secretària

Margalida Valls Gual

ANNEX.6. CERTIFICAT D'APROVACIÓ DE DIRECCIÓ



CERTIFICAT D'APROVACIÓ DE LA P.G.A. CURS 2017/18

Jo, MIQUELA POMAR GAYÀ, com a directora del centre CEIP ELEONOR BOSCH

CERTIFIC

Que una vegada aprovats els aspectes pedagògics de la PGA per la totalitat del Claustre i haver informat i tengut en compte les deliberacions del Consell Escolar, don per aprovada la P.G.A del curs 2017/18

I perquè en prengueu coneixement i tengui els efectes que corresponguin expedisc i sign aquest certificat.


La Directora
Miquela Pomar Gayà

Santa Margalida, 20 d'octubre de 2017.



ANNEX 7. ACTA DE CONSELL ESCOLAR ON CONSTI LA INFORMACIÓ A AQUEST ÒRGAN SOBRE LA PGA EN VISTES A FACILITAR-NE L'AVALUACIÓ POSTERIOR EN ELS TERMES QUE PREVEU LA LLEI ORGÀNICA 8/2013, DE 9 DE DESEMBRE, PER A LA MILLORA DE LA QUALITAT EDUCATIVA.

Tipus de reunió: CONSELL ESCOLAR		
Secretari/a: Margalida Valls		
Data: 19/10/2017	Hora: 20:00h	Reunió núm.: 1

Assistents convocats:

Miquela Pomar, Bàrbara Quetglas, Margalida Valls, Clara M^a Quetglas, Bàrbara Font, Bel Pascual, Francisca Ferriol, Bàrbara Matas, Josep Serra, Maria Antònia Santandreu, Magdalena Vives, Maciana Alomar.

Absents: Aina M. Núñez, Jerònia Vanrell, Bàrbara Molinas.

Ordre del dia:

1. Aprovació i actualització acta anterior.
2. Informació sobre la PGA.
- 3- Programa de centres ecoambientals.
- 4- Elecció membre Comissió de Convivència.
- 5- Informacions varies.
- 6- Precs i preguntes.

Temes tractats i acords presos:

Abans de començar amb l'ordre del dia, la directora explica que no s'ha de constituir cap Consell Escolar nou, la directora i cap d'estudis entren per substitució.

Es recorda que l'equip directiu ha estat nomenat per un curs de forma extraordinària i que aquest curs es podran presentar els projectes pertinents.

1. Aprovació i actualització acta anterior.

S'aproven per unanimitat les actes anteriors.

2. Informació sobre la PGA.

S'informa que la PGA està acabada, tots els membres del consell escolar l'han poguda consultar.

A final de curs serà aquest el responsable de la seva avaluació.

Es demana si hi ha cap consulta a fer; el representant de l'AMIPA fa les següents consultes:

* Demana si les programacions es fan trimestralment, i si aquestes es poden consultar. La directora respon que si, i que es poden consultar a la direcció o secretaria del centre.

* Es demana si es té orientadora al centre i quan de dies ve. La directora respon que si, el seu horari es de 2'5 dies setmanals (dilluns i dimarts fixes, i dos divendres al mes)

* Expressa que tot el que fa referència a les activitats extraescolars està correcte. I agraeix que l'equip directiu aposti un curs més pel fons de llibres.

3- Programa de centres ecoambientals.

Es demana si el consell escolar aprova seguir amb el programa de centres ecoambientals.

S'està d'acord i s'aprova.

4- Elecció membre Comissió de Convivència.

La comissió de convivència està formada per la directora del centre com a coordinadora, un membre del claustre que és na Bel Pascual, un membre de l'equip de suport que és na Maria Magdalena Roca i també per un representant de pares que era en Josep Serra. Es demana si vol continuar i aquest respon que si.

5- Informacions varies.

* Pla d'autoprotecció. S'informa que a finals del curs passat va venir una empresa a través de la Conselleria per elaborar un Pla nou, adaptat a les nostres instal·lacions. Està a punt d'acabar-se, però abans cal una formació del personal docent i no docent del centre per poder establir els rols de cada un.

* A la darrera acta del curs passat hi ha un llistat de peticions que es va fer a

l'ajuntament. Hi ha coses que s'han realitzat, com tot el que fa referència a jardineria i pintura. De les coses que son prioritàries i han quedat pendent son les goteres a l'edifici de primària, vidrieres i banys. La directora passarà a la representant de l'ajuntament un llistat del que falta per fer. I es passarà tant des de l'escola com des de l'Amipa un llistat de peticions a l'IBISEC.

* Auxiliar de conversa. El curs passat se'ns va acceptar tenir una auxiliar de conversa per aquest curs però ens quedarem sense a l'hora de l'adjudicació. Ara s'ha obert un borsí, i estan pendants d'una nova adjudicació.

6- Precs i preguntes.

* Un dels pares demana sobre els bevedors dels patis, si és bona per beure. La directora explica que l'empresa ha vingut a prendre mostres però que encara no ens han fet arribar els resultats.

Es demana si l'ajuntament en pot prendre mostres i fer un anàlisi. I també demanar a l'empresa si els pot passar els resultats.

* Es demana des de l'Amipa si es podrà establir un calendari de reunions entre l'Amipa i l'Equip Directiu. El primer trimestre ja se'n va fer una, i no hi ha cap problema per fer les necessàries, per trimestre o a petició.

* Un membre demana el perquè ja no es fa la plàstica en anglès. La directora respon que va ser una decisió de claustre del curs passat a l'hora d'elaborar el Projecte Lingüístic de centre. El representant de l'Amipa explica que era una de les propostes que anaven demanant cada any.

Sense més precs i preguntes s'aixeca la sessió.

La secretària

Margalida Valls Gual